

## 令和4年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年1月～令和5年3月分
施設名	鳥取砂丘砂の美術館
指定管理者名	鳥取砂丘砂の美術館活性化共同企業体
指定管理期間	令和5年1月15日～令和5年3月31日
施設所管課名	観光・ジオパーク推進課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	書類・聞き取り	普通救命講習の実施や観光マイスター研修への参加をするなど、職員の資質向上に努めた点が評価できる。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	書類・聞き取り	砂丘ボランティア清掃の実施や砂丘事業者との団体対応の連携、周辺地域イベントへの協力等を行い、観光客の利用促進およびそれによる地域への波及効果を生み出す姿勢が評価できる。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類・聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	書類・聞き取り	NHK鳥取放送局と連携した音楽イベントや、県外でのPRイベントの開催、休館中のワークショップの実施するなど集客を図る取り組みを積極的に行った。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	適切	適切	書類・聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類・聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	
23 満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類・聞き取り	
24 市への報告体制が確立されているか	4	4	書類・聞き取り	日頃より総合プロデューサー及び所管課とのコミュニケーションの を取り、情報共有や業務報告等の連携を取りながら運営が行わ れている。
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類・聞き取り	
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	コロナ禍による観光客減少や電気料金等の値上がりにより収支は厳しい状況が続いたが入館者数の回復や経費削減等により今年度の経常収支は黒字となった。 メンテナンス休館後の3月については比較対象が13期のみだが195%と大きく伸びており、コロナ5類への移行を前に旅行意欲が高まっていると考えられる。 今後もGW、夏休みを視野に広報・イベントを強化しコロナ後の需要を取りこぼさないよう経費管理を行い健全経営に務める。
施設所管課	光熱費高騰など厳しい収支状況でありながら、経費削減の努力を継続するとともに地元雇用の維持に努めるなど健全な経営に向けた姿勢が高く評価できる。また、3月期は大幅に入館者数が伸び、コロナ収束後の回復に期待ができる結果となった。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	メンテナンス休館中にパネル展を開催。併せてミニ砂像体験、グラスサンドアート等のワークショップ開催。 コロナ禍でも感染予防対策を行い人数を制限して対応することができた。 また、自主事業ではないが新たな試みとして2月のメンテナンス休館を利用しNHK鳥取放送局のコンサート企画を美術館で開催。その際の模様は後日番組となり全国でも放送され美術館PRに繋がった。 今後も自主事業以外でも状況に応じて企画協力等、美術館のプラスになるものは積極的に取り組んでいく。
施設所管課	新たな取り組みとしてNHK鳥取放送局のコンサート企画の開催や、休館中のワークショップの開催など集客に繋げる取り組みを積極的に実施した。

## 4. 総括コメント

指定管理者	再オープン後は徐々に入館者数も回復傾向となり、お客様の感染予防対策に個人差が出てくる中、美術館としては県のガイドラインと照らし合わせながら感染予防対策マニュアルの見直し等、実情に合った予防対策を行いながら広報・イベントを実施。 担当課、JV各社と連携しながらコロナ禍でも安心して楽しめる環境を作りながら集客にも繋がる運営が行えた。 今後はワークショップ等イベントを企画しお客様の満足度向上に力をいれていく。 収支については厳しい状況が続いているが入館料の改定や効果的な広報、メディア露出により入館者数が増加し改善傾向にある。引き続き健全な経営を行えるよう入館者数の増加と業務改善による経費削減に力を入れていく。
施設所管課	1、2月のメンテナンス期間中はパネル展示の実施や休止していたワークショップの再開、SNSの利活用、そしてNHKコンサートを開催するなど、第14期展示の再オープンに向けた取り組みを行った。また、3月の再オープン後は、感染対策を行いながら多くの来館者を迎えることができた。コロナ収束後は、本市の中心的観光施設として大きく期待したい。

