

様式1

令和3年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	鹿野町老人福祉センター
指定管理者名	社会福祉法人 鳥取市社会福祉協議会 会長 林 由紀子
指定管理期間	令和2年4月1日～令和7年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	適切
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り書類	適切
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	地域づくり研修
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか				
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞取り	独居の方を対象に週2回配食サービスを行っている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	年2回実施。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	適切
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	適切に点検・修繕されている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	異常があれば、速やかに対応している。
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	空調の温度管理
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	適切
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切に実施されてる。

確認する内容		指定管理者		施設所管課	
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取り	センターだより、広報さざんか発行
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞取り 現地確認	施設内に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	緊急時の報告、随時報告及び相談を適時適切に行っている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	夜間は機械警備で管理している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取り 書類	マニュアルを整備して職員に閲覧できるようにしている。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	指定管理者である社会福祉法人鳥取市社会福祉協議会は健全経営であり、指定管理者として支障はありません。
施設所管課	経営状況は健全と判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	様々な趣味の教室が定期的に施設を利用され、高齢者の健康維持、意欲増進に繋がっている。また、各種専門相談を周知し、市民の困りごとや福祉問題の解決に努めている。
施設所管課	少しずつ趣味の教室の利用者が増えてきている。感染予防に努めていただき、引き続き事業を継続していただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	老朽化による修繕箇所が増えてきているが、所管課と相談しながら適切な運営に努めている。老人福祉センターが、市民の皆様に気持ちよく利用していただけるよう、職員の対応や環境整備等心掛ける。
施設所管課	老朽化した施設を維持していくため、指定管理者と連携し利用者へ迷惑のかからないよう計画的に修繕を行っていく。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	







## 【資料2】

施設名 鹿野町老人福祉センター

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
老人福祉センター	6,000	3,296	6,000	3,865	6,000		6,000		6,000	

## 2. 事業収支

(円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	11,483,000	11,483,000	11,546,000	11,265,230	11,546,000		11,546,000		11,546,000	
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入(1台分)	67,000	48,836	67,000	49,370	67,000		67,000		67,000	
その他										
収入計(A)	11,550,000	11,531,836	11,613,000	11,314,600	11,613,000		11,613,000		11,613,000	
支出計(B)	11,117,000	10,752,847	11,180,000	9,684,151	11,180,000		11,180,000		11,180,000	
事業収支(A-B)	433,000	778,989	433,000	1,630,449	433,000		433,000		433,000	

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。