

【様式1】 令和5年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市文化センター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日から令和6年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	とっとりSDGsパートナーとして各種取組を実施。 ・ギャラリートコンサート、共催事業など9事業を開催し、幅広い世代に気軽に文化芸術を鑑賞する機会を提供した。 ・こども科学館では等しく学びの機会を提供するため、アウトリーチ事業を積極的に行った。 ・周辺地区及び町内会と協働で防災訓練を行い、周辺の自主清掃にも取り組んだ。 ・継続してサテライトオフィスの「学習ルーム」、文化センター「キッズルーム」の無料開放を行った。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	4	4	聞き取り	・公式ホームページやSNS (Facebook、Instagram) により、リアルタイムな情報発信と内容の充実させ、積極的な情報提供を図った。 ・財団類似施設3館で合同利用促進パンフレットおよび財団合同イベント案内の作成を行い、多様な情報提供を実施。 ・若手アーティスト減免制度など、様々な減免制度を継続し利用促進を図った。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	・公式ホームページやSNS (Facebook、Instagram) により、文化センターのリアルタイムな情報発信を行った。 ・利用者からの要望・苦情は「お客様の声」として公式ホームページにて回答および毎月掲載し、情報公開を行った。
23 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って実施。燃料費等の高騰が顕著で、電気料金等の高騰が経営状況に大きな影響が出てくるのが懸念されたが、経費の節減及び鳥取市からの「光熱費の経費増加に対する支援分」の補填により、経営の安定を維持できた。
施設所管課	コロナ禍の影響を脱却しつつあり、利用者数は増加傾向にある。また、利用料収入は指定期間中の5年間で最大の収益をあげている。安定した経営状況であり、指定管理業務の遂行には支障がないと考える。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域の文化振興・文化人口の拡大を図るため、当初計画のとおり10事業を実施し、延べ3,519人の来場があった。鳥取市芸術家バンク登録者などによるギャラリーコンサート・ミニアートギャラリーを開催し、地元芸術家の発表の場を提供するとともに育成を図り、地元合唱団体による「合唱フェスティバルアマービル」を開催し、交流促進を図ることが出来た。3年目となる幼児向けイベント「キッズシアター」も引き続き開催し、若年層の利用者増・次世代の鑑賞者開発に取り組んだ。
施設所管課	自主事業により市民が文化芸術に触れる機会を創出しつつ、併せて地元芸術家等の育成も図っている。引き続き幅広い年齢層を対象とした事業を実施していただき、市民の生涯学習の推進に寄与していただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	鳥取市の生涯学習及び文化芸術の拠点施設として、利用者・来館者の安全を第一に考えるとともに効率的かつ経済的な管理運営を実施した。5月8日以降、感染症法上の位置付けが5類感染症へ変更、前期比で利用件数102%、利用人数111%、利用料収入120%と概ねコロナ禍前に戻ってきている状況である。 質の高いサービス提供を行うため様々な研修に参加し、職員の資質向上を図った。また自主事業の実施、公式SNS、動画配信ツールの活用など施設の魅力と魅力をPRするとともに、ホームページの充実、合同イベント案内、県外プロモーターへ直接出向き利用促進を図った。 こども科学館では年間講座、展示事業のほか新規事業として、「やってみよう！でー(day) (体験的学習活動等休業日)」対象の2事業を実施し、社会教育における体験活動を提供した。
施設所管課	積極的な研修への参加により職員の能力を向上させ、またSNSを頻回に更新することで利用者の拡大を図っている。今後も地元芸術家等の発表の場を提供しつつ、鳥取市の学術及び地域文化の発展の場として取り組んでいただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ガラス清掃 (文化ホール正面)	6/年	予定		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬
		実施		9日		11日		13日		14日		9日		12日
		備考												
ガラス清掃 (その他)	3/年	予定			中旬			中旬					中旬	
		実施			13日			12・13日					13日	
		備考												
建物周辺床掃き、水洗い	6/年	予定		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬		中旬
		実施		17日		11日		8日		14日		5日		21日
		備考												
樹木剪定業務	1/3年	予定												
		実施												
		対応												
廃棄物収集運搬 (可燃物)	随時	予定	週4回 月・火・木・金曜日											
		実施	週4回 月・火・木・金曜日											
		対応												
廃棄物収集運搬 (不燃物)	随時	予定	週1回 木曜日											
		実施	週1回 木曜日											
		対応												
廃棄物収集運搬 (蛍光灯・乾電池等)	随時	予定	随時											
		実施									7日			
		対応												
建築物環境衛生管理 飲料水残留塩素測定	1/週	予定	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日	毎週木曜日
		実施	3.11.19.26日	5.12.19.26日	2.10.17.25日	4.11.18.26日	4.11.18.30日	5.12.21.27日	5.12.24.31日	1.7.15.24日	2.6.15.26日	4.9.16.30日	1.5.20.27日	4.13.20.26日
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好
		対応												
建築物環境衛生管理 飲料水水质検査	2/年	予定				下旬							中旬	
		実施					5日						19日	
		結果					良好						良好	
		対応												

