

令和2年度 半期・~~年度~~ 事業評価書

評価対象期間	令和2年4月～令和3年3月分
施設名	城下町とっとり交流館 高砂屋
指定管理者名	公益財団法人 鳥取市文化財団
指定管理期間	平成31年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	鳥取市文化交流課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	事業報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	館の管理及び運営に関する協定書、仕様書を基本に実施している。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類聞き取り	限られた人数で適切に任務にあっている。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	特に苦情はない。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類聞き取り	月別入館者数を一覧表にまとめ、入館者とイベント事業の傾向を施設長会議で共有するとともに、職員全員に周知し入館者増への対策を検討した。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	減免対象なし	減免対象なし	—	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	展示イベント開催時には地域への働きかけをロコミ等で行い情報発信とともに地域活性化に努めている。 ⇒地域文化に根差した自主事業内容と地元芸術家の活用を行われ、地域活性化などの社会貢献的視点で運営されている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	事業報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	入館者アンケートの内容を職員全員で共有している。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	入館者アンケートの意見とお客様の意見要望をもとに、改善に努めた。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	事業報告書(毎月)実施状況表(資料1)聞き取り	博学連携事業チラシを配布。イベント開催前には高砂屋周辺住民に積極的に声をかけ、カレーも同時に宣伝しPRに努めた。
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	実施状況表(資料1)聞き取り現地確認	新型コロナウイルス感染症については、財団の対策方針に基づき消毒液の配置、職員と入館者の検温、施設内は定期的に消毒と換気を徹底した。毎朝掃除機後に除菌シートで拭き掃除をし、随時窓ふきも行き、施設利用後には、その都度トイレと貸室の掃除(消毒)を行っている。食品の衛生面では厳重に管理している。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	実施状況表(資料1)聞き取り	委託業者による保守点検は適切に行っており、職員が日々巡回し点検をし、修繕箇所が必要な場合は早期に報告している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	庭の植栽、消防施設の再委託等、始業時完了時に業者と確認を適正に行っている。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	4	3	聞き取り	毎日外観の点検を徹底して行き、異常が認められたときは速やかに報告・対応している。 ⇒適正に管理されており、求める管理水準を満たしているが、特に優れているとは評価できない。

Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	資料2 聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	室内管理、クールビズ、ウォームビズの励行を徹底し、空調電力を抑える努力を行った。
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	個人情報の管理は徹底している。お客様の個人情報は目的以外には使用していない。また個人情報が記載された用紙で不要になったものは必ずシュレッダー処理している。
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類 聞き取り	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類 聞き取り	
Ⅴ. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	ホームページ 聞き取り	ホームページでイベント情報を発信している。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	アンケートを毎月集計し、館内で閲覧できるようにしている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	毎月集計を報告するとともに、緊急の場合はもとより、報告事項等があれば、随時電話・メールにて報告している。
Ⅵ. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	毎日、施設内外の巡回を行っている。鍵の保管は各職員へ注意喚起している。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	4	聞き取り	リスク・危機管理マニュアル、緊急連絡先を職員がいつでも確認できる場所に設置し、有事に即応できる体制としている。全職員名札の裏に「緊急時の行動」表を入れ緊急時に備えている。新型コロナウイルス対策感染症については、随時鳥取市と財団の通達に基づいた対応をしている。 ⇒財団独自の感染症対策マニュアルの作成や逐次対策方法について施設職員及び市にも情報共有をされており優れていると評価できる。

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>前年度の新元号、鳥取西道路開通、インパウンドによる外国人観光客の増加、JR西日本の「瑞風」の立ち寄り等の相乗効果から一転、新型コロナウイルス感染症の影響に伴い、入館者数、利用料収入共に激減の状況となった。</p> <p>感染拡大防止のため、各施設とも感染防止対策を施し運営を行ってきたが、入館者数の制限、展覧会・イベント等の中止や延期を実施したため、利用料、物販等の事業収入は大幅な減少となった。</p> <p>そのため、支出を制限しつつ、職員の欠員補充の抑制や光熱費の見直し等の固定費の削減に取り組むとともに、GO TOキャンペーンや新型コロナウイルスによる様々な支援策を実施し、経常損失を回避することができた。</p> <p>次年度においても、状況の急転が見込めないため、収支の状況を見極めつつ、市民サービスの低下を招かないよう予算措置を実施し安定した経営を行っていく。</p>
施設所管課	<p>新型コロナウイルスの影響を受け、利用料収入の減少を余儀なくされたが、経費削減に取り組み、経営状況を維持するよう努めていただいた。</p>