## ※ 記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表【年間】

施設名	鳥取砂丘砂の美術館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		1月	2月	3月	備考
総合巡視点検 (機械警備、消防設備、含む)	毎日	予定	毎日(機械警備)	毎日(機械警備)	毎日(機械警備)	山陰警備保障
		実施	毎日(機械警備)	毎日(機械警備)	毎日(機械警備)	
		結果				
		対応				
消防設備定期点検	法定による	予定		○		イズミテクノ
		実施		17日		
		結果		一部不良		
		対応		来年度予定		
自家用電気工作物保管管理	6/年	予定		○		中国電気保安協会
		実施		16日		
		結果		良		
		対応				
エレベータ保守点検	随時	予定		○		山陰エレベータ
		実施		10日		
		結果		良		
		対応				
カーゲート保守点検	1/月	予定	○	○	○	大幸電設
		実施	10日	7日	7日	
		結果	良	良	良	
		対応				
簡易専用水道検査	1/年	予定	○			鳥取県保健事業団
		実施	良			
		結果				
		対応				

2. 清掃等業務

項目	周期		1月	2月	3月	備考
日常的な整理整頓等	毎日	予定	毎朝および毎日	毎朝および毎日	毎朝および毎日	
		実施	毎朝および毎日	毎朝および毎日	毎朝および毎日	
		備考				
トイレ清掃	毎日	予定	毎朝および毎日	毎朝および毎日	毎朝および毎日	
		実施	毎朝および毎日	毎朝および毎日	毎朝および毎日	
		備考				
施設内清掃	毎日	予定	毎朝、日中、毎夕	毎朝、日中、毎夕	毎朝、日中、毎夕	
		実施	毎朝、日中、毎夕	毎朝、日中、毎夕	毎朝、日中、毎夕	
		備考				
ごみ収集	4回/週	予定	可燃(月、木)、不燃(水、金)			(株)クリーンフクベ
		実施	可燃(月、木)、不燃(水、金)			
		備考				
砂の美術館ガラス清掃	毎日	予定	毎朝および毎日	毎朝および毎日	毎朝および毎日	
		実施	毎朝および毎日	毎朝および毎日	毎朝および毎日	
		備考				

### 3. 利用者満足度調査

項目	周期		1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	随時	予定	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	
		備考				

### 4. 危機管理

項目	周期		1月	2月	3月	備考
避難訓練		予定		○		
		実施		27日		
		備考				
救命講習		予定		下旬		
		実施		13日、17日		
		備考				
安全衛生委員会		予定	○	○	○	
		実施	1月4日	1月31日	2月28日	
		備考				

### 5. 事業報告等

項目	周期		1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10日	10日	10日	
		実施	10日	10日	10日	
		備考				
年間事業報告書(前年度分)	1/年	予定		28日		
		実施		17日		
		備考				

### 6. 事業・イベント等

項目	周期		1月	2月	3月	備考
第14期展示エジプト編		予定	令和4年7月30日～令和6年1月3日			
		実施	令和4年7月30日～令和6年1月3日			
		備考				

### 7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		1月	2月	3月	備考
砂の美術館パネル展		実施	12日～	～19日		
福部未来学園砂像クラブ		実施		8日		
SNSキャンペーン		実施			1日～31日	
阪急たびコト塾		実施			17日	
砂像制作(売店前干支砂像)		実施	展示:～31日			
砂の美術館PR(広島コンベンションホール)		実施	20日			
グラスサンドアート体験		実施	21日～	～19日		
ミニ砂像体験		実施	17日～	～19日		
NHKコンサート		実施		4日		
NHKコンサートパネル展		実施			31日～	

\* 項目は施設の実態に合わせて追加、削除してください。

## R4-2年度 砂の美術館収支報告

別紙③

総入館者数(推計)	20,000	37,795
うち有料入館者数	18,000	34,885

指定管理料	R4(計画)	R4(決算)	備考
	R5.1.15~R5.3.31	R5.1.15~R5.3.31	
	11,553,000	11,553,000	

## 収入

		R4(計画)	R4(決算)	備考
事業収入	利用料	12,800,000	25,899,800	砂の美術館入館料
	企業協賛金	0	0	スポンサー料
	手数料	0	98,603	自販機収入等
	雑収入	80,000	7,030	イベント参加料、その他収入
	売店収入	7,300,000	17,591,611	売店収入
	事業収入計	19,980,000	43,597,044	
収入計①		31,533,000	55,150,044	

