様式1

令和元年度　半期・年度　事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取市鹿野町老人福祉センター「しかの和泉荘」
指定管理者名	社会福祉法人　鳥取市社会福祉協議会　会長　林　由紀子
指定管理期間	平成30年4月1日～令和2年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1．事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ．公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り 書類	いつでも業務手順マニュアルが閲覧できるように整備されている。
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか			聞取り	利用料は無料
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	中学生を対象にボランティア体験事業を実施、看護・介護学生等の研修の受け入れなども積極的に行っている。
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	苦情窓口を設置し、迅速に対応できる体制を整えている。
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り 書類	ホームページやセンターたよりで施設の情報等を発信している。
Ⅱ．施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	草取りや剪定等は景観が損なわれないよう職員が随時対応している。レジオネラ菌が発生したが原因追及に向け調査継続中。
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り 書類	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り 書類	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
Ⅲ．施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
Ⅳ．法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	個人情報に関する書類等は鍵付キャビネットで保管している。

19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20	労働関係法規（労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など）を遵守しているか	適切	適切	聞取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り 書類	
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅴ．施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り 書類	市社協HP、広報さざんか、センターだよりで公開している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り 現地確認	玄関に掲示されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
Ⅵ．リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り 書類	夜間は機械警備を実施している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り 書類	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにされている。

２．指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人　鳥取市社会福祉協議会の経営は、現時点では健全経営とみる。
施設所管課	経営状態は健全と判断する。

３．自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	趣味の教室等の活動を市民の皆さんに周知して、教室の存続に努め、要望に応えれるように心がける。
施設所管課	新たな利用者を獲得するため、新規事業も検討し、幅広く情報発信を行っていただきたい。

４．総括コメント

指定管理者	老朽化による修繕箇所が増えてきているが、所管課と相談しながら適切な運営に努めている。 老人福祉センターが、市民の皆さんに気持ちよく利用していただけるように、職員の対応、環境整備等心がける。
施設所管課	施設の老朽化による修繕等を市と協議しながら施設の維持管理に努める。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 （施設所管課のみ）		書類確認、聞き取り、現地（館内）確認、実態確認等

備考	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項

【資料1】

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鹿野町老人福祉センター

1．設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2／年	予定					中旬						中旬		契約金額
（鳥取防災株式会社）		実施						12日28日						4日	172,800円
		結果						異常なし							
		対応													
風呂水質検査	1／年	予定										下旬			契約金額
（保健事業団）		実施										24日	10日・25日	11日	15,120円
		結果										レジオ検出	再検査	再検査	
		対応											浴槽清掃	浴槽清掃	
センター備品等点検	6／年	予定		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬		上旬	職員点検
		実施		1日		1日		2日		1日		6日		2日	
		結果		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
		対応													

2．清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
遊具の点検	1／年	予定													契約金額
（東洋交通）		実施				22日								20日	56,500円
		備考												遊具修繕	
前庭剪定	3／年	予定													
		実施		21～24日		29～30日			10日～15日						
		備考													
定期清掃	2／年	予定	11日	9日	13日	11日	8日	12日	10日	13日	12日	9日	13日	12日	職員一斉清掃
		実施	11日	9日	13日	11日	8日	12日	10日	13日	12日	9日	13日	12日	
		備考													
特別清掃	2／年	予定											下旬		契約金額
（株・エタニ企業）		実施					11日～12日						4日		196,808円
		備考													
公園清掃	6／年	予定													
		実施	1～11日		28日	29～30日		13日	8日				5日		
		備考													
噴水の清掃	2／年	予定													
		実施				29日				13日					
		備考													
可燃ごみ処理	3／週	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	
		実施	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	
		備考													
ビン・缶・小型破砕ゴミ	4／月	予定	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	
		実施	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	隔週月・火	
		備考													
プラスチック・ペットボトル	2／月	予定	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	
		実施	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	隔週木	
		備考													

３. 利用者満足度調査

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
利用者満足度調査	２／年	予定													
		実施			27日							20日～24日			
		備考			24件							45件			

４. 危機管理

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
緊急連絡網確認	１／年	予定	上旬												
		実施	1日												
		備考	員連絡網修正												
避難訓練	２／年	予定								中旬				中旬	
		実施								18日				25日	
		備考													

５. 事業報告等

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
月報	毎月	予定	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	
		実施	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	上旬	
		備考													
翌年度事業計画書	１／年	予定											下旬		
		実施											末日		
		備考													
年間事業報告書	１／年	予定													R2.5末日
		実施													R2.5末日
		備考													
		備考													

６. 事業・イベント等

項目	周期		４月	５月	６月	７月	８月	９月	１０月	１１月	１２月	１月	２月	３月	備考
特になし		予定													
		実施													
		備考													
		予定													
		実施													
		備考													
		予定													
		実施													
		備考													

7. 事業・イベント等（自主事業分）

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
剣扇舞	1／週	予定	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	
		実施	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	毎週火曜日	
		備考													
民謡	1／週	予定	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	
		実施	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	
		備考													
詩吟	1／週	予定	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	
		実施	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	毎週金曜日	
		備考													
川柳	1／月	予定	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	
	第一	実施	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	
		備考													
押し花アート	1／月	予定	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	
	第三	実施	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	毎月金曜日	
		備考													
ちゆきダンスクラブ	1／週	予定	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	
	午後	実施	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	
		備考													
いのちの貯蓄体操	1／週	予定	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	
	午前	実施	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	
		備考													
郷土文化研究会	1／月	予定	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	
		備考	4月10日	5月10日	6月10日	7月10日	8月9日	9月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	毎月10日	
陶芸教室	3／週	予定	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	
		実施	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	毎週火曜日～木曜日	
		備考													
軸装教室	2／月	予定	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	毎月第1・3月	
		実施	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	毎月第1・3月・火	
		備考													
木工教室	1／週	予定	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	
（今年度より）		実施	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	毎週水曜日	
		備考													

【資料2】

施設名	鹿野町老人福祉センター

1. 施設利用者数

（単位:　）

項目	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
	1400	1372	13000	12216	13000	11553	13,000	10,213	13,000	10,756
			老セ　6,000	老セ　5,849	老セ　6,000	老セ　4,834	老セ　6,000	老セ　4,419	老セ　6,000	老セ　5,026
			デイ　7,000	デイ　6,367	デイ　7,000	デイ　6,719	デイ　7,000	デイ　5,794	デイ　7,000	デイ　5,730

2. 事業収支

（円）

項目	平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度		令和元年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	6,554,000	6,554,000	6,326,000	6,326,000	6,326,000	6,192,104	10,489,000	10,489,000	10,586,000	10,586,000
利用料金収入	1,086,000	756,000	0	0	0	0	0	0		
自主事業収入(自販機除く)	1,270,000	897,491		0		0	0	0		
自販機収入(1台分)	52,000	45,125	60,000	60,000	53,000	54,475	54,000	52,225	52,000	50,149
その他	0	0	0	132,279	0	0	0	0	0	8,740
収入計(A)	8,962,000	8,252,616	6,386,000	6,518,279	6,379,000	6,246,579	10,543,000	10,541,225	10,638,000	10,644,889
支出計(B)	8,962,000	8,111,162	6,386,000	6,365,331	6,379,000	6,056,341	10,541,000	10,562,027	10,551,000	10,110,346
事業収支A－B	0	141,454	0	152,948	0	190,238	2,000	△ 20,802	87,000	534,543