

様式第1号(第4条関係)

年 月 日

鳥取市長 様

申請人 住 所  
氏 名

補 助 金 等 交 付 申 請 書

年度において、下記のとおり鳥取市まちなか空き家改修支援事業補助金の交付を受けたいので、鳥取市補助金等交付規則第4条の規定により申請します。

記

- 1 補助事業等の名称
- 2 補助金交付申請額
- 3 添付書類
  - (1) 事業計画書（様式第1号）
  - (2) 事業収支計画書（様式第2号）
  - (3) 補助対象工事に係る見積書（内訳書を含む。）の写し
  - (4) 補助対象工事に該当する予定箇所の写真
  - (5) 空き家の改修に関する所有者の承諾書（様式第3号（賃借人のみとする。））の写し
  - (6) 市税等納付状況確認同意書（様式第4号（法人の場合は様式第4号の2））
  - (7) 誓約書（様式第5号）
  - (8) 空き家の所有者が確認できる登記事項証明書の写し

様式第1号（第8条、第12条関係）

事業計画書

1 対象建築物の概要

所在地			
建築年	年	構造	造
階数	階	延べ床面積	m <sup>2</sup>
空き家期間※ <sup>1</sup>	年 箇月		
事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
活用用途	<input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 非住宅（ ） ※非住宅の場合は（ ）に具体的な用途を記載すること		
流通区分	<input type="checkbox"/> 入居（ <input type="checkbox"/> 購入／相続 契約締結日又は相続日： 年 月 日 <input type="checkbox"/> 賃借 契約締結日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 契約（ <input type="checkbox"/> 売買 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 媒介 契約締結日： 年 月		
不動産事業者による媒介の有無	<input type="checkbox"/> 有（契約年月日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 無		
備考	住宅の場合：入居者数 名		
◆活用用途が「非住宅」の場合は、実績報告時に以下について記載すること			
用途変更の届出※ <sup>2</sup> 状況	<input type="checkbox"/> 用途変更の届出要（届出（予定）年月日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 用途変更の届出不要 （届出が不要な場合で、建築基準法への適合を自ら確認したもの） <input type="checkbox"/> 用途変更の届出不要 （建築基準法上の技術基準を「住宅」として取り扱う場合で特定行政庁との協議が完了しているもの）※協議書の写しを添付すること		

※1 不明確の場合は、確実に空き家であったことが確認できた期間を記載すること

※2 「用途変更の届出」とは、建築基準法第87条第1項の規定で準用する同法第7条第1項に規定する届出のことで、用途変更後の特殊建築物（旅館・ホテル・飲食店等）の用途に供する部分の床面積の合計が200m<sup>2</sup>を超える場合に、建築主事に届け出ることをいう。

2 補助対象者の概要

申請者区分	<input type="checkbox"/> 個人（ <input type="checkbox"/> 県内在住 <input type="checkbox"/> 県外在住） <input type="checkbox"/> 団体 <input type="checkbox"/> 事業者		
所有区分	<input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 借主		
備考			
◆申請者区分が「県外在住の個人」の場合は以下について記載すること			
対象区分	<input type="checkbox"/> 事業完了後3箇月以内かつ申請年度内に県内に移住する者 （移住予定年月日： 年 月 日） <input type="checkbox"/> 相続により対象建築物を所有するに至った者 （相続年月日： 年 月 日）		
◆事業者区分が「団体」又は「事業者」の場合は以下について記載すること			
名称			
代表者名			
所在地			
事業内容	※団体の場合は活動内容、事業者の場合は業種を記載		
電話番号	ホームページアドレス等		

## 3 補助対象経費の内訳

(単位：円)

経費区分	細目 <sup>※1</sup>	補助対象経費	小計	補助金額 <sup>※2</sup>
① 改修工事費				
② 法令適合費				
③ 設計等費				
④ 家財道具等の撤去処分費				
⑤ 外構整備費				
合計				