## 支出

		R4(計画)	R4(決算)	備考	
(砂像制作及び集客イベント)	雑償費	0	0	通訳報酬/イベント謝金	
	旅費	0	0		
	需用費	500,000	904,951	備品・消耗品費/前売り券・招待券除く	
	役務費	0	0	保険料(施設賠償及び制作に係る保険)	
	委託費※1	1,450,000	2,082,711	砂像制作、砂像解体・型枠盛土業務委託、イベント業務委託、場内整備に関する委託業務 看板等室内装飾、場内整備、翻訳、プロモーション関連	
	使用料及び賃借料	0	0	ジェットヒーター、工業用扇風機等借り上げ、作家送迎バス借上げ	
小計		1,950,000	2,967,662		
管理運営費(維持管理)	人件費	給料	16,700,000	16,428,737	R4年度27名
		福利厚生	300,000	279,950	
	事業仕入れ高	売店商品仕入	5,110,000	11,079,872	売店商品仕入-期末商品棚卸額
	旅費	旅費	60,000	14,572	
	委託費	委託費※2	1,200,000	1,968,394	音声ガイド保守料、駐車場整備、場内清掃
	需用費	消耗品費	100,000	161,115	事務消耗品
		印刷製本費	100,000	0	前売り入場券・招待券
		燃料費	50,000	12,920	ヒーター灯油代、除雪機ガソリン代
		光熱水費	1,750,000	2,575,292	電気代、水道代
		修繕費	600,000	758,574	
	役務費	通信運搬費	247,000	180,399	
		支払手数料	60,000	179,760	
		AGT販売委託手数料	60,000	294,876	
		保険料	0	0	
		広告宣伝費	300,000	503,350	
		使用料及び賃借料	リース料	200,000	223,625
	公課費	租税公課	1,700,000	3,028,409	未払消費税等
	負担金及び補助金	負担金	0	0	
		雑費	1,046,000	831,900	運営管理費等
小計		29,583,000	38,521,745		
支出計②		31,533,000	41,489,407		

## 鳥取市への納付金

		R4(計画)	R4(決算)	備考
固定納付金	プロデュース料及び広報宣伝費	0	0	
	初期投資負担金	0	0	
納付金合計③		0	0	
収支計④(①-②-③)		0	13,660,637	

評価対象期間	令和5年4月～令和6年1月
施設名	鳥取砂丘砂の美術館
指定管理者名	鳥取砂丘砂の美術館活性化共同企業体
指定管理期間	令和5年1月15日～令和6年1月31日
施設所管課名	観光・ジオパーク推進課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	4	書類・聞き取り	新たに学芸員を配置することにより、更なる資質向上を図ったほか、混雑時にはスタッフの配置変更を行うなど適切に行った。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	3	書類・聞き取り	通常の範囲とみられる。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	書類・聞き取り	砂丘ボランティア清掃や、周辺事業者及び地域イベントへの連携・協力等を行い、観光客の利用促進に取り組んだ。また、ゆめタウン広島でのPRイベントを開催したことで、鳥取市の観光物産の認知度向上を図った点が評価できる。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類・聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	書類・聞き取り	人流解析等の分析を参考にターゲットを絞ったSNS広告の実施等、費用対効果が高くなるPRを実施したほか、YouTube動画やラジオ番組とのタイアップ企画、映画とのコラボ映像を制作するなど、様々な手法でPRを行った点が評価できる。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	適切	適切		
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3		
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3		
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3		
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3		
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切		

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	
24	市への報告体制が確立されているか	4	4	日頃より総合プロデューサー及び所管課とのコミュニケーションを取り、情報共有や業務報告等の連携を取りながら運営が行われていた。
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	コロナが5類移行となり来館者数も回復傾向にあるがコロナ前までの回復には至らず。円安および物価上昇の影響もあり、展示入替コストも上昇している。展示入替準備業務に関する経費については鳥取市に補填いただくことで実施の目途を立てることができたが、今後も社会情勢の変化を大きく受けるものと想定される。コスト削減につながるような抜本的改善に努めていきたい。
施設所管課	コロナ5類移行後、物価高騰や入館者数の伸び悩みなど苦しい経営状況が続いている。引き続き、コスト削減等に努めていただきたい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	事業計画通り、プロジェクションマッピング、ミニ砂像体験、グラスサンドアートなどのレギュラーワークショップに加え、小学生絵画展等の新たな企画も実施。県外のイベントにも積極的に参加。また、映画「ゴジラ-1.0」とアニメ「サンドランド」とタイアップした砂像制作も行き、新たな層への情報発信にも努めた。福部未来学園ジオクラブでのミニ砂像制作指導など、教育現場との連携も行った。Youtube動画広告やインスタグラマー施策、ラジオ関西の公式XでのキャンペーンなどSNSを活用した施策にも取り組み、認知度向上を図った。
施設所管課	コロナ禍で休止していたワークショップやプロジェクトマッピングの冬季開催の再開に加え、映画作品とのタイアップ砂像の制作や関連キャンペーンの展開など、新規顧客層の獲得に向けた積極的な事業を実施した点が高く評価できる。

