

様式1

平成24年度 半期・~~年度~~ 事業評価書

評価対象期間	平成24年4月から平成25年3月分
施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成22年4月1日から平成26年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類 現地確認	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類 現地確認	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	適切	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	地区住民等の活動の場の提供
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類 聞き取り	年2回の満足度調査を実施し、利用者の要望にこたえている
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類 現地確認	巡回を徹底しこまめな清掃作業に努めている
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	適切	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	4	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	4	3	聞き取り 現地確認	入札の導入、節電等積極的に取り組んでいる
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	4	3	聞き取り 現地確認	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	滞納なし	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	適切	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	適切	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り 現地確認	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	書類 現地確認	誰でも見れるところに設置し公開している
24	市への報告体制が確立されているか	4	3	書類	利用状況等毎月報告している
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	4	3	聞き取り 現地確認	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	4	3	書類 現地確認	緊急時マニュアルが整備され職員へも周知されている

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って行っており良好である。
施設所管課	当初計画に沿って行っており良好と認められる。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	教養講座は、受講者に定期的にアンケートを実施し、受講者の希望に沿った講座を開講し、受講者の増加を図ることができた。また、鳥取市勤労青少年ホーム開館40周年記念として、華道家である假屋崎省吾氏を鳥取市民会館に招聘し「文化講演会」を開催し、多数の来場者があり本ホームの活動を広く伝えることができた。
施設所管課	利用者の要望に沿った新たな講座を企画している。また開館40周年記念事業の開催により、勤労青少年ホームの活動について広く伝えることが出来ている。

4. 総括コメント

指定管理者	自主事業は、受講者を増やすため、受講者の要望等を加味した、新たな講座の開講した。施設管理においては、効率的な運営に努めた。
施設所管課	全体として求める管理水準が適切に実施され、目的達成に寄与すると認められる。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成24年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定				17日						22日			
		実施				17日						22日			
		結果 対応				良好						良好			
電気工作物点検	4/年	予定		15日			20日			20日			20日		
		実施			2日		23日			28日			12日		
		結果 対応			良好		良好			良好			良好		
ホーム備品等点検	12/年	予定	16日	17日	15日	15日	18日	24日	22日	20日	20日	22日	20日	15日	
		実施	16日	17日	15日	15日	18日	24日	22日	20日	20日	22日	20日	15日	
		結果 対応	良好	良好											

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定時清掃	1/週	予定	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.23.30	7.14.21.28	4.11.18.25	1.8.15.22	1.8.15.22.29	
		実施	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.23.30	7.14.21.28	4.11.18.25	1.8.15.22	1.8.15.22.29	
		備考													
定期清掃	1/月	予定	24日	29日	26日	31日	28日	25日	30日	27日	25日	29日	26日	26日	
		実施	24日	29日	26日	31日	28日	25日	30日	27日	25日	29日	26日	26日	
		備考													
特別清掃 (内外窓ガラス拭き等)	2/年	予定													
		実施				31日				28日					
		備考													
(害虫駆除)	2/年	予定			26日			25日							
		実施			26日			25日							
		備考													
(1階音楽室床面ワックス)	4/年	予定	24日			31日			30日				26日		
		実施	24日			31日			30日				26日		
		備考													
(2階多目的ホール床面ワックス)	4/年	予定	24日			31日			30日				26日		
		実施	24日			31日			30日				26日		
		備考													
(2階音楽室他カーペット)	4/年	予定	24日			31日			30日				26日		
		実施	24日			31日			30日				26日		
		備考													
植栽剪定		予定		15~31日	1~15日	17~20日	10~20日	10~30日							
		実施		16.27.28日	4.5.11.12日	17.18日	4.16.17日	10.20.28日							
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						1~30日					15~28日	1~30日	
		実施						1~30日					15~28日	1~30日	
		備考						68件						90件	

【資料2】

施設名 鳥取市勤労青少年ホーム

1. 施設利用者数

項目	平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度	
	計画	実績								
ホーム	18,000	19,050	18,000	18,958	18,500	19,646	16,000	15,962	16,000	15,637
体育館	7,000	6,342	7,000	5,986	6,500	6,214	6,500	6,446	6,500	5,968
計	25,000	25,392	25,000	24,944	25,000	25,860	22,500	22,408	22,500	21,605

2. 事業収支

項目	平成20年度		平成21年度		平成22年度		平成23年度		平成24年度	
	計画	実績								
指定管理料	18,010,000	18,010,000	19,634,000	19,634,000	18,261,000	18,261,000	18,476,000	18,476,000	18,654,000	18,654,000
利用料収入	0	0	0	0	0	0	0	0	0	190,500
受取利息収入	1,000	31	0	7	1,000	4	0	3	1,000	5
雑収入	240,000	389,615	240,000	431,161	324,000	416,420	325,000	448,619	330,000	387,272
前期繰越収支差額	0	126,445	0	82,521	0	83,144	0	808,239	0	3,440,659
収入計(A)	18,251,000	18,526,091	19,874,000	20,147,689	18,586,000	18,760,568	18,801,000	19,732,861	18,985,000	22,672,436
支出計(B)	18,251,000	18,443,570	19,874,000	20,064,545	18,586,000	17,952,329	18,801,000	16,441,827	18,985,000	22,603,796
事業収支A-B	0	82,521	0	83,144	0	808,239	0	3,291,034	0	68,640

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。