

様式1

令和4年度 半期・~~年度~~ 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市介護老人保健施設やすらぎ
指定管理者名	社会福祉法人あすなる会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	長寿社会課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取り	適切
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り書類	適切
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	リハビリ、技能実習などの研修受講。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取り	年2回実施。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り書類	苦情解決委員会設置。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取り	毎日職員が掃除。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	適切に点検、修繕を行っている。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	異常があれば、速やかに対応している。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	電力会社を変更。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り書類	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取り書類	適切

確認する内容		指定管理者		施設所管課	
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り 書類	HP、広報紙「やすらぎ」(年3回)
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	ロビー、各階、エレベーター内に掲示。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	適切
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	夜間機械警備。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	緊急連絡フロー図を確認。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	4年度の収入は、感染症の影響により入所制限や通所の営業休止等があったため、伸びませんでした。物価高騰による指定管理料、また居宅介護支援事業所の統合に伴い、増額となっています。 4年度支出は、医師の採用、6月から外国人技能実習生の受入等による人員増により、人件費が増加しています。また、水道光熱費、燃料費他の価格の高騰の影響による支出が増加しています。 感染症の影響による入所制限や通所の営業中止はありましたが、様子を見ながらできるだけ行事、研修等も実施しています。今後も多様な感染症の予防対策を行いながら介護老人保健施設の理念に沿って、在宅復帰施設としての役割を果たせるよう、適正な運営に努めます。
施設所管課	健全な経営状況と判断します。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	訪問リハビリは、現在利用がありません。令和3年10月から統合になった居宅介護支援事業所の運営は安定しています。
施設所管課	安定収入を確保するため、居宅介護支援事業所の運営を継続していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	これからも利用者、地域に信頼される施設の構築と、安定した施設運営ができるよう、関係機関と連携を図り、利用者確保に努めてまいります。開設30年が経過し、経年劣化による修繕が必要な箇所が増加しております。所轄課と協議を行い、ご利用者への不都合がないよう対応してまいります。
施設所管課	老朽化により、不具合箇所が増えてきている。利用者が安心・安全に利用できるよう計画的に施設の修繕を行っていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設内行事		予定			計画										
ちまき作り		実施			6月8日										
		備考			各階実施										
施設内行事		予定				計画									
やすらぎ祭り		実施				7月27日									
		備考				各階実施									
施設内行事		予定													感染予防のため
子ども参観日		実施													未実施
		備考													
施設内行事		予定						計画							
敬老祭		実施						9月21日							
		備考						各階実施							
施設内行事		予定													
忘年会		実施													
		備考													
施設内行事		予定													コロナ感染症のため 中止
新年会・もちつき		実施													
		備考													
施設内行事		予定													
節分		実施													
		備考													
施設内行事		予定												計画	
ひなまつり		実施												3月3日・4日	
		備考												各階実施	
地域貢献事業		予定	感染予防により予防教室は開催できていないため、フレイル予防に関する栄養のパンフレットを作成し、老人会での配布を依頼												
介護予防教室	実施														
(東雲山集会所)	備考														

7. 事業・イベント等(提案事業分) …老健2階・3階

項目			
※毎月第2火曜日	お花クラブ		
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。……施設(2F・3F)行事実績			
	5/25	3階	工作レクリエーション
	5/25	2階	歌の会
	8/9	2階	懐メロを楽しむ会
	10/26	3階	ミニゲーム(魚釣り、玉入れ、早着替え)
	11/8	2階	ドリンクカフェ
	11/27	3階	映像鑑賞(日本昔話)

8. 事業・イベント等(提案事業分) …通所リハビリ

項目			
※各少人数グループ行事は随時計画実施する。……デイケア行事実績			
	4月～3月 毎月		カレンダー作り、壁面飾り
	6/20		収穫野菜の調理
	6/29		お茶会
	8/19		おやつ(白玉フルーツぜんざい)作り
	9/17		おやつ(どら焼き)作り
	9/19～9/24		敬老行事

【資料2】

施設名 鳥取市介護老人保健施設やすらぎ

1. 施設利用者数

(単位:)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
施設入所	33,066	32,781	32,928	31,711	32,634		32,634			
施設短期	1,200	981	1,008	426	1,156		1,156			
合計	34,266	33,762	33,936	32,137	33,790	0	33,790	0	0	0
通所リハビリテーション	5,821	5,666	5,718	4,844	5,726		5,726		5,726	
居宅事業	1,345	2,065	3,330	3,671	1,345		1,345		1,345	
訪問リハビリ	0	34	35	0	35		35		35	

2. 事業収支

(円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
介護保健施設介護料収益	351,386,000	363,862,659	367,874,000	358,469,434	360,220,000		360,220,000		360,220,000	
居宅介護料収益	69,650,000	66,384,044	65,515,000	50,967,849	67,716,000		67,716,000		67,716,000	
居宅介護支援介護料収益	18,522,000	35,626,850	50,980,000	48,081,030	18,370,000		18,370,000		18,370,000	
利用者等利用料収益	74,221,000	71,884,561	72,268,000	69,109,554	71,244,000		71,244,000		71,244,000	
その他の事業収益	2,188,000	4,979,012	4,880,000	7,811,129	1,175,000		1,175,000		1,175,000	
指定管理料	0	0	0	7,630,205	0		0		0	
保険等査定減	0	-3,083,514	0	0	0		0		0	
修繕資産取崩収入	6,561,000	4,070,919	5,919,000	3,466,690	0		0		0	
引当金戻入	0		0	0	0		0		0	
施設運営事業外収益(自販機収入除く)	1,046,000	404,128	188,000	56,040	450,000		450,000		450,000	
自販機収入	34,000	40,740	34,000	44,817	34,000		34,000		34,000	
特別収益	0	866,000	0	30,000,000	0		0		0	
収入計(A)	523,608,000	545,035,399	567,658,000	575,636,748	519,209,000	0	519,209,000	0	519,209,000	

支出計(B)	521,347,000	539,671,549	547,906,000	570,331,930	517,992,000	0	519,056,000	0	519,140,000	
--------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------	---	-------------	---	-------------	--

事業収支(A-B)	2,261,000	5,363,850	19,752,000	5,304,818	1,217,000	0	153,000	0	69,000	0
-----------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	---	---------	---	--------	---

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。

