

様式1

令和4年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月
施設名	佐治町老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会
指定管理期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	適切
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	包括支援体制研修
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか				
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞き取り	食事サービスでの見守。町内事業やあいさつ運動に参加。小学校等の資源回収に協力。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	年2回実施。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情処理相談窓口を設け対応している。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	玄関ホール活用の常設サロン、センターサロン等の実施。お茶等の配備。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	適切
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り 書面	施設点検は随時。早急なものは、連絡を受けている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	3	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	異常があれば、その都度報告を受けている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	事務室昼休みの消灯、空調の適正温度での使用、石油ストーブを有効活用し節約。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書面	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書面	適切に実施されている。

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	センターだより、広報さざんか発行。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	玄関ホールに掲示。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	適切に報告。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	適切に管理。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	年度当初に作成し職員回覧、掲示。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	30年以上経過し老朽化による修繕箇所が増加。経費削減のため誘導灯の蛍光管交換等小修繕は職員が行っている。利用者拡大に努めましたが、人口減少やコロナ感染予防や大雪、倒木による国道通行止め等で利用者増には繋がりませんでした。引き続き利用者増に努めます。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	利用者増を目的として、センターサロンや常設サロンに取り組んでいますが、大雪やコロナ感染状況により一部中止もある中で、高齢者や市民要望や課題を伺い、関係機関との連携や見守り活動を続けて行く。
施設所管課	引き続き利用者の確保に取り組んでいただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	老朽化が進んでいますが、利用者に満足していただけるよう工夫して維持管理に努めています。雪害による停電、通行止め、コロナ感染、人口減少、交通手段が課題の面もありましたが、引き続き利用者増に向けて常設サロンを活用したい。
施設所管課	新型コロナウイルス、大雪と厳しい年となったが、引き続き地域の高齢者の相談やレクリエーションの場として活用いただけるよう適切な運営を行っていただきたい。老朽化した施設は指定管理者と連携し計画的に修繕を行っていく。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	佐治町老人福祉センター
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
空調設備点検	2/年	予定			7日					21日					
三和商事		実施			8日						5日				
151,200円		結果			良好						良好				
		対応													
消防設備点検	2/年	予定			20日						6日				
富士総合警備		実施			17日							27日			
32,400円		結果			良好							誘導灯切れ	電池劣化		
		対応										交換	静観	静観	
時間外警備	通年	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
富士総合警備		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定、草刈、除草剤	4/年	予定	18日	6日		12日									上旬・剪定
		実施	19日草刈	10日除草剤	23日除草剤	29日除草剤		7日除草剤							23日剪定
定期清掃	1/週	実施	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	
玄関周り清掃	毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
室内清掃(月～金)	毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
特別清掃(床・窓)	2/年	実施													床・窓予定
山陰リネンサプライ		実施													12日
		実施													
地域ボランティア(老クラブ)	6/年	実施				20日									
		実施				20日									
		実施													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	4/年	予定				1～30日		1～30日			上旬			上旬	
		実施	21、25日	12,25,30,31日		26、27日	24日	22日		2日	25日			10、22、28日	
		備考	9件	36件		14件	4件	4件		15件	17件			21件	

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	4日												
		備考	職員連絡網修正												
避難訓練	1/年	予定								下旬				上旬	
		実施												16、17日	
		備考													

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
		実施	3日	2日	3日	4日	3日	3日	4日	4日	5日	6日	3日	31日	
		備考							自己評価						
翌年度事業計画書	1/年	予定											末日		
		実施											20日		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	20日												4月末日
		実施	20日												
		備考													自己評価

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
囲碁の集い	月～金	予定	21日	25日	23日	27日	24日	21日	27日	24日	22日	26日	23日	23日	
		実施		25日		27日	24日	24日	27日		22日		23日	23日	
		備考													
囲碁大会	1/年	予定												上旬	
		実施												10日	
		備考													
総合相談	2/年	予定	7日	12日	2日	7日	4日	1日	6日	10日	1日	13日	2日	2日	
		実施	7日	12日	2日	7日	4日	1日	6日	10日	1日	13日	2日	2日	
		備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
常設サロン(月～金)	月～金	予定	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	
共催・佐治町社会福祉協議会		実施	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金							
絵手紙教室		実施	4日	10日	24日	22日	5日								
手芸・生け花講習会	2/年	予定								中旬(手芸)	26日(花)				
		実施								12月2日	26日				
センターサロン		実施			17日				28日	25日	23日		24日	24日	

【資料2】

施設名

佐治町老人福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画(年)	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
一般利用	1,850	1,460	1,850	1,560	1,850	1,265	1,850		1,850	
計	1,850	1,460	1,850	1,560	1,850	1,265	1,850		1,850	

2. 事業収支

(円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	6,123,000	6,123,000	6,133,000	6,119,080	6,133,000	6,258,032	6,133,000		6,133,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(〇台分)										
その他(自販機電気)	41,000	39,542	41,000	40,919	41,000	57,846	41,000		41,000	
収入計(A)	6,164,000	6,162,542	6,174,000	6,159,999	6,174,000	6,315,878	6,174,000		6,174,000	
支出計(B)	6,164,000	5,957,810	6,174,000	6,091,207	6,187,000	6,022,683	6,174,000		6,174,000	
事業収支(A-B)	0	204,732	0	68,792	-13,000	293,195	0		0	

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。

