

令和元年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月～令和2年3月分
施設名	鳥取世界おもちゃ館(わらべ館)
指定管理者名	公益財団法人鳥取童謡・おもちゃ館
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	文化交流課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	業務報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書とこれを踏まえた事業計画に基づき、適切な管理運営のもとに、運営委員会(館長がトップ)、各専門委員会、係会及び職員会を定期的に開催して組織力を十二分に発揮しながら、円滑且つ効果的に事業を実施した。</li> <li>入館者数及び団体客数等の推移や目標数値と実績値との対比を定期的に行うとともに、職員会等で情報共有を図り、運営に役立てた。</li> </ul>
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>仕様書及び事業計画書に基づき館長及び主任専門員(おもちゃについての専門知識を有する学芸員)や企画員を配置しているほか、管理運営に資する職員を各所に配置した。</li> <li>求人が容易でない中、受付職員を公募の上切れ目なく職員を配置できた。</li> <li>開館日はもとより通常月1日の休館日を含めて、繁閑等を考慮したローテーションで日々の人員を配置するとともに、責任者として役職者を最低1人/日配置した。</li> </ul>
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	4	4	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>新年度早々の4月には、国立民族学博物館の特別展「子ども/おもちゃ博覧会」見学やゼミナール「教育玩具とその時代—子ども・おもちゃ・教育」受講を通じて、当館の事業立案に資する学びを得た。</li> <li>6月には人形浄瑠璃の本場の淡路、阿波地方に出かけて、資料館や研究所を訪問して調査や資料収集を行い、企画展の参考にした。</li> <li>同じ6月には大人も子どもも一緒になっておもちゃに関して考える「おもちゃぼこフォーラム(京都)」に職員が参加して専門性を高めるとともに、当館で開催するおもちゃ博覧会30周年事業の参考にした。</li> <li>8月には新人職員が県出資法人職員研修会に参加してコンプライアンスのほかには仕事の段取り等について学び業務改善に役立てた。</li> <li>月に一度の職員全員出勤日を有効活用して、4月に消防訓練、AED訓練、5月に防犯訓練、6月に接客研修、9月に地震避難訓練、1月には人権研修を、それぞれ関係機関等の支援を受けて計画的に開催して、職員として日常や非日常に活かせるように対応力を養った。</li> </ul>
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	4	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>わらべ館主催事業、いべんとほーるの貸館事業のいずれも老若男女の多様な利用者を念頭に平等性を確保した。</li> <li>また、平成28年4月施行の障害者差別解消法の趣旨に則り障がいの状況に応じたきめ細かい対応を行っている(多目的トイレ等のハード整備、いべんとほーる利用者に対するエレベーター利用の声掛け等のきめ細かな対応)。</li> </ul>
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>有料入館者、無料入館者等のデータは受付での確認やイベント会場で計測カウンターによって正確に毎日計表にまとめている。これをもとに月計、年度計として経年変化等を把握・分析して、定期的に運営委員会をはじめ理事会等で情報共有し入館促進(営業)に資するようになっているとともに、顧客満足度をアップに繋げている。</li> </ul>

