

様式1

令和 3年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなる会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	適切
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	9割以上がリモート研修(技能実習生活指導講習、認知症介護実践研修など)
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	苦情ボックスを設置
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回実施。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	苦情解決委員会、第3者委員会を設けている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	適切
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	適切に修繕を行っている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	異常があれば、速やかに対応している。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	LED化や電力会社を民間へ変更するなど経費削減が図られている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	適切
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り書類	計画的に実施されている。

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り 書類	法人HPIに広報誌を掲載。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	施設内に掲示している。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 現地確認	不審者対応の緊急通報装置を整備している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 現地確認	緊急連絡表を整備。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	前年度、4月は医師の配置要件を満たせず減算となり、また、感染症の影響により入所制限や通所の営業休止等があったため、収入は伸びませんでした。今年度はほぼ通常通りの運営ができています。また、10月より居宅支援事業所の統合に伴い、職員数増加及び加算取得等により収入は増加しています。支出は、主に前年度2月から外国人技能実習生の受入、居宅統合に伴う人員増等により人件費が増加しています。感染症の状況を見ながら、行事、研修参加等も昨年度より実施しています。今後も新型コロナウイルス感染症予防を行いながら介護老人保健施設の理念に沿って、在宅復帰施設としての役割を果たせるよう、適正な運営に努めます。
施設所管課	健全な経営状況と判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	今年度5月より訪問リハビリ1名実施しています。
施設所管課	引き続き、訪問リハビリを継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	これからも利用者、地域に信頼される施設の構築と、安定した施設運営ができるよう、関係機関と連携を図り、利用者確保に努めてまいります。開設29年が経過し、経年劣化による修繕が必要な箇所が増加しております。所轄課と協議を行い、ご利用者への不都合がないよう対応してまいります。今後訪問リハビリの実施を予定しています。
施設所管課	利用者の安心・安全を確保するため、老朽化した施設の修繕、維持管理に努めていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

6. 事業・イベント等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内行事 七夕飾り	予定				計画									
	実施				7月初旬～									
	備考				各階実施									
地域貢献事業 介護予防教室 (東雲山集会所)	予定	感染予防により予防教室は開催できていないため、介護予防に関する栄養のパンフレットを作成し、老人会での配布を依頼												
	実施													
	備考													
施設内行事 子ども参観日	予定													感染予防のため
	実施													未実施
	備考													
施設内行事 敬老祭	予定						計画							
	実施						22日							
	備考						良好							
「温写写(おんしゃしゃ しゃ)」 写真展	予定								計画					
	実施								11/17～12/7					
	備考								良好					
施設内行事 忘年会	予定								計画					
	実施								22日					
	備考								良好					
施設内行事 新年会・もちつき	予定										計画			
	実施										19日			
	備考										良好			
施設内行事 節分	予定											計画		
	実施											3日		
	備考											各階実施		
施設内行事 ひなまつり	予定												計画	
	実施												2日	
	備考												各階実施	
施設内行事 春の茶和会 (桜餅作り、茶和会)	予定													
	実施													
	備考													

7. 施設内事業・イベント等（提案事業）・・・2F・3F

項目			
※毎月第2火曜日	お花クラブ		
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。・・・施設（2F・3F）行事実績			
	5/15	3階	ミニゲーム大会
	6/13	3階	カラオケ大会
	10/6	3階	外気浴
	10/13	2階	外気浴（雨天のため室内レクリエーションに変更）

【資料2】

施設名 鳥取市介護老人保健施設やすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設入所	33,066	32,781	32,634		32,634		32,634		32,634	
施設短期	1,200	981	1,156		1,156		1,156		1,156	
合計	34,266	33,762	33,790		33,790		33,790		33,790	
通所リハビリテーション	5,821	5,666	5,726		5,726		5,726		5,726	
居宅事業	1,345	2,065	1,345		1,345		1,345		1,345	
訪問リハビリ	0	34	35		35		35		35	

2. 事業収支

(円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
介護保健施設介護料収益	351,386,000	363,862,659	360,220,000		360,220,000		360,220,000		360,220,000	
居宅介護料収益	69,650,000	66,384,044	67,716,000		67,716,000		67,716,000		67,716,000	
居宅介護支援介護料収益	18,522,000	35,626,850	18,370,000		18,370,000		18,370,000		18,370,000	
利用者等利用料収益	74,221,000	71,884,561	71,244,000		71,244,000		71,244,000		71,244,000	
その他の事業収益	2,188,000	4,979,012	1,175,000		1,175,000		1,175,000		1,175,000	
保険等査定減		-3,083,514	0		0		0		0	
修繕資産取崩収入	6,561,000	4,070,919	0		0		0		0	
引当金戻入	0		0		0		0		0	
施設運営事業外収益(自販機収入除く)	1,046,000	404,128	450,000		450,000		450,000		450,000	
自販機収入	34,000	40,740	34,000		34,000		34,000		34,000	
特別収益	0	866,000	0		0		0		0	
収入計(A)	523,608,000	545,035,399	519,209,000		519,209,000		519,209,000		519,209,000	
支出計(B)	521,347,000	539,671,549	515,948,000		517,992,000		519,056,000		519,140,000	
事業収支(A-B)	2,261,000	5,363,850	3,261,000		1,217,000		153,000		69,000	