※1 細目欄には経費区分ごとの内訳を可能な限り詳細に記載すること。

※2 補助金額欄は補助額を記載すること

※3 ③から⑤に掲げる費用は①及び②に掲げる費用に附帯し、その合計額は①及び②に掲げる費用の合計額の1/2を限度とする。

## 4 補助要件チェックリスト（交付申請時に以下について記載すること）

	補助要件	チェック
建築物	国又は地方公共団体等が所有するものではないこと	<input type="checkbox"/> 適合
	建築基準法（昭和25年法律第201号）その他関係する法令に違反していない建築物であること	<input type="checkbox"/> 適合
	住宅以外の用途に転用する場合は、関係法令に適合するものであること	<input type="checkbox"/> 適合
	※補助対象建築物は上記のすべての要件を満たすこと	
その他	補助対象者自らが改修後に入居する場合、事業実施期間内に入居すること（補助対象者自らが入居しない場合、事業実施期間終了までに賃貸・売買等に係る契約若しくは媒介等契約を締結すること）	<input type="checkbox"/> 適合
	補助対象者自らが対象建築物の所有者であり、改修後に自ら入居する場合、補助対象者は原則として当該対象建築物を所有してから2年未満（相続により当該対象建築物を所有するに至った者は5年未満）の者であること	<input type="checkbox"/> 適合 (相続後 年)
	他の補助金の活用の有無 ※「有」の場合は、活用する補助金名やその事業内容、当該補助金に係る問い合わせ先を記載した書類を添付すること	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

## 事業収支計画書

### 1 収 入

科 目	金 額 (円)	備 考
鳥 取 市 補 助 金		
自 己 資 金		
借 入 金		
合 計		

### 2 支 出

科 目	金 額 (円)	備 考
改 修 費		
設 計 管 理 費		
そ の 他		
合 計		

様式第3号（第8条関係）

年 月 日

空き家改修の承諾についてのお願い

(所有者) 住所

氏名

様

(賃借人) 住所

氏名

私が賃借している下記1の空き家の改修を、下記2及び3のとおり行いたいので承諾願います。また、賃貸借契約終了後の原状回復義務の免除についても承諾願います。

記

1. 空き家	名 称	
	所在地	
	構 造	
	面 積	
2. 改修の概要	別紙のとおり	
3. 費用の負担等	※改修に係る費用は、全て賃借人が負担します。 ※改修に係る造作買取請求権を放棄し、賃貸借契約終了後の退去の際も改修に要した費用を賃借人に一切請求しません。	

(1) 1の欄は、契約書を参考にして記載してください。

(2) 改修の概要を示した別紙を添付してください。

承 諾 書

上記について承諾いたします。また、改修後の原状回復義務については免除いたします。  
(なお、 )

年 月 日

(所有者) 住所

氏名

(署名又は記名押印)

※ 承諾に当たっての確認事項等があれば、「なお、 」の後に記載してください。



様式第4号の2（第8条関係）

年 月 日

鳥取市長 様

申請者 住 所  
法人名  
代表者名

市税等納付状況確認同意書

私は、鳥取市まちなか空き家改修支援事業補助金の交付申請に伴い、市税等(市税・下水道使用料・下水道受益者負担)の納付状況について、鳥取市が確認することに同意します。

様式第5号（第8条関係）

## 誓約書

鳥取市長 様

（空き家の所在地）鳥取市

---

上記における空き家につき、「鳥取市まちなか空き家改修支援事業補助金」の申請にあたり、補助対象建築物の要件期間内に居住その他の使用がなかったことを確約いたします。

また、事業完了後、鳥取市まちなか空き家改修支援事業補助金交付要綱第12条に規定する実績報告書の提出までに中心市街地外から中心市街地に転入し、かつ、転入後は10年以上活用することを誓約いたします。

年 月 日

空き家所有者

住所

氏名

（署名又は記名押印）

入居者

住所（転入前）

氏名

（署名又は記名押印）

電話番号

年齢（※居住の場合）

歳

（45歳未満の転入者 氏名

続柄

年齢

歳）

事業区分（※居住以外の用途へ改修の場合）

新規起業 中心市街地外から中心市街地に事業移転