6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	業務報告書(毎月)聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・障害者手帳やわらべ館友の会会員証等を提示していただくなど「わらべ館の管理及び利用に関する規程」に従い適切に実施した。</li> <li>・また、平成29年4月から減免対象者に指定難病者を加えたほか、これに追加して障害福祉サービス受給者証を有する者についても規程を改正して平成29年5月から施行した。</li> <li>・学校行事等に係る減免についても減免申請書に基づき適切に行なった。</li> </ul>
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・紙芝居ネットワークと連携して鳥取市等主催の桜まつり、花のまつり、お城まつりなど館外でのイベントに積極的に参加し、地域の活性化に努めた。</li> <li>・鳥取市教育委員会の「令和元年度地域で学ぶ職場体験活動(ワクワクとっとり)」で、西中の生徒2名を受入れ、様々な館内業務を体験していただいた。</li> <li>・7月27日の西町町内会の「わらべ夢ひろば ふれあいまつり」に協力するとともに、この「わらべ夢ひろば」の遊具の貸出を通年行って鳥取市公園スポーツ協会と連携して地域の活性化に貢献した。</li> <li>・障害者施設の製品販売支援とわらべ館利用者の利便性の向上を図るため、わらべ館1階で土日祝日にパンの出張販売が行われており定着してきている。</li> <li>・日ごろから養護学校、支援学校、小学校等の校外学習を積極的に受け入れ子供たちの学びの支援を行うことともに、福祉事業所等の来館についても歓迎し、地域の活性化につなげた。</li> <li>・鳥取県総合芸術文化祭・とりアート人材育成部会のメンバーに職員が就任して人材育成の企画立案等に協力した。</li> <li>・秋には因幡で培われた人形芝居三座(円通寺、新田、水口)合同公演や人形芝居が紡いだ歴史を伝える企画展を開催して人形芝居を通して地域文化に光をあてた。</li> </ul>
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	業務報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・館内受付前にアンケートとご意見ご提案用紙を設置するとともに、企画展示ではアンケート机を設け、また個々のイベントでは毎回アンケート用紙を手渡しするなどして、満足度調査を実施している。</li> <li>・団体客に対しては、エージェント、添乗員を通じた間接的な感想やお客様のなげない会話を通して満足度を推し量るよう努めている。</li> <li>・結果は、定期的に集計・分析して、管理運営業務やイベント内容に反映させているほか、1階休憩コーナーで閲覧に供している。</li> </ul>
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・苦情には直ちに事実関係の調査を行い迅速に対応するとともに原因や再発防止策についても検討している。</li> <li>・期間中に、お客様間で靴の間違いが発生したが、再発防止策として、掲示による注意喚起のほかに、下足場に洗濯ばさみを配置して間違いが発生しないように改善を図った。</li> <li>・また、業務改善や顧客満足度アップに繋がるように、日頃のアンケートやご意見・ご提案も丁寧に確認するようにしている。</li> </ul>

10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	ホームページ 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・毎月の入館者の目標数を定め、入館実績と対比・検証して、利用者の拡大に繋がるように事業にフィードバックさせている。</li> <li>・旅行情報誌等へのPR記事記載、旅行AGIに対し営業活動を積極的に実施するとともに、地味ではあるが日ごろの来館者に対して全職員が一丸となって丁寧な接客に努め顧客満足アップを図り、「口コミ」による利用者の拡大に繋げている。</li> <li>・類似観光施設やJAF等と連携した割引制度導入のほか、わらべ館友の会、協賛店によって入館の促進を図っている。とりわけ友の会では、シニア向けイベントを充実させて友の会加入者の増加を図っている。</li> <li>・年3回の入館無料日を設けているほか、5月、8月の休日等には入館時間を繰り上げて利用者拡大を図っている。(秋の入館無料の日にはマスコミと連携したフェスタを開催して1500名/日を超える来館者にPRできた。)</li> <li>・近年刷新したわらべ館ホームページでイベントの様子などを直ちにInstagram等にアップして情報発信に努めているほか、雨の日の利用促進ページを開設している。</li> <li>・イベント情報を満載したカレンダーの紙面を増やし充実を図るとともに、多様な顧客等に送付して、繰り返して来館をしていただくよう働きかけを行っている。</li> <li>・入館促進対策委員会を定期に開催し、入館割引券の配布先と回収率を分析し、回収率に応じて配布先を選定するなど営業活動に活かしている。</li> <li>・作成した点字パンフレットの活用や唱歌教室で使用する歌詞カードの文字サイズの工夫等を実施して、障がいの有無に関係なくなたでも楽しんでいただけるよう努めている。</li> <li>・10月の消費税導入に合わせてキャッシュレス対応可能として、下期だけで1000件を超える利用をいただいた。</li> </ul>
----	------------------------	---	---	----------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## II. 施設の維持管理の実施状況

