

様式1

平成30年度 年度事業評価書

評価対象期間	平成30年4月から平成31年3月分
施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成26年4月1日から平成31年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類	3名体制(うち館長は兼務)
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	人権研修、防犯研修等
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	子ども110番、利用団体と地域の連携対応(イベント等への参加調整)
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	4	聞き取り	自主事業等への取り組みの他、個人利用者への空き時間利用推奨。利用者と職員の距離感を縮め信頼関係を築きながら利用者の目線で運営している。
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	委託(月1回)による清掃及び職員による清掃
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	節電、節水の取組
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	事務室の鍵付きロッカーへ保管
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	HPのほかに集客施設等へチラシ配布等を行っている。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	ロビーに掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	業務時間外は警備会社による警備
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	マニュアル、連絡網等整備

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って行っており良好である。
施設所管課	引き続き指定管理業務を行っていく事が可能な経営状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	定期的アンケートを実施し、受講者の要望等を加味した新たな講座を開講した。
施設所管課	自主事業のスクラップアンドビルドを心掛け、利用者ニーズをくみ取りながら、利用者の確保拡大のための事業が適切に行われていると判断する。

4. 総括コメント

指定管理者	自主事業は、計画的に実施できた。施設管理においては、効率的な運営に努めた。
施設所管課	限られた人員・予算の中で、利用者ニーズの積極的な把握に努め、勤労青少年層の生涯学習推進に貢献している。利用者と職員との間で良好な関係が築かれておりかつ新規利用者に対しても公平な対応ができています。空き時間の有効利用を図るため、利用相談者に対し空き時間の情報等を提供する等、利用者目線の親身な受付業務を行っている。総じて適切な事業運営が行われていると判断する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

平成30年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定				31日					25日				
		実施				31日					25日				
		結果 対応				消火水槽ボールタップ不良、呼水槽ボールタップ不良、配管穴空き						屋内消火栓設備電源断・撤去			
電気工作物点検	4/年	予定		9日			8日			1日			4日		
		実施		8日			7日			1日			4日		
		結果 対応		良好			良好			良好			良好		
ホーム備品等点検	12/年	予定	18日	16日	13日	18日	15日	12日	17日	14日	12日	16日	13日	13日	
		実施	16日	16日	13日	17日	15日	12日	16日	14日	12日	16日	13日	13日	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定時清掃	1/週	予定	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.23.30	7.14.21.28	4.11.18.25	1.8.15.22	1.8.15.22.29	
		実施	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.23.30	7.14.21.28	4.11.18.25	1.8.15.22	1.8.15.22.29	
		備考													
定期清掃	1/月	予定	24日	29日	26日	31日	28日	25日	30日	27日	25日	29日	26日	26日	
		実施	24日	29日	26日	31日	28日	25日	30日	27日	25日	29日	26日	26日	
		備考													
特別清掃 (内外窓ガラス拭き等)	2/年	予定	24日		26日	31日	28日		30日	27日			26日		
		実施				31日				27日					
		備考													
(害虫駆除)	2/年	実施			26日		28日								
		備考													
		備考													
(1階音楽室床面ワックス)	4/年	実施	24日			31日			30日				26日		
		備考													
		備考													
(2階多目的ホール床面ワックス)	4/年	実施	24日			31日			30日				26日		
		備考													
		備考													
(2階音楽室他カーペット)	4/年	実施	24日			31日			30日				26日		
		備考													
		備考													
植栽剪定		予定		10~31				1~30							
		実施		18~31	1.2.9.16.19			5.6							
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					1~31	1~30				1~31	1~28	1~31	
		実施					6~31	1~26				2~28	1~31		
		備考					24件	85件				47件	61件		

【資料2】

施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
-----	-------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
鳥取市勤労青少年ホーム	21,000	21,749	20,000	20,893	14,000	14,136	12,000	11,375	11,000	12,022

2. 事業収支

(単位:円)

項目	平成26年度		平成27年度		平成28年度		平成29年度		平成30年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	13,852,000	13,852,000	13,978,000	13,978,000	14,201,000	14,077,000	14,088,000	11,398,000	14,365,000	9,558,000
利用料金収入	517,000	314,500	365,000	349,000	360,000	347,000	360,000	359,000	367,000	313,000
雑収入	383,000	224,605	200,000	183,526	109,000	117,219	109,000	106,127	101,000	121,791
前期繰越収支差額	0	174,955	0	27,976	0	26,286	0	12,334	0	22,789
収入計(A)	14,752,000	14,566,060	14,543,000	14,538,502	14,670,000	14,567,505	14,557,000	11,875,461	14,833,000	10,015,580
支出計(B)	14,752,000	14,538,084	14,543,000	14,512,216	14,670,000	14,555,171	14,557,000	11,852,672	10,334,000	9,964,608

事業収支A-B	0	27,976	0	26,286	0	12,334	0	22,789	4,499,000	50,972
---------	---	--------	---	--------	---	--------	---	--------	-----------	--------