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>新型コロナウイルス感染症防止対策のため、展覧会・イベントを延期・中止にした事業もあるが、歳時の「端午の節句」と「ひなまつり」と「七夕飾り」は旧暦まで展示し、リピーターの来館が多かった。教育普及事業の「和紙あかりづくり体験」子供の部は、今年もキャンセル待ちがあるほど人気であった。コロナウイルス感染症防止対策のため2部屋に分かれて実施した。歳時イベントの「正月遊び」と「昔話を語る会」では感染防止のため人数制限がある中でも参加者の皆さんに楽しんでいただけるように努めた。</p>
施設所管課	<p>新型コロナウイルスの影響で中止を余儀なくされた事業もあったが、感染症対策を徹底しながら施設の特性を活かした地域活性化に繋がる自主事業を実施しており、評価できる。</p>

4. 総括コメント

指定管理者	<p>コロナ禍の中でも施設利用の予約も増加してきており、新規団体の定期的な予約も増えてきている。喫茶（ブーケガルニ）のリピーターも増えてきていたが、鳥取県内で感染者が出るたびにキャンセルが相次ぐなど経営が難しくなり12月で撤退する事になった。その後2月から鳥取和牛味噌煮込みカレーの販売を再開し、想像以上に好評であり、口コミで常連客が増えてきている。入館者の出入りの度に触れた所など全部消毒して廻り、職員全員で協力しながら常に感染防止対策を徹底した。今後も引き続き新規利用者の増加を図るため、積極的な広報活動、施設貸出の利用促進に努める。</p>
施設所管課	<p>新型コロナウイルス感染症防止のため臨時休館などにより貸館利用者の減少は避けられない状況であった。それに伴い、新規事業の喫茶が撤退することになったが、方法を検討され喫茶事業を再開された。少人数の利用が多い施設であり、利用者も戻りつつある。翌年度も感染対策を徹底しながら地域に根差した運営を継続していただきたい。</p>

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和2年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名 城下町とっとり交流館 高砂屋

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
空調設備	1/日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応														
修繕	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
		結果	良好	水道蛇口漏水 良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	木戸等破損	
		対応		水道蛇口取替											修繕実施	
総合巡視点検	1/日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		結果		母屋上部壁面亀裂(駐車場側)												
		対応		鳥取市担当課に報告している												
消防設備点検	2/年	予定					○						○			
		実施					12日						19日			
		結果					良好						良好			
		対応														
機械警備	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし		
		対応														

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
清掃(日常清掃)	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
清掃(水拭き又は乾拭き)	1/週	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
清掃(ガラスクリーニング)	2/年	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考													
清掃(トイレ清掃)	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
清掃(駐車場)	必要時	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
清掃(ごみ収集)	必要時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		備考													
庭木管理	4/年	予定	随時	随時	16日	随時	随時	随時	随時	25日・30日	随時	随時	随時	24日	
		実施	随時	随時	除草・剪定	随時	随時	随時	随時	除草・剪定	随時	随時	随時	除草・施肥	
		備考	剪定	剪定	除草・剪定	剪定	剪定	剪定	剪定	除草・剪定	剪定	剪定	剪定	除草・施肥	

### 3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~28日	1~31日	
		実施	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~30日	1~31日	1~30日	1~31日	1~31日	1~28日	1~31日	
		備考	10件	3件	11件	11件	8件	9件	13件	6件	9件	15件	29件	14件	