11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	書類 聞き取り 現地確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専門業者による日常清掃は、年間計画に基づき実施しており、記録は適切に管理している。また、空気環境測定等の衛生管理を定期的の実施し、記録についても適切に保管している。</li> <li>・敷地内の建物、植栽について、日ごろ適切な維持管理に努めている。</li> <li>・省エネ・環境負担の軽減、廃棄物処理には十分に配慮している。</li> <li>・コロナ感染症が広がる前から、いち早く手指消毒液を増設するとともに、清掃業者の協力を得て手摺やドアノブの消毒に努め感染防止を図った。</li> </ul>
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	業務報告書 (毎月) 実施状況表 (資料1) 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予防保全の考え方に基づき施設設置者と連携して適切に修繕等を実施している。</li> <li>・特に、外壁やアトリウムをはじめ空調設備、昇降機等の大規模な修繕については設置者の予算確保・協力が前提となることから、施設設置者に対して予算確保等を要望している。</li> <li>・備品・設備・施設の定期的な点検を実施し、修繕の必要なものは迅速に対応している。</li> <li>・調達した備品と台帳は照合の上、適切に管理している。</li> </ul>
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・協定書、仕様書等に定められた水準を維持し、委託業務に関する実施確認を行っている。記録は適切に管理している。</li> <li>・全部又は主たる業務の再委託や未届業務を委託している事実はない。</li> </ul>
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・迅速な対応をして、早期復旧等を実施し、放置していることは無い。鳥取市・鳥取県の担当課とは連携を密にしており、速やかに報告等をしている。</li> </ul>

## III. 施設の経営状況

16	事業収支は妥当であるか	3	3	資料2 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画に基づいて効率的に事業を推進するとともに、施設の維持管理に適切に取り組んでいる。また、事業収支は妥当である。</li> <li>・定められた料金は適正に収受し、不適切な未払金等はない。</li> </ul>
----	-------------	---	---	-------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日ごろから徹底して経費節減に努め、業務の効率化を図っている。</li> <li>・増嵩傾向にあるエネルギー調達では、電力調達に係る入札実施、LEDの計画的な導入、空調温度設定のきめ細かい管理等を行い、各種経費の節減に努めている。</li> <li>・下水道利用していない水量(空調、滝)の把握に努め経費節減を図っている。</li> </ul>
IV. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・個人情報を取り扱うパソコンをスタンドアローンのものとしているなど、日頃から個人情報を適切に管理している。</li> <li>・マイナンバーは取扱い職員を限定し、厳重に管理している。</li> </ul>
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類 聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類 聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	
確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	ホームページ SNS 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・HP(「財団のご案内」、「わらべ館のご紹介」)や館内休憩室では、事業計画や事業報告書等を公開している。</li> <li>・定期発行のイベントカレンダー、個々のイベントごとに開催の都度発行するチラシ・ポスター等の配布・掲示を行っているほか、研究情報誌「音夢」や企画展報告書「万遊鏡」を作成し県内外に調査研究情報を公開している。</li> <li>・ホームページを従来に増して顧客目線のものに充実・刷新(平成29年3月)したが、これに満足することなくSNSのフル活用のほか、新たにHPにわらべ館コレクションコーナーを設け貴重な所蔵品をご覧いただくなど継続的に情報公開に取り組んでいる。</li> <li>・また、日ごろから市政記者室等を通じてマスコミへ各種資料提供を行い情報を公開している。</li> <li>・3月早々には新型コロナの影響で来館できない方のためにわらべ館Twitterを始め様々な情報提供を開始した。</li> </ul>
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の満足度調査の結果は、HP(ご意見・ご提案)及びわらべ館の休憩コーナーで広く一般の閲覧に供している。</li> </ul>
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・主管の鳥取市企画推進部文化交流課とは報告(連絡)体制が整っている。</li> <li>・所定報告のほか、緊急時報告は適切に実施するとともに、随時報告や相談についても適時適切に行っている。</li> </ul>
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	書類 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者の安全確保、不審者対応、警察等への通報体制等のマニュアルを作成し、犯罪防止策は適切に行っている。</li> <li>・施設内外の定期巡回をして、不審者・不審物のチェック、施錠、消灯、異常の有無の確認を行い、巡回の結果は記録の上、館長に報告している。</li> <li>・委託した警備会社との契約は保安上適切な内容となっている。全職員の帰宅後も必要に応じ緊急連絡網により、警備会社から連絡が来る体制になっている。</li> <li>・マスターキーの管理者は明確化されていて、管理者不在時でも管理方法は確立している。</li> </ul>

