

令和5年度 年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市総合福祉センター
指定管理者名	(株)さんびる
指定管理期間	令和2年4月～令和7年3月
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	マネジメント研修。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	七夕、ハロウィン、クリスマス(ロビー飾り付け)。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	利用者会議を通じ意見交換を実施。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	道の駅、公民館へパンフレット配布。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	年2回の床ワックスなど。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り 書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り 書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	4	聞取り	外壁改修に伴う、施工業者との様々な調整等必要な措置が取られていた。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	駐車場のゼブラゾーンの一部を自前施工。共有部分の温度設定の管理。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	HPで公開。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	毎月の報告書。緊急時は随時報告。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り書類	緊急体制マニュアル。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	売上については各部門が増収となり、順調な1年であった。その反面、最低賃金上昇等による人件費の高騰や物価上昇が要因となり経常利益は減少した。今後は社内のDX化等、内部体制の強化とともにお客様サービスの向上、契約価格の改定を進めて参ります。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	令和5年度は、新規自主事業として第1回さざんか会館感謝祭を行いました。市内中心にある施設として何か出来ないか？と考え「地域の皆さんとの交流の場づくり」を目指し開催に至りました。、日頃より当施設を利用者の方々にも声かけ、教室作品展示やパッチワーク等の出店協力をして頂きました。また、高齢者福祉センター体育館では移動式プラネタリウム上映会や地元キッチンカーも参加して頂きました。今後も地域に根付いていける施設運営を考えております。
施設所管課	七夕、クリスマス等のロビーの飾りつけや、感謝祭にキッチンカーを呼ぶなど、来館者に楽しんでいただいている。このようなイベントを契機に施設を知ってもらい一層の利用者拡大に努めていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	コロナウィルスの影響も緩和し、さざんか会館・高齢者福祉センターともに利用者数及び稼働率が回復傾向にあります。また、SNSの活用や定期イベントの開催により施設を多くの人に周知する事が出来ました。施設修繕につきまちは担当課と協議し、優先順位に沿って実施出来ました。次年度も計画的に進めて参ります。
施設所管課	さざんか会館の外壁改修に伴う、現場事務所設置のための駐車場の一部占有や、それに伴い駐車台数が減ったことによる苦情対応など適切に対応いただいた。今後も利用者には喜ばれるような環境を整備し、コロナ前の水準を目指し指定管理者と協議し取り組んでいきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	5回/週	予定	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	月～金	
さ:さざんか	3回/週	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	
高:高齢者 (うぶみ苑)		実施 備考													
配管清掃	3回/年	予定					中旬(さ・高)			中旬(さ・高)				中旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施					12日							16日	
高:高齢者 (さんびる)		結果 実施 結果 備考					良好 12日 良好							良好 16日 良好	
ワックス	2回/年	予定					中旬(さ・高)							中旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施						9、10日						23、24日	
高:高齢者 (さんびる)		実施 備考						16、17日				24、25日			
ガラスクリーニング	2回/年	予定				中旬(さ・高)						中旬(さ・高)			
さ:さざんか		実施						9日						23日	
高:高齢者 (さんびる)		実施 備考						16日				24日			
特別清掃	3回/年	予定					上旬				上旬			上旬	
さ:栄養指導実習室 (さんびる)		実施 備考						12日			9日			16日	
特別清掃	2回/年	予定						下旬				下旬(さ・高)			
高:体育館 (さんびる)		実施 備考						17日				24日			
害虫駆除	2回/年	予定					中旬(さ・高)							中旬(さ・高)	
さ:さざんか		実施						12日						21日	
高:高齢者 (アイカム)		実施 備考						12日						21日	
貯水槽清掃	1回/年	予定												中旬	
さ:さざんか (アイカム)		実施 備考												21日	
ごみ収集															
一般ごみ	4回/週	予定	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金
		実施	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金	月・火・木・金
小型破碎・廃プラ等	水曜日	予定	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水
		実施	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水	水
その他産業廃棄物 (鳥取市環境事業公社)	適宜	予定													
		実施 備考													
飲料水検査	1回/年	予定												中旬	
さ:さざんか (鳥取県保健事業団)		実施 備考												21日 異常なし	
駐車場除雪		予定									都度	都度	都度	都度	
さ:さざんか (船本建設)		実施 備考									23日	24、25日			
植栽管理	2回/年	予定				中旬(さ・高)							中旬(さ・高)		
さ:さざんか		実施				外壁改修工事に伴い見合わせ					12日		剪定の必要がなかった為		
高:高齢者 (鳥取市シルバー人材センター)		実施 備考				剪定の必要がなかった為					12日		剪定の必要がなかった為		

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者会議	2回/年	予定				中旬						中旬			
		実施			9日						8日				
		備考													
アンケート調査	2回/年	予定				中旬						中旬			
		実施			5/23~6/21										
		備考													

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防訓練	2回/年	予定				下旬				下旬					
		実施					23日				20日				
		備考													
消防設備点検 (機械・総合点検)	2回/年	予定				下旬							下旬		
		実施			28、29日						27、28日				
		結果			(さ)2階誘導灯不良、3階栄養指導室消火器不良					(さ)2階誘導灯不良修繕、3階栄養指導室消火器更新済					
(吉備総合電設)		備考			(さ)自家発バッテリー更新推奨					(さ)自家発バッテリー更新済					

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日												
		実施	8日	7日	7日	8日	7日	6日	7日	8日	9日	5日	9日	5日	
		備考													
翌年度事業計画書	1回/年	予定											末日		
		実施											26日		
		備考													
年間事業報告書	1回/年	予定		末日											
		実施		14日											
		備考													

6. 事業・イベント等(提案事業)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
第1回さなか会館感謝祭								23日							
ロビー展示イベント	6回/年			5/1~27		7/1~22				11/18~30	12/2~25	2/28~1/15		3/1~31	1月お正月飾り付け ぬりえ展示
こいのぼりイベント	1回/年			5/1~27											
七夕イベント	1回/年					7/1~22									飾り付けのみ
クリスマスイベント	1回/年										12/2~25				飾り付けのみ
ハロウィンイベント	1回/年									11/18~30					飾り付けのみ
ひな祭りイベント	1回/年													3/1~31	飾り付けのみ
プラネタリウム(新規)	1回/年							23日							

【資料2】

施設名 鳥取市総合福祉センター

1. 施設利用者数

(単位:円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用団体数	8,100	4,683	8,200	5,212	8,300	5,533	8,400	5,516	8,500	
利用者数	161,000	100,557	162,000	104,530	163,000	112,438	164,000	118,274	165,000	

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	60,594,000	60,594,000	60,594,000	60,594,000	60,594,000	64,320,871	60,594,000	62,770,000	60,594,000	
利用料金収入	5,150,000	3,677,320	5,250,000	4,558,340	5,350,000	5,330,160	5,450,000	5,110,970	5,550,000	
自主事業収入	561,000	99,076	561,000	133,910	561,000	232,864	561,000	294,803	561,000	
自販機収入		264,985		265,703		256,427		260,490		
自販機電気代		211,152		197,765		192,994		205,442		
その他	121,000	82	121,000	76	121,000	60	121,000	85	121,000	
収入計(A)	66,426,000	64,846,615	66,526,000	65,749,794	66,626,000	70,333,376	66,726,000	68,641,790	66,826,000	0
支出計(B)	65,339,000	62,374,825	65,960,000	66,443,184	66,600,000	68,089,559	67,259,075	66,032,496	67,937,952	0
事業収支(A-B)	1,087,000	2,471,790	566,000	-693,390	26,000	2,243,817	-533,075	2,609,294	-1,111,952	0

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。