### 4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
避難訓練	1/年	予定												30日	
		実施												30日	
		備考													

### 5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
		実施	5月8日	6月8日	7月9日	8月7日	9月9日	10月9日	11月9日	12月10日	1月10日	2月10日	3月9日	4月10日	
		備考													
翌年度事業報告書	1/年	予定											末日		
		実施										2月26日			
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	末日												
		実施													
		備考													

### 6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
放哉蔵(東蔵) 書道展	通年	予定						4月1日~3月31日							
		実施						4月1日~3月31日							
		備考													
民芸品等販売	通年	予定						4月1日~3月31日							
		実施						4月1日~3月31日							
		備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
因州和紙の魅力 モロヨシ ヨウコ × YOBOTY	1/年	予定	4月25日～5月31日									12月5日～1月31日				
		実施	延期									12月5日～1月31日				
		備考	新型コロナウイルス感染防止のため									44日間 446人				
鳥取県指定伝統工芸士展 「上神焼」	1/年	予定			6月20日～7月12日											
		実施			6月20日～7月12日											
		備考			20日間 154人											
ゆらりん和紙あかり展	1/年	予定				7月18日～8月30日										
		実施				7月18日～8月30日										
		備考				38日間 246人										
和紙あかりづくり体験	2/年	予定				26日										
		午前・午後				26日										
		備考				33人										
鳥取市歴史博物館出張展示 鳥取大地震	1/年	予定						9月5日～10月18日								
		実施						9月5日～10月18日								
		備考						38日 247人								
鳥取市歴史博物館出張展示 鳥取城攻めと吉川経家	1/年	予定							10月24日～11月29日							
		実施							10月24日～11月29日							
		備考							33日間 281人							
大工町の歴史	1/年	予定											2月6日～3月28日			
		実施											2月6日～3月28日			
		備考											44日間 417人			
歳 時		予定	端午の節句 4月18日～5月6日			七夕 (旧暦まで実施) 7月1日～8月25日			月見 10月1日			正月 1月24日	節分 2月2日			
		実施	中止			7月1日～8月25日			10月1日			1月24日	2月2日			
		備考	新型コロナウイルス感染防止のため休館			48日間 857人			26人			11人	50人			
		予定	端午の節句 (旧暦まで一部展示) 5月8日～6月25日										ひなまつり 2月20日～3月3日			
		実施	5月8日～6月25日										2月20日～3月3日			
		備考	42日間 1,113人										12日間 225人			
	1/年	予定	端午の節句 お楽しみ会 5日											昔話を語る会 中嶋須美子 19日		
		実施	中止											19日		
		備考	新型コロナウイルス感染防止のため休館											11人		
	1/年	予定												高砂屋のおひな様展 (旧暦まで一部展示) 3月5日～3月31日		
	実施												3月5日～3月31日			
	備考												23日間 194人			
家財蔵	通年															
帯アート展		予定									12月20日～2月20日					
		実施									12月20日～2月20日					
		備考									48日間 387人					
押し花の世界 西根朋子コレクション		予定												3月4日～3月31日		
		実施												3月4日～3月31日		
		備考												24日間 173人		

## 【資料2】

施設名	城下町とっとり交流館 高砂屋
-----	----------------

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数	23,000	23,048	10,550	5,714						

## 2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	8,017,000	8,017,000	8,167,000	9,445,868	8,167,000		8,167,000		8,167,000	
自主事業収入	1,754,000	1,184,740	1,762,000	461,090	1,762,000		1,762,000		1,762,000	
自販機収入	0	66,244	0	66,496						
使用料収入	650,000	597,220	650,000	255,820	650,000		650,000		650,000	
雑収入	0	60,729	0	100,958	0		0		0	
自己資金繰入	2,874,000	3,125,789	2,783,000	2,058,266	2,783,000		2,783,000		2,783,000	
収入計(A)	13,295,000	13,051,722	13,362,000	12,388,498	13,362,000	0	13,362,000	0	13,362,000	0
支出計(B)	13,295,000	13,051,722	13,362,000	12,388,498	13,362,000	0	13,362,000	0	13,362,000	0
事業収支(A-B)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

※計画は令和元年度時点で設定された数値です。