26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類 聞き取り	<ul style="list-style-type: none"> <li>・緊急マニュアルを整備し、毎年全職員で訓練等を実施している。訓練記録は管理し、反省点は次回の訓練で活かすようにしている。</li> <li>・避難経路の障害物等は、毎日の巡回で確認して、適切に対応している。</li> <li>・職員研修・訓練等により、事故の未然防止の取組、起こった場合の再発防止策等をタイムリーに共有している。</li> <li>・指定管理者の痛責事由による損害賠償等のリスクに対応出来る。</li> <li>・事故、災害、傷病者発生等緊急時の対応体制、鳥取市や県、関係機関等への連絡体制は確立している。</li> </ul>
----	--------------------------------------	---	---	------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・年度初めから基金を活用した事業(おもちゃ及び童謡唱歌)に積極的に取り組んだ結果、上期時点の総入館者数は対前年度比で+244人と微増し、更に下期では11月の入館無料の日に、地元マスコミとの共催イベントで1,500人を超える来館がありわらべ館のPRに結びついた結果、共催イベント後の集客に向けて弾みをつけることができた。</li> <li>・ところが年が改まると一転して、新型コロナウイルスの影響で来館者が激減し、しかも長期化は必至であることから今後経営へのダメージが懸念される。</li> </ul>
施設所管課	当初計画に沿った良好な経営状況であると評価できる。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新年度早々から普段お目にかかれない大型の木のおもちゃ展を開催して不思議な動きや音を楽しんでいたほか、洗練されたデザインが息づくパウハウスのおもちゃ展や昭和時代に流行ったアナログのボードゲームの世界など、主任専門員が次々に展示を企画実施した。</li> <li>・加えて、鳥取・世界おもちゃ博覧会30周年を記念して、夏休期間中にパピリオン及びふりかえり展覧会を開催した。パピリオンでは現代の作家の様々な木のおもちゃを楽しんでいただき、さらに工作やワークショップで堪能していただくとともに、ふりかえり展示では30年前をご存じの方もそうでない方も当時の様子に思いを馳せた。</li> <li>・下期においても、人形芝居三座合同の公演会や展示を通して人形芝居にかけた人々の夢と情熱に接していただいたり、恒例となった十二支(今回はねずみ)をモチーフにした日本各地の郷土玩具約100点を展示して豊かな表情などを観賞していただけた。</li> <li>・以上のイベントと同時並行的に、工作イベントを定期(おもちゃづくり体験)、不定期(つくつく工房、企画展関連イベント)に開催して大勢の方におもちゃの工作等を体験していただくことができた。</li> <li>・このほかにも、ボランティアさんのバックアップのもとに毎月開催している「おもちゃの病院」、昨年度から開始した「おもちゃからくりショー」はそれぞれ人気を博しているほか、小学校の社会見学等の利用拡大を図るために体験プログラムチラシを刷新してPRを行った結果、からくりおもちゃの実演やボードゲーム体験等を通して複数の小学校等に学びの場を提供ができた。</li> </ul>
施設所管課	おもちゃ博覧会30周年記念事業をはじめ大型の事業に取り組まれたことで、上半期は入館者数の増加があった。下半期は新型コロナウイルス感染症の影響を受けながらも目標入館者数を達成しており、館の特性を活かした取組が評価できる。

## 4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・第4期指定管理期間の初年度がスタートし、改めて利用者をはじめ設置者等関係者の期待に誠実に応えていくために、様々な課題に向き合いながら顧客満足度アップを図り、適切に管理・運営していく所存です。</li> <li>・丁寧な接客による接客向上等ソフト面の充実と、老朽化しつつある施設の改修等ハード面の充実の両方を着実に進めるほか、キャッシュレス対応等時代の流れに沿った整備を図るなど、年齢、性別や障がいの有無に関係なく誰でも利用しやすい環境づくりを進めていきます。</li> <li>・また、童謡・唱歌とおもちゃのミュージアムとして従来から人気を博している子ども向けの事業のほかに、大人(シニア等)向け事業の拡充に注力するなど、これまで以上に全世代を念頭に置いて文化事業を展開していくことが現下の人口減少社会にあっては必要と思われます。</li> <li>・今般の新型コロナウイルスの広がりにより社会全体への影響は極めて深刻ですが、わらべ館としても運営全般について改めて感染防止の観点から点検して、お客様に安心して来館していただけるように万全を期します。</li> </ul>
施設所管課	従来メインターゲットとしていた子ども以外に、時代の流れを捉えシニア層向けの事業展開も行っている。施設の特性を維持しながら、新たな入館者の確保に創意工夫されており評価できる。令和2年度に関しては、新型コロナウイルス感染症の影響による利用者の減少は避けられないが、館の特性を活かした新たな施策への取組に期待したい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項



	【不具合項目】	【対応】
※(1) 不具合2件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■冷却水ポンプ(PCD1)用圧力計不良</li> <li>■冷却塔CT-2ファン停止センサー不良</li> </ul>	6/18 取替 6/18 取替
※(2) 不具合3件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■空気調和機 本体、羽、シャフト 等腐食</li> <li>■シロッコファン劣化多数</li> <li>■各ポンプ圧力計、連成計不良(多数)</li> </ul>	令和元年度修繕工事「空気調和機改修業務」(10/23～11/3実施) 事後保全対象設備につき、状況監視とする。 9/24 取替
※(3) 不具合5件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■中央監視装置 無停電電源装置バッテリー有効期限切れ</li> <li>■熱源設備 排煙濃度測定用投光器 ランプ切れ</li> <li>■空調機制御 HEX-1 排気用温湿度検出器 劣化</li> <li>AHU-6 換気用ダンパー操作器故障</li> <li>■FCU制御 温度調節リモコン、リレー電源ボックス故障</li> <li>■計測 外気温湿度検出器劣化により温度誤差大</li> </ul>	9/30 取替 操作不可 } 順次対応予定
※(4) 不具合3件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■屋内消火栓設備 呼水槽穴あき(漏水)</li> <li>■地下駐車場粉末消火器薬剤流出</li> <li>■防火ダンパー動作不良(3台)</li> </ul>	7/9 修理実施 8/2 撤去実施 令和元年度下期修繕工事(12/18、1/27修理実施)
※(5) 不具合3件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■誘導灯バッテリー不良1か所</li> <li>■ライブラリー防火ダンパー不良 1台</li> <li>■消火器期限切れ 3本</li> </ul>	1/15 取替実施 2/12 修理実施 1/15 取替実施
※(6) 不具合1件	<ul style="list-style-type: none"> <li>■シロッコファン劣化多数</li> </ul>	事後保全対象設備につき、状況監視とする。
※(7)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■1F西側(外)自動ドア開閉装置故障</li> </ul>	3/18 開閉装置一式取替実施



### 3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
アンケート調査(一部HP公表)	通年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	用紙常設
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
ご意見・ご提案(HP公表)	通年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	用紙常設
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
各種イベント	通年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	用紙有
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													

### 4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1~2/年	予定	1												
		実施	1												
		備考													
消防(火災)訓練	1/年	予定	17												
		実施	17												
		備考													
防犯訓練	1/年	予定		15											
		実施		15											
		備考		鳥取県庁県民課											
救急救命訓練(AED)	1/年	予定	17												
		実施	17												
		備考	鳥取消防署												
防災(地震)訓練	1/年	予定						12							
		実施						12							
		備考													
車椅子の避難訓練	1/年	予定						12							
		実施						12							
		備考													
Jアラート定期導通点検		予定	24			24			25		26		4	25	
		実施	24			24			25		26		4	25	
		備考	良			良			良		良		良	良	
Jアラート一斉情報伝達試験		予定		15							4				
		実施		15							4				
		備考		良							良				

Jアラート緊急地震速報訓練		予定			18					5				
		実施			18					5				
		備考			良					良				
AEDバッテリー点検・他	毎月	予定	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1
		実施	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	1	1
		備考	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良	良

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5月15日	6月15日	7月15日	8月15日	9月15日	10月15日	10月15日	11月15日	12月15日	1月15日	2月15日	3月15日	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定											○		
		実施											○		
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	○												
		実施	○												
		備考													

6. 事業・イベント等

① 童謡館とおもちやの共同事業

(参加者数)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
入館促進事業 (ホリデーイベント等)		予定	○	○	○	○	○	○	○	○		○	○		
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		備考	・紙芝居劇場、・映画・鉄道イベント・プラネタリウム等を開催												
昔あそび	定期開催	予定	○		○			○	○		○				
		実施	○		○			○	○		○				
		備考	・ライブラリーで昔あそびボランティアの協力により開催												
みんなで楽しむわらべうたあそび	定期開催	予定	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
		実施	○	○	○	○		○	○	○	○	○			
		備考	・ライブラリーでおはなしとわらべうたあそびボランティアの協力により開催												
おさなごのわらべうたあそび	定期開催	予定	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		
		実施	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		
		備考	・ライブラリーでおさなごわらべうたあそびボランティアの協力により開催												
楽しい紙芝居	定期開催	予定	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		
		実施	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		
		備考	・ライブラリーで楽しい紙芝居ボランティアの協力により開催												