## 4. 総括コメント

指定管理者	コロナが5類移行となり、映画とのタイアップ砂像制作や小学生絵画展など新しい企画にも積極的に取り組んだ。地域貢献活動として、鳥取市観光コンベンション協会と連携し、ゆめタウン広島店で鳥取市麒麟のまち物産展を開催した。SNSやウェブを活用した広報にも取り組み、認知度向上を図った。第14期展示エンブレム編が2年続いたこともあり、コロナ5類移行後もコロナ前ほどの回復には至らなかったが、認知度向上につながるような企画や広報を継続的に行うことで、第15期展示以降の本格的な回復につなげていきたい。
施設所管課	物価高騰等の影響もある中、堅実な施設運営を行っていると評価する。観光需要は徐々に回復傾向にあることから、次期展示による誘客効果に期待したい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項





5. 事業報告等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	予定	5月10日	6月10日	7月10日	8月10日	9月10日	10月10日	11月10日	12月10日	1月10日	2月10日	10日	10日	
	実施	5月10日	6月10日	7月10日	8月10日	9月10日	10月10日	11月8日	12月8日	1月5日	2月7日	10日	10日	
	備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定							30日					
	実施								公募時の提出資料					
	備考													
年間事業報告書(前年度分)	1/年	予定	30日									28日		
	実施	28日										28日		
	備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
第14期展示エジプト編	予定					令和4年7月30日～令和6年1月3日								
	実施					令和4年7月30日～令和6年1月3日								
	備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ワークショップ及びイベント														
SNSキャンペーン※毎日	実施	1日～					～30日							
ミニ砂像体験	実施		21.22.27.28日	3.4.10.11.17 18.24.25日	1.2.8.9.15.16.17 22.23.29.30.31日	1日～27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日	3.4.5.11.19.25.26日					
クイズラリー	実施				29.30日	5.6.11.12.13.14.15 19.20.26.27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日						
エジプト神めり絵缶バッジ	実施				29.30日	5.6.11.12.13.14.15 19.20.26.27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日						
グラスサンドアートを作ろう	実施				29.30日	5.6.11.12.13.14.15 19.20.26.27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日			13.14.20.21.27.28日			
ミニ砂像に挑戦	実施				受付:22.23.29日～	受付:～27日					13.14.20.21.27.28日			
小学生絵画展	実施				受付:15日～	受付:～31日	審査:19日							
梨フェア	実施						16.17.18日							
アラビアンナイトat砂の美術館	実施							21日						
ちびゴジラミニ砂像教室	実施								11日					
砂像制作及びPR活動														
花のまつり(グラスサンドアート)	実施	29日												
福部未来学園砂像クラブ講師	実施			7日	5日			4日	8.28日		31日	28日		
ららぽーと門真(ミニ砂像体験)	実施			24日										
あおば地区公民館(ミニ砂像体験)	実施				27日									
鳥取市麒麟のまち物産展(観光PR)※ゆめタウン広島	実施				29.30日									
サンドランド砂像制作	実施				制作:7日～	制作:～4日 お披露目式5日								
サポートルームすなはま(ミニ砂像体験)	実施				29日									
梨の社内販売	実施				22日～	21日								
モンベルフレンドフェアin大山(グラスサンドアート)	実施						23.24日							
こどもの国相互割引キャンペーン企画	実施						9日～							
潮戸屋ビーズフェスタ(ミニ砂像体験)	実施							8日						
ゴジラ砂像制作	実施							制作:1日～	制作:～2日 展示:3日～					
イオン鳥取開店記念祭(グラスサンドアート)	実施								3日					
東広島市立美術館「古代エジプト美術館展」連携企画 (ミニ砂像体験、砂の美術館ハネル展示)	実施								18日					
NKC千支砂像制作	実施									制作:15日～21日 引き渡し:27日				
千支砂像制作※砂の美術館メインゲート	実施									制作:20日～28日 展示:29日～				
プロジェクションマッピング	実施									9日～24日				
砂像制作※遊歩道	実施					制作:19日～					制作:～2日			
パネル展示(砂の美術館1階)	実施										9日～	～29日		
「ミニ砂像に挑戦」入賞作品パネル展示(とりぎん文化会館)	実施										30日.31日			
美術館PR(ゆめフェスタinピッコローズ)※広島県福山市	実施											11日		
砂像制作(鳥取マラソン2024)	実施											制作29日～	～13日 展示17日	
砂像制作(第15期展示フランス編)	実施												制作1日～30日	