3. 利用者満足度調査

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
利用者満足度調査	随時	予定	4月～9月 随時調査									10月～3月 随時調査			11月13日 4月24日
		実施	4月～9月 随時調査									10月～3月 随時調査			
		備考													

4. 危機管理

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日			1日						5日		
		実施	1日			1日						5日		
		備考	確認			確認						確認		

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防訓練	2/年	予定		上旬				中旬					上旬	
		実施		9日				12日					9日	
		備考												

5. 事業報告等

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	毎月終了後10日以内											
		実施	9日	6日	4日	6日	7日	6日	8日	6日	9日	8日	6日	8日
		備考												
年間事業報告書	1/年	予定		上旬										年度終了後45日以内
		実施		令和6年5月10日										
		備考												

6. 事業・イベント等(仕様書業務)

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
年間講座 「アートワークショップ」	1/年	予定			3日	1日	2日	7日	4日	2日				
		実施			3日	1日	2日	7日	4日	2日				
		備考			15人	12人	12人	10人	12人	12人				
年間講座 「わくわく科学ワークショップ」	1/年	予定			4日	2日	3日	1日	5日	3日				
		実施			4日	2日	3日	1日	5日	3日				
		備考			15人	12人	12人	13人	12人	14人				
年間講座 「チャレンジ科学ワークショップ」	1/年	予定			10日	8日	9日	14日	11日	9日				
		実施			10日	8日	9日	14日	11日	9日				
		備考			13人	13人	12人	10人	8人	9人				
年間講座 「体験ワークショップ」	1/年	予定			17日	15日	16日	21日	25日	16日				
		実施			17日	15日	16日	21日	25日	16日				
		備考			12人	15人	12人	14人	12人	12人				
年間講座 「親子陶芸ワークショップ」	1/年	予定			24日	22日	23日	28日						
		実施			24日	22日	23日	28日						
		備考			12人	14人	18人	16人						
年間講座「プログラミング ワークショップ」	1/年	予定			11日	9日	10日	8日						
		実施			11日	9日	10日	8日						
		備考			11人	10人	12人	11人						
展示事業 「おりがみでつくるフシギな かたち」	1/年	予定					1日～20日							
		実施					1日～20日							
		備考					651人							
企画事業 「春のサイエンスショー」	1/年	予定		13日										
		実施		13日										
		備考		23人										
企画事業「レゴEV-2自動運転 プログラミング体験」	1/年	予定				16.23.30日								
		実施				16.23.30日								
		備考					9人							

【資料2】

施設名	鳥取市文化センター
-----	-----------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
会議室1		3,187		641		608		2,956		1,435
会議室2		1,787		890		809		3,013		1,807
会議室3		3,370		562		660		3,289		2,100
会議室4		—		728		621		3,631		1,946
会議室5	41,250	—	41,440	641	28,350	1,092	46,530	4,136	39,500	2,378
大会議室		10,813		1,837		2,280		7,661		6,013
文化活動ブース		3,246		2,256		1,455		3,240		3,000
託児室		833		196		632		1,333		705
展示ホール		9,522		2,387		2,464		8,257		8,169
多目的室		—		152		426		990		1,701
サテライトオフィス		—		3,694		3,584		6,500		9,179
こども科学館	19,240	7,340	19,230	3,936	13,310	2,055	13,620	5,029	9,600	5,356
ホール	47,020	18,902	46,990	6,939	21,370	3,794	10,290	6,981	35,000	16,035
練習室		22,207		5,079		2,730		4,136		9,091
視聴覚ライブラリー	3,090	2,230	3,080	331	1,830	412	1,660	1,549	1,800	825
合計	110,600	83,437	110,740	30,269	64,860	23,622	72,100	62,701	85,900	69,740

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用料収入	13,548,000	10,318,910	13,435,000	6,354,410	7,782,000	7,189,040	8,362,000	10,737,060	12,645,000	12,971,960
委託料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
指定管理料収入	86,103,000	86,103,000	86,603,000	88,750,782	86,754,000	86,754,000	86,785,000	92,901,790	86,665,000	89,133,956
受取利息収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
負担金収入	0	510,953	0	0	0	743,600	0	133,650	0	178,200
雑収入(自販機5台)		848,915		558,549		471,926		434,629		421,019
雑収入(その他)	1,400,000	846,899	1,475,000	282,464	1,507,000	356,726	938,000	559,438	1,646,000	514,787
前期繰越収支差額	0	193,740	0	1,439,140	0	1,131,577	0	1,961,660	0	1,267,853
収入計(A)	101,051,000	98,822,417	101,513,000	97,385,345	96,043,000	96,646,869	96,085,000	106,728,227	100,956,000	104,487,775
支出計(B)	101,051,000	97,216,277	101,513,000	94,842,768	96,043,000	93,563,209	96,085,000	103,680,374	100,956,000	99,930,237
他会計振替額	0	△ 167,000	0	△ 1,411,000	0	△ 1,122,000	0	△ 1,780,000	0	△ 1,287,000
事業収支(A-B)	0	1,439,140	0	1,131,577	0	1,961,660	0	1,267,853	0	3,270,538