わらべ館体験プログラム		予定		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	766人
		実施		○		○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	・保育園児や小学生がからくりおもちゃ、ボードゲーム、鳥取の音楽家について学習												
関西文化の日イベント (スクスク子育てフェスタ)		予定									○				1,526人
		実施									○				
		備考	・無料開放に合わせて各種イベント開催												
わらべ館広報事業	通年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	・新聞雑誌等広告掲載、パンフレット・ポスター・チラシの作成、旅行会社・観光施設・宿泊施設への営業等												
今月のいっぴん	月間	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	・わらべ館のテーマ「童謡とおもちゃ」を紹介する目的で、各月ごとのテーマに沿った童謡・唱歌とおもちゃの収蔵資料を数点展示・紹介。												
西町「わらべ夢ひろば ふれあいまつり」		予定				○									-
		実施				○									
		備考	・わらべ夢ひろばで西町4丁目との共催事業を開催												
避難訓練(県民の日に開催)		予定							○						31人
		実施							○						
		備考	・開館時間中に地震発生を想定した避難訓練を一般参加者等と一緒に実施												
生徒、学生の受け入れ		予定			○		○		○						9人
		実施			○		○		○						
		備考	・中学生職場体験事業、博物館実習(学芸員資格取得)等												
わらべ夢ひろば貸出遊具	通年	備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	2,793人
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	・隣接するわらべ夢ひろばで遊ぶ子どもたちに、遊具を無償で貸出												

② おもちゃをテーマにした文化事業

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
おもちゃワールド (夏編)(冬編)		予定					○	○			○	○			15,900人
		実施					○	○			○	○			
		備考	長期休暇期間中にいべんとほーる全面に展開												
おもちゃづくり体験(長期編)		予定	○	○		○	○	○			○	○			3,955人
		実施	○	○		○	○	○			○	○			
		備考	わらべ館のオリジナルキットを使った工作教室を長期休暇期間中に開催												
おもちゃづくり体験 土曜・日曜日(長期編と第一土曜日除く)		予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		2,533人
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		備考	わらべ館のオリジナルキットを使った工作教室												



③ 童謡をテーマにした文化事業

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
わらべ館唱歌教室(定例)	毎週土曜日	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		1,288人
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	講師:8名												
わらべ館唱歌教室(臨時編)		予定	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○		2,150人
		実施	○	○	○	○		○	○	○	○	○	○	○	
		備考	講師:8名												
にじいろコンサート		予定		○		○	○	○		○	○				1,317人
		実施		○		○	○	○		○	○				
		備考	アマチュアの方に出演機会を提供												
なつかしのわらべ倶楽部 (春編・夏編・秋編・冬編)	各季	予定	○			○			○				○		440人
		実施	○			○			○				○		
		備考	年4回60才以上の方になつかし童謡・唱歌等を楽しんでいただく												
わらべ館童謡コンサート (公開リハーサルを含む)		予定			○	○	○	○	○	○	○				2,091人
		実施			○	○	○	○	○	○	○				
		備考	県内の小学校、幼稚園、公民館等で開催												
童謡唱歌文化普及事業 (おんがくびより、うきうき音楽会)		予定		○	○	○			○	○	○		○		2,624人
		実施		○	○	○			○	○	○		○		
		備考	県内外で活躍するプロ・アマチュアの音楽家等によるコンサート、職員によるうきうきタイム～mini音楽会～												
童謡・唱歌調査研究	通年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	93人
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	自由研究講座、童謡・唱歌講演会、専門員による調査研究、童謡・唱歌研究情報誌「音夢」発行												
童謡・唱歌企画展	通年	予定		○	○	○	○	○	○	○	○	○			-
		実施		○	○	○	○	○	○	○	○	○			
		備考	・三木露風展 ・滝廉太郎展												
童謡・唱歌企画展 関連イベント		予定			○		○			○					222人
		実施			○		○			○					
		備考													
童謡・唱歌資料収集	通年	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	-
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	・童謡・唱歌資料収集委員会(音夢編集委員会) ・資料収集												
基金事業		予定		○											351人
		実施		○											
		備考	・ともしび歌声コンサート～ひろげよう!うたのわ～												

