

評価対象期間	平成27年4月～平成28年3月分
施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	防災訓練を利用者にも参加してもらい実施
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	アンケートを活用し、改善や新規事業を計画するよう努めている
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	アンケートを活用し、改善や新規事業を計画するよう努めている
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り・現地確認	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り・現地確認	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	異常が見つかったときは速やかに報告するよう心がけ、適切な修繕を実施するようつとめている。
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞き取り	

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	鳥取市教育福祉振興会として組織的に対応できるようにしている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って行っており良好である。
施設所管課	適切な運営管理に努めており、良好であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	定期的にアンケートを実施し、受講者の要望等を加味した新たな講座を開講した。
施設所管課	いずれの施設も利用者が固定されがちな中ででの努力を評価する。今後も事業の見直しや新設に努めてほしい。

4. 総括コメント

指定管理者	自主事業は、計画的に実施できた。施設管理においては、効率的な運営に努めた。
施設所管課	適切かつ効率的な運営に努めていると判断する。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成27年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定			30日						22日				
		実施			30日						22日				
		結果			良好						良好				
電気工作物点検	4/年	予定		15日			20日			24日			18日		
		実施		21日			11日			24日			18日		
		結果		良好			良好			良好			良好		
ホーム備品等点検	12/年	予定	15日	15日	15日	15日	14日	15日	15日	16日	15日	15日	15日	15日	
		実施	14日	15日	19日	15日	17日	16日	15日	16日	18日	15日	19日	17日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定時清掃	1/週	予定	3.10.17.24	1.8.15.22.29	5.12.19.26	3.10.17.24.31	7.14.21.28	4.11.18.25	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	8.15.22.29	5.12.19.26	4.11.18.25	
		実施	3.10.17.24	1.8.15.22.29	5.12.19.26	3.10.17.24.31	7.14.21.28	4.11.18.25	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	8.15.22.29	5.12.19.26	4.11.18.25	
		備考													
定期清掃	1/月	予定	28日	26日	30日	28日	25日	29日	27日	24日	22日	26日	23日	29日	
		実施	28日	26日	30日	28日	25日	29日	27日	24日	22日	26日	23日	29日	
		備考													
特別清掃 (内外窓ガラス拭き等)	2/年	予定	28日		30日	28日	25日		27日	24日			23日		
		実施				28日				24日					
		備考													
(害虫駆除)	2/年	予定			30日		25日								
		実施													
		備考													
(1階音楽室床面ワックス)	4/年	予定	28日			28日			27日				23日		
		実施	28日			28日			27日				23日		
		備考													
(2階多目的ホール床面ワックス)	4/年	予定	28日			28日			27日				23日		
		実施	28日			28日			27日				23日		
		備考													
(2階音楽室他カーペット)	4/年	予定	28日			28日			27日				23日		
		実施	28日			28日			27日				23日		
		備考													
植栽剪定		予定		10~31				10~30							
		実施	21.22.27	13~22		3.4		1.3							
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					1~31日	1~30日					1~29日	1~30日	
		実施				23~31日	1~31日	1~17日				17~31日	1~29日	1~8日	
		備考				1件	72件	63件				1件	102件	16件	