\* 項目は施設の実態に合わせて追加、削除してください。

# R5年度 砂の美術館収支報告

別紙⑤

総入館者数(推計)	400,000	348,172	
うち有料入館者数	360,000	314,241	

指定管理料	R5(計画)	R5(決算)1月迄	備考
	R5.4.1~R6.1.31	R5.4.1~R6.1.31	
	0	0	

## 収入

		R5(計画)	R5(決算)1月迄	備考
事業収入	利用料	252,000,000	226,800,100	砂の美術館入館料
	企業協賛金	0	0	スポンサー料
	手数料	3,000,000	3,288,026	自販機収入等
	雑収入	2,000,000	1,807,823	イベント参加料、その他収入
	売店収入	156,000,000	162,536,002	売店収入
	事業収入計	413,000,000	394,333,951	
収入計①		413,000,000	394,333,951	

## 支出

		R5(計画)	R5(決算)1月迄	備考		
事業運営費	需用費	3,500,000	4,884,657	備品・消耗品費/前売り券・招待券除く		
	役務費	250,000	186,840	保険料(施設賠償及び制作に係る保険)		
	委託費※1	22,800,000	21,630,719	イベント業務委託、場内整備に関する委託業務 看板等室内装飾、場内整備、プロモーション関連		
	委託費※1	業務委託	14,900,000	15,712,767		
		広告宣伝費	5,700,000	5,186,080		
		販促費	2,000,000	751,852		
	使用料及び賃借料	200,000	0	ジェットヒーター、工業用扇風機等借り上げ、作家送迎バス借上げ		
	小計	26,550,000	26,882,216			
	管理運営費(維持管理)	人件費	給料	69,000,000	69,148,559	R5年度29名
			福利厚生	500,000	96,832	
事業仕入れ高		売店商品仕入	109,200,000	106,163,688	売店商品仕入~期末商品棚卸額	
旅費		旅費	400,000	43,700		
委託費		委託費※2	16,000,000	14,503,607	音声ガイド保守料、駐車場整備、場内清掃	
需用費		消耗品費	1,500,000	464,844	事務消耗品	
		印刷製本費	1,000,000	495,000	前売り入場券・招待券	
		燃料費	550,000	260,880	ヒーター灯油代、除雪機ガソリン代	
		光熱水費	14,000,000	10,675,466	電気代、水道代	
		修繕費	1,500,000	851,639		
役務費		通信運搬費	1,000,000	1,242,423		
		支払手数料	2,000,000	4,682,424		
		AGT販売委託手数料	6,000,000	3,893,747		
		広告宣伝費	1,800,000	3,972,782		
使用料及び賃借料		リース料	1,800,000	1,419,891	公用車等	
公課費		租税公課	7,000,000	6,529,922	未払消費税等	
	雑費	11,000,000	9,577,696	運営管理費等		
小計		245,850,000	233,823,700			
支出計②		272,400,000	260,505,916			

## 鳥取市への納付金

固定納付金		R5(計画)	R5(決算)1月迄	備考
	プロデュース料及び広報宣伝費	42,000,000	42,000,000	
	初期投資負担金	98,580,000	98,580,000	
納付金合計③		140,580,000	140,580,000	
収支計④(①-②-③)		20,000	△ 6,751,965	

