

様式1

平成23年度 事業評価書

評価対象期間	平成23年4月～平成24年3月分
施設名	鳥取市営鳥取駅高架下 第1・第2自転車駐車場
指定管理者名	社団法人 鳥取市シルバー人材センター
指定管理期間	平成21年4月1日から平成26年3月31日
施設所管課名	都市企画課 交通政策室

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類、現地確認	平成23年度事業計画にて確認
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類、現地確認	職員名簿、交番表にて確認
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	全体会議 3/年 班長会議 4/年 サービスマナー研修 2/年
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	特に苦情等はお聞きしていません
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類	事業報告書 毎月提出
6 減免対象者は、適切に減免しているか	/	/		該当しない
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類、聞き取り	駐車場出入り口のプランター設置。交通安全週間ののぼり旗掲揚等。イベントに参加しチラシ配布
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	利用者満足度調査 2/年 1回目 300枚配布 74枚回収 回収率25% 2回目 300枚配布 61枚回収 回収率20%
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	2	聞き取り、書類	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類、現地確認	自転車内清掃 毎日 周辺 月1回
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	粉末消火器の詰替え
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切		
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	/	/		該当しない
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類	事業収支実績1,316万円 予算計画の3.92%増
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	書類	事業支出実績14,522千円 予算計画の5.1%減
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り、現地確認	施錠付ロッカーで管理
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	/	/		該当しない
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類	消火設備点検 1/年

V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り 指定管理者HP公開
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り、現地確認 アンケート実施後 場内掲示
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類 緊急連絡網作成、報告用紙作成
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 管理人室に掲示

2. 指定管理者の経常状況に関するコメント

指定管理者	駐輪場収入は、駐輪場利用者が減少していることと、9月に台風が2回きたことや、12月の天候不順及び1月、2月の降雪、特に2月は例年になく大雪のため利用者が大きく減少したことから、収入については予算計画16,571千円に対して実績は15,839千円と下回りましたが、支出について、予算計画15,304千円に対して、実績は14,522千円と経費節減に努めた結果、事業収支が予算計画1,267千円に対して、実績を1,316千円となりました。
施設所管課	駐輪場利用者は減少し、駐輪場全体の収入は予算計画を下回っているが、経費節減に努め支出を抑えて事業収支をプラスとしている。今後も、経費節減等に努めていただきたい。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	「自転車の有料修理サービス」については、安価に又迅速に対応し、無料貸し出しの代用自転車も十分に確保しており、利用者からも好評を得ております。 「プランターの設置」については、季節に応じて植替えを行い、殺風景だった駐輪場入口付近が華やかになり喜ばれております。
施設所管課	更なる利用者の利便性を図り、利用者増につながる自主事業の提案をしていただきたい。

4. 業務年間実施計画・実施状況・・・資料1(半期・年度評価時に作成)

5. 施設利用者数 ……資料2(年度評価時に作成)

6. 事業収支 ……資料2(年度評価時に作成)

7. 総括コメント

指定管理者	一般利用者の減少及び高校生の減少等により駐輪場利用者の減少の歯止めが利かない状況ではありますが、利用者の利便を図るため、本年10月からの「自転車運転中の傘差し・携帯電話使用等罰則」に向けて、チラシの配布及び雨合羽を準備し、利用者が利用し易い駐輪場の管理運営に努力をしております。
施設所管課	全体を通して求める管理水準が適切に実施されている。しかし、年々利用者数は減少しているため利用者増に繋がる提案をしていただきたい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている