

様式1

平成28年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	平成28年4月～平成29年3月分
施設名	城下町とっとり交流館 高砂屋
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成26年4月1日～平成31年3月31日
施設所管課名	鳥取市文化交流課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	事業報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	4	3	聞き取り	施設利用のリピーターも増えている中、利用者からは好評を得ている。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	4	4	書類聞き取り	月別入館者数を一覧表にし、入館者の傾向を施設長会議で共有し、入館者増への対策を検討実施している。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	減免対象なし	減免対象なし	—	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	事業報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	アンケートの内容を職員全員で共有し、問題点を協議した。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	入館者アンケート等の内容をもとに改善に努めた。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	事業報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	博学連携事業チラシ配布。学校関係からの依頼が増加した。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	実施状況表(資料1)聞き取り 現地確認	掃除・衛生面に関しては毎回徹底して行っており、カレーの提供についても食品衛生責任者を配置し、適切に管理されている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1)聞き取り	委託業者による保守点検は適切に行われており、職員が日々巡回し目視による点検を行っている。修繕箇所が判明したものは早期に報告し、対応している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞き取り	異常が認められたときは速やかに対応している。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	資料2 聞き取り	施設単体としては収支がマイナスであるが、鳥取市文化財団全体としては適切である。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	4	聞き取り	室内管理、クールビズ、ウォームビズの励行を徹底し、空調電力を抑える努力を行っている他、鳥取市文化財団が管理する他の施設との一括入れなどにより、経費節減に努めている。
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	4	4	聞き取り	お客様の個人情報は目的以外には使用していない。また、マイナンバーは鳥取市文化財団で取扱い職員を限定し、管理を徹底している。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類 聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	ホームページ 聞き取り	平成27年度にホームページをリニューアルし、スマートフォン対応として、最新の情報を随時入れ替え、情報提供した。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	満足度調査結果を施設にて常時公開している。
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	聞き取り	毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告協議した。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	4	聞き取り	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	財団各施設と連携し展示会の巡回を行うとともに、学芸員の協力を得ながら歴史講座などを実施した。常時、展示会やイベントを実施することにより来館者増が図られ、地域の文化団体等の定期的な施設利用も増加している。
施設所管課	指定管理者が受託管理を行っている他の施設と一括で管理することで、事務経費の削減や契約の一括発注などにより経費削減に努めている。施設単体としては赤字であるため、貸館利用、喫茶や物品販売などの活用方策などを検討し、利用料金収入を増加させ、施設単体としての経営状況の改善に努めていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	歳時イベントを中心にリピーターが増加。夏には「和紙あかり展」の展示、関連イベントの「和紙あかりづくり」は子供と大人の2回に分けて開催し、大変好評であった。鳥取市歴史博物館と共催の展示と、学芸員のお話し会「大工町の歴史」を開催した。
施設所管課	市民の文化交流の拠点施設として、歳時イベントや指定管理者が受託している他の施設との連携事業を実施しており、施設の魅力を高める効果的な事業を行っていると同評価できる。

4. 総括コメント

指定管理者	施設利用者では新規のお客様とリピーターが増加。地域住民の定期的な施設利用と同時に喫茶の利用も増えた。喫茶のカレーもリピーターが増えてきており、大変好評を得ている。
施設所管課	施設利用者数は平成28年度と比較し、ほぼ横ばいで推移しており、市民の文化交流の拠点施設として地域に根付いた施設となっている。今後も歴史的建造物としての施設の魅力を活かした事業の活用策を検討されたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考 (施設所管課のみ)	評価区分が3以外である理由やその他の特記事項	

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
山本静子イラストパネル展	1回	予定	4月16日～6月19日													
		実施	4月16日～6月19日													
		備考	57日間 537人													
ゆらりん和紙あかり展	1回	予定				7月2日～8月31日										
		実施				7月2日～8月31日										
		備考				53日間 580人										
和紙あかりづくり(午前・午後)	2回	予定				31日	43人									
		実施				31日	43人									
		備考														
大工町歴史パネル展	1回	予定							10月8日～11月30日							
		実施							10月8日～11月30日							
		備考							46日間 384人							
お話し会「大工町の歴史」	1回	予定								17日						
		実施								17日						
		備考									23人					
癒しの明かり展	1回	予定									12月10日～1月31日					
		実施									12月10日～1月31日					
		備考									40日間 308人					
昭和18年鳥取大地震	1回	予定										2月3日～3月26日				
		実施										2月3日～3月26日				
		備考										44日間 460人				
放哉蔵 書道展	1回	予定								4月1日～3月31日						
		実施								4月1日～3月31日						
		備考								310日間 2,274人						

【資料2】

施設名 城下町とっとり交流館

1. 施設利用者数

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数(人)	24,150	19,311	19,500	23,897	19,500	23,214	22,200			

2. 事業収支

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	5,822,000	5,822,000	5,822,000	5,822,000	5,822,000	5,822,000	5,822,000		5,822,000	
利用料収入	515,000	930,680	515,000	715,600	515,000	661,220	515,000		515,000	
委託料収入	0	0	0	0	0	0	0		0	
補助金等収入	0	0	0	0	0	0	0		0	
提案事業収入	2,058,000	1,868,338	2,058,000	1,520,361	2,058,000	1,606,781	2,058,000		2,058,000	
繰入金収入	0	0	0	0	0	0	0		0	
収入計(A)	8,395,000	8,621,018	8,395,000	8,057,961	8,395,000	8,090,001	8,395,000	0	8,395,000	0
支出計(B)	13,504,000	12,444,443	13,622,000	12,588,383	13,689,000	11,599,799	13,747,000	0	13,803,000	0
事業収支A-B	△ 5,109,000	△ 3,823,425	△ 5,227,000	△ 4,530,422	△ 5,294,000	△ 3,509,798	△ 5,352,000	0	△ 5,408,000	0