評価対象期間	令和6年2月～令和6年3月
施設名	鳥取砂丘砂の美術館
指定管理者名	鳥取砂丘砂の美術館活性化共同企業体
指定管理期間	令和6年2月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	観光・ジオパーク推進課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	書類・聞き取り	閉館期間を活用し、インバウンドの対応研修や「第15期・フランス編」の勉強会を学芸員を中心に開催し、施設の資質向上に努めた。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類・聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか				
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	書類・聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	書類・聞き取り	売店の改修や展望広場にミニ砂像づくり体験用のパーゴラの設置など、第15期展示の開館に向けて整備を行った。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	適切	適切	書類・聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	書類・聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類・聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類・聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	書類・聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類・聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	書類・聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	4	4	書類・聞き取り	日頃より総合プロデューサー及び所管課とのコミュニケーションを取り、情報共有や業務報告等の連携を取りながら運営が行われている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類・聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	円安および物価上昇の影響もあり、展示入替コストも上昇している。展示入替準備業務に関する経費については鳥取市に補填いただくことで実施の目途を立てることができたが、今後も社会情勢の変化を大きく受けるものと想定される。コスト削減につながるような抜本的改善に努めていきたい。
施設所管課	展示入替に係る費用は物価高騰の影響を受けた。引き続きコスト削減に努めていただきたい。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	売店の改修を実施。明るく開放的な店内となり、お客様に快適に利用いただける空間となった。また、展望広場にパーゴラを設置。第15期展示開館以降のミニ砂像体験会場として整備をした。券売所およびミュージアムショップへのセミセルフレジ導入を検討し、準備を進めた。いずれも第15期展示オープンより運用開始予定。
施設所管課	次期展示に向けて売店の改修や、ミニ砂像づくり体験の会場を整備。また、来られた方に対してワークショップを体験できる場を設け、少しでも楽しんでいただける姿勢が評価できる。

## 4. 総括コメント

指定管理者	5年ぶりにコロナ前と同じスケジュールでの作品入替となったが、事故なく安全に工事および制作を進めることができた。円安および物価上昇の影響は大きかったが、鳥取市の補填をいただきながら実施することができた。新たな指定管理期間のスタートに伴い、売店の改修やミニ砂像体験用のパーゴラ設置などの投資をした。スタッフの研修も行き、第15期展示のオープンに向けてしっかりと準備をすすめることができた。
施設所管課	約2年ぶりの展示入替であったが、無事に予定期間内に全ての作品を作り終えることができた。来年の制作に向けて課題を整理し、総合プロデューサーや所管課と連携をし、解決に向かっていきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	



6. 事業・イベント等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
第15期展示フランス編	予定	令和4年7月30日～令和6年1月3日												
	実施	令和4年7月30日～令和6年1月3日												
	備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ワークショップ及びイベント														
SNSキャンペーン※ 毎日	実施	1日～					～30日							
ミニ砂像体験	実施	21.22.27.28日	3.4.10.11.17 18.24.25日	1.2.8.9.15.16.17 22.23.29.30.31日	1日～27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日	3.4.5.11.19.25.26日						
クイズラリー	実施				29.30日	5.6.11.12.13.14.15 19.20.26.27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日						
エジプト神めり絵巻パッチ	実施				29.30日	5.6.11.12.13.14.15 19.20.26.27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日						
グラスサンドアートを作ろう	実施				29.30日	5.6.11.12.13.14.15 19.20.26.27日	2.3.9.10.16.17 18.23.24.30日	1.7.8.9.14.15 21.22.28.29日			13.14.20.21.27.28日			
ミニ砂像に挑戦	実施				受付:22.23.29日～	受付:～27日					13.14.20.21.27.28日			
小学生絵画展	実施				受付:15日～	受付:～31日	審査:19日							
梨フェア	実施						16.17.18日							
アラビアンナイトat砂の美術館	実施							21日						
ちびゴジラミニ砂像教室	実施								11日					
砂像制作及びPR活動														
花のまつり(グラスサンドアート)	実施	29日												
福制未来学園砂像クラブ講師	実施			7日	5日			4日	8.28日		31日	28日		
ららぽーと門真(ミニ砂像体験)	実施		24日											
あおぼ地区公民館(ミニ砂像体験)	実施				27日									
鳥取市麒麟のまち物産展(観光PR)※ ゆめタウン広島	実施				29.30日									
サンドランド砂像制作	実施				制作:7日～	制作:～4日 お披露目式5日								
サポートルームすなはま(ミニ砂像体験)	実施				29日									
梨の社内販売	実施				22日～	21日								
モンベルフレンドフェアin大山(グラスサンドアート)	実施						23.24日							
こどもの国相互割引キャンペーン企画	実施						9日～							
湖芦屋ビーチフェスタ(ミニ砂像体験)	実施							8日						
ゴジラ砂像制作	実施							制作:1日～	制作:～2日 展示:3日～					
イオン鳥取開店記念祭(グラスサンドアート)	実施								18日					
東広島市立美術館「古代エジプト美術館展」連携企画 (ミニ砂像体験、砂の美術館パネル展示)	実施													
NKO干支砂像制作	実施									制作:15日～21日 引き渡し:27日 制作:20日～28日 展示:29日～ 9日～24日				
干支砂像制作※ 砂の美術館メインゲート	実施													
プロジェクションマッピング	実施													
砂像制作※ 遊歩道	実施					制作:19日～					制作:～2日			
パネル展示(砂の美術館1階)	実施										9日～	～29日		
「ミニ砂像に挑戦」入賞作品パネル展示(とりぎん文化会館)	実施										30日.31日			
美術館PR(ゆめフェスタinビックローズ)※ 広島県福山市	実施											11日		
砂像制作(鳥取マラソン2024)	実施											制作29日～	～13日 展示17日	
砂像制作(第15期展示フランス編)	実施												制作1日～30日	

