**湖山池アダプトプログラム募集要項**

【目　的】

湖山池周辺の環境保全を推進するため、市民団体や企業のボランティアによる清掃活動の支援を実施し、環境保全に対する市民意識の高揚を図り、もって市民及び企業と行政が協働してごみのないきれいな湖山池を目指す。

【届け出】

１　本事業に参加をしようとする団体（以下、「活動者」という。）は、湖山池アダプトプログラム実