

様式1

令和元年度 年度 事業評価書

評価対象期間	平成31年4月から令和2年3月分
施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	平成31年4月1日から令和3年3月31日まで
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
I. 公共サービスの実施状況					
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類 聞取り		
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	常勤3名(うち館長は兼務)	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取り	人権研修、接遇研修に参加	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	書類 聞取り	アンケート結果確認	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類		
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類		
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取り	子ども110番、利用団体と地域の連携対応(イベント等への参加調整)	
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類		
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り		
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	指定事業について利用者からの声を聴きながら開催	
II. 施設の維持管理の実施状況					
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類 聞取り	委託(週1回)以外に職員で清掃を実施	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類		
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類	委託は清掃、法定点検のみ	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	書類		
III. 施設の経営状況					
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類		
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	節電、節水のほか、職員による除草作業を実施するなどし経費節減	
IV. 法令等の遵守状況					
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	事務室のロッカーで保管	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類		
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類		
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類		

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	書類	HPのほかに集客施設へのチラシ配布、指定事業の市報掲載を実施
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	ロビーに掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	機械警備あり
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類	マニュアル整備、緊急連絡網は異動毎に作成

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	当初計画に沿って行っており良好である。
施設所管課	引き続き指定管理業務を行っていくことが可能な経営状態であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	定期的にアンケートを実施し、受講者の要望等を加味した新たな講座を開講した。
施設所管課	仕様により事業を行っているため自主事業は実施していないが、事業計画を立てる際には、利用者のニーズに沿った事業が出来ていると思われる。当該施設閉鎖後においても、団体が受けている他の指定管理施設を活用した自主事業へ繋げていただきたいと考える。

4. 総括コメント

指定管理者	自主事業は、計画的に実施できた。施設管理においては、利用頻度の高い集会室やロビーなどの照明器具をLED照明に取り換え、経費の削減に努めた。
施設所管課	限られた人員・予算の中で、利用者ニーズの積極的な把握に努め、勤労青少年層の生涯学習推進に貢献している。利用者と職員との間で良好な関係が築かれておりかつ新規利用者に対しても公平な対応ができています。当該施設閉鎖後においても、蓄積したノウハウにより他の施設等を活用した事業展開を期待する。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和元年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市勤労青少年ホーム
-----	-------------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定			25日						24日				
		実施			25日						24日				
		結果 対応			良好						良好				
電気工作物点検	4/年	予定		7日			3日			26日			4日		
		実施		7日			2日			26日			4日		
		結果 対応		良好			良好			良好			良好		
ホーム備品等点検	12/年	予定	17日	15日	12日	17日	14日	18日	16日	20日	18日	15日	12日	18日	
		実施	17日	15日	12日	17日	14日	18日	16日	20日	18日	15日	12日	18日	
		結果 対応	良好	良好											

要注意箇所として高圧線の被覆の劣化があり、鳥取市へ報告済み

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定時清掃	1/週	予定	5.12.19.26	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	10.17.24.31	7.14.21.28	6.13.20.27	
		実施	5.12.19.26	3.10.17.24.31	7.14.21.28	5.12.19.26	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	6.13.20.27	10.17.24.31	7.14.21.28	6.13.20.27	
		備考													
定期清掃	1/月	予定	30日	28日	25日	31日	27日	24日	29日	26日	24日	28日	25日	31日	
		実施	30日	28日	25日	31日	27日	24日	29日	26日	24日	28日	25日	31日	
		備考													
特別清掃 (内外窓ガラス拭き等)	2/年	予定	30日		25日	31日	27日		29日	26日			25日		
		実施				31日				26日					
		備考													
(1階音楽室床面ワックス)	4/年	実施	30日			31日			29日				25日		
		備考													
		備考													
(2階多目的ホール床面ワックス)	4/年	実施	30日			31日			29日				25日		
		備考													
		備考													
(2階音楽室他カーペット)	4/年	実施	30日			31日			29日				25日		
		備考													
		備考													
(害虫駆除)	2/年	実施			25日		27日								
		備考													
		備考													
植栽剪定		予定		10~31日				1~30日							
		実施		21~29日	1~22日	27日	8.31日	17日							
		備考													

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					1~31日	1~30日					1~29日	1~31日	
		実施				14日	1~31日	1~22日					2~29日	1~14日	
		備考				11件	12件	75件					62件	34件	

【資料2】

施設名 鳥取市勤労青少年ホーム

1. 施設使用者数

(単位:人)

項目	令和元年度								
	計画	実績							
ホーム	12,000	11,726							
体育館	0	0							
計	12,000	11,726							

2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和元年度								
	計画	実績							
指定管理料	9,489,000	9,753,000							
利用料収入	658,000	653,140							
雑収入(自販機除く)	22,500	26,500							
自販機収入(1台分)	78,500	84,498							
前期繰越収支差額	0	50,972							
収入計(A)	10,248,000	10,568,110							
支出計(B)	10,248,000	10,222,731							
事業収支A-B	0	345,379							

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。