\* 項目は施設の実態に合わせて追加、削除してください。

# R5年度 砂の美術館収支報告

別紙⑥

総入館者数(推計)	0	0	
うち有料入館者数	0	0	

指定管理料	R5-2(計画)	R5(決算)2月3月	備考
	R6.2.1~R6.3.31	R6.2.1~R6.3.31	
	86,464,000	91,957,052	

## 収入

		R5(計画)2月3月	R5(決算)2月3月	備考
事業収入	利用料	500,000	521,200	砂の美術館入館料
	企業協賛金	3,950,000	3,900,000	スポンサー料
	手数料	50,000	163,881	自版機収入等
	雑収入	0	25,487,820	イベント参加料、その他収入
	売店収入	2,000,000	1,758,150	売店収入
事業収入計		6,500,000	31,830,851	
収入計①		92,964,000	123,787,903	

## 支出

		R5(計画)2月3月	R5(決算)2月3月	備考	
(砂像制作及び集客イベント)	事業運営費	需用費	1,000,000	846,933	備品・消耗品費(入館チケット印刷費除く)
		役務費	320,000	54,160	保険料(施設賠償及び制作・イベントに係る保険)
		委託費※1	69,477,000	100,577,740	イベント業務委託、場内整備に関する委託業務 看板等室内装飾、場内整備、プロモーション関連
		使用料及び賃借料	250,000	510,840	砂像制作及びイベント機器リース(ジェットヒーター、工業扇等)
		小計	71,047,000	101,989,673	
管理運営費(維持管理)	人件費	給料	13,000,000	13,131,364	R5年度29名
		福利厚生	400,000	29,370	
	事業仕入れ高	売店商品仕入	1,400,000	2,187,619	売店商品仕入-期末商品棚卸額
	旅費	旅費	200,000	9,495	
	委託費	委託費※2	400,000	864,314	施設維持管理業務等
	需用費	消耗品費	300,000	174,395	事務消耗品
		印刷製本費	100,000	118,800	チケット印刷費
		燃料費	400,000	849,851	ヒーター灯油代、除雪機ガソリン代
		光熱水費	1,800,000	1,554,321	電気代、水道代
		修繕費	600,000	732,380	
	役務費	通信運搬費	250,000	143,648	
		支払手数料	150,000	80,528	
		AGT販売委託手数料	0	1,360	
		広告宣伝費	1,100,000	132,000	
	使用料及び賃借料	リース料	200,000	106,216	公用車等
公課費	租税公課	1,377,000	485,332	未払消費税等	
	雑費	190,000	1,499,547	運営管理費等	
小計		21,917,000	22,100,540		
支出計②		92,964,000	124,090,213		

## 鳥取市への納付金

		R5(計画)2月3月	R5(決算)2月3月	備考
固定納付金	プロデュース料及び広報宣伝費	0	0	
	初期投資負担金	0	0	
納付金合計③		0	0	
収支計④(①-②-③)		0	△ 302,310	