

4月1日から とっとり施設予約サービスの 利用施設が広がります！

問 駅南庁舎情報政策室 ☎ 0857-20-3871

これまでサービスを提供していたスポーツ施設に加え、新たに文化施設と総合支所エリアのスポーツ施設が利用できるようになりました。

■利用可能な施設 【凡例】 予: 予約受付が行える施設
照: 空き状況の照会が行える施設

《これまでの予約・照会施設》

区分	施設名	予・照
体育施設	井原公園テニスコート	予
	東富安公園テニスコート	予
	安蔵公園テニスコート	予
	ニュータウンテニスコート・野球場	予
	金沢テニスコート	予
	千代テニスコート	予
	城北テニスコート	予
	美保球場	予
	千代水スポーツ広場 第1・2	予
	倉田スポーツ広場 第1・2	予
市民スポーツ広場	予	

《新たに追加される施設》

区分	施設名	予・照
体育施設	市民体育館	予・照
	教育センター体育館	照
	高齢者福祉センター体育館	照
	若葉台スポーツセンター	照
	国府町体育館	照
	福部町テニスコート	予
	河原町総合体育館	照
	河原町総合運動場テニスコート	照
	用瀬町運動公園	予
	農業者トレーニングセンター（気高町）	照
	気高町運動広場	予
	気高町龍見台テニスコート	予・照
	農業者トレーニングセンター（青谷町）	照
	青谷町農村広場	照
	青谷町体育館	照
青谷町グラウンド	予・照	
文化施設	鳥取市民会館	照
	男女共同参画センター	照
	さざんか会館	照
	人権交流プラザ	予
	各人権福祉センター（8カ所）	照
	文化センター	照
勤労青少年ホーム	照	
さじアストロパーク	照	

【補足】

※利用時間が一部変更になります。
※予約申込を行う場合には、事前に利用者登録を行う必要があります。
※抽選予約の対象施設は、4月分の随時予約、5月分の抽選申込から始まります。

詳しくは、以下のURLから利用案内をご確認ください。

パソコン用(標準版): <https://yoyaku.tori-info.co.jp/user/>
パソコン用(簡易版): <https://yoyaku.tori-info.co.jp/kani/>
携帯電話用: <https://yoyaku.tori-info.co.jp/keitai/>

大型連休中の市民課の業務案内

問 駅南庁舎市民課 ☎ 0857-20-3492

	市民課(駅南庁舎) 各総合支所	市民課証明コーナー (本庁舎1階)
4月	27日(土)	平常どおり(8:30~17:15)
	28日(日)	休業します
	29日(祝)	休業します
	30日(火)	平常どおり(8:30~17:15)
5月	1日(水)	平常どおり(8:30~19:00)
	2日(木)	平常どおり(8:30~19:00)
	3日(祝)	休業します
	4日(祝)	休業します
	5日(祝)	休業します
	6日(振)	平常どおり(8:30~17:15)

※出生、死亡など戸籍の届出は、休業中でも警備員室(本庁舎裏側入口)、各総合支所警備員室で受け付けます。

市民農園新規利用者募集

問 第二庁舎農業振興課 ☎ 0857-20-3234

受付 4月11日(木) 13:00~17:00
12日(金) 9:00~17:00

ところ 第二庁舎 5階 第1会議室

※ホームページからも申し込みできます。

※応募多数の場合は後日抽選を行います。

■募集区画数

地区名	面積(m ²)	空き区画	年間利用料(円)	駐車場	給水施設	トイレ休憩舎
里仁(A~D)	33	12	1,600	○	×	×
	66	8	3,200	(B・C用)	×	×
滝山	33	7	1,600	○	×	×
布勢	33	1	1,600	×	×	×
叶	33	3	1,600	×	×	×
柵直谷	66	6	3,200	○	×	×
湖山	33	5	3,000	○	○	×
吉岡	33	26	5,000	○	○	○
	66	1	10,000	○	○	○

ふるさと鳥取桜まつり

とき 4月6日(土) 11:00~21:00
飲食屋台、ライブイベント(きなんせ広場)
4月7日(日) 11:00~17:00
オープニングイベント
飲食屋台、ライブイベント(きなんせ広場)
ストリートイベント

ところ きなんせ広場および袋川桜土手

問 ふるさと鳥取桜まつり実行委員会

☎ info@sakura-matsuri.jp



とっとり市報 3月号の訂正

次のとおり誤りがありました。おわびして訂正します。
・14ページ「家庭の日作文コンクール」作文題名

誤 家族の大切さ → 正 幻の最後の一枚

行財政改革後期実施計画を策定しました

～行財政改革の取り組みを、より一層推進します～

問 本庁舎行財政改革課 ☎ 0857-20-3164

●本市が持続的に発展するために

第5次鳥取市行財政改革大綱(構想期間:平成22~26年度)の目的である「地域とともに発展する自立した都市経営」を実現するため、平成25・26年度の2カ年の後期実施計画を策定しました。財源や職員数が限られている中で、質の高い行政サービスを提供し、本市が持続的に発展するために、将来を展望した行財政改革を着実に推進します。

●制約条件を踏まえた取り組み

本市では、地方交付税の合併算定替(市町村合併による普通交付税の算定の特例)が、平成27年度から段階的に縮減します。このことを踏まえて、市町村合併のスケールメリット(規模効果)を活かした組織や業務執行体制の再構築により、今年度から平成28年4月までに、約100人の職員を削減する定員適正化を推進しています。

●後期実施計画(平成25・26年度)の主な取り組み(下線:重点事項)

【協働】 市民等との協働の推進	<ul style="list-style-type: none"> ▶「鳥取市協働のまちづくり基本方針」に沿った取り組みの推進 ▶ごみ減量化の推進 ▶コミュニティビジネスなどの育成・支援 ▶外部委託・民営化などの推進 ▶【新規】イベントなどの整理、あり方の見直し ▶広報媒体の特性を活かした効果的な情報発信の強化
【財政改革】 持続可能で安定した財政基盤の確立	<ul style="list-style-type: none"> ▶補助金の適正化の推進 ▶徴収体制の強化 ▶【新規】ファイナンスマネジメント*機能の強化 ▶【新規】公用車運用の効率化 ▶【新規】庁内連携による医療費適正化の推進 ▶公共下水、集排処理場の統廃合 ▶水道料金と下水道使用料の賦課徴収業務のあり方の検討 ▶雇用の確保・創出、人材育成などの施策の推進 ▶【新規】再生可能エネルギーの固定価格買取制度の活用
【行政改革】 効率的な業務プロセスと高度な執行体制の確立	<ul style="list-style-type: none"> ▶総合計画の進行管理と次期計画の策定 ▶業務プロセス改善の推進 ▶【新規】利便性の高い窓口サービスの検討 ▶本庁・支所の業務内容・組織体制の検討 ▶定員適正化計画の推進

*市有財産(土地・建物・構築物・設備など)すべてを、経営にとって最適な状態で保有し、運営・維持するための総合的な管理方法
詳しくは、市ホームページをご覧ください。

個人住宅の小規模リフォームの助成

問 本庁舎建築住宅課 ☎ 0857-20-3291

対象者 ・市内在住で、住民登録をしている人

・市税などを滞納していない人
※昨年度助成を受けた人は応募できません。

対象住宅 ・市内に自ら所有し居住している住宅(店舗兼用住宅は住居部分)

対象条件 ・住宅の機能向上や居住環境向上のための修繕、模様替え、増改築などの工事

・市内に本社を有する施工業者(個人事業者可)を利用すること

・助成金の交付決定後に着手し、年度末までに工事が完了するもの

・工事費が20万円以上(消費税含む)のもの

・住宅改修に関する市の他の制度による助成を受けないもの

交付金額 工事費の10%で上限20万円(ただし、満18歳未満の子ども、障がい者、または満65歳以上の高齢者が同居する世帯は上限30万円)

交付総額 2000万円

交付件数 交付総額以内で概ね100件程度(応募件数多数の場合は抽選)

募集期間 4月10日(水)~5月9日(木)当日消印有効

応募方法 「往復はがき」に、必要事項をご記入のうえお申し込みください。

その他 ・当選者に助成申請などの各種様式一式を送付します。

・詳しくは、建築住宅課のホームページをご覧ください。

記載要領

【表面】(左半分のみ。右半分は無記入。)

〒680-8571 鳥取市尚徳町116番地

鳥取市都市整備部建築住宅課 行

【裏面】

▷左半分: 応募者の郵便番号、住所、氏名

▷右半分: 鳥取市住宅小規模リフォーム助成希望届

①住所 ②氏名(フリガナ) ③電話番号(携帯可)

④住宅所有者名

※応募者と所有者は同じであること

⑤リフォーム工事の概要 ※簡潔に記載のこと

⑥施工業者名 ※市内に本社がある業者に限る

⑦概算見積額 ※対象は消費税込20万円以上

⑧18歳未満の子ども・障がい者・65歳以上の高齢者の有無 ※記入例:「子ども 有」

⑨助成金見込み金額

※概算見積額×10%、上限は20万円、⑧が「有」

の場合は上限30万円、1000円未満切捨て

⑩予定工事日程

※記入例:「平成25年8月着工~10月完成」。着工済みは対象外

往復はがき(表面) 往復はがき(裏面)

50円 (往信)	上記【表面】 を記載	記入なし	50円 (返信)	上記【裏面】 (左半分) を記載	上記【裏面】 (右半分) を記載
-------------	---------------	------	-------------	------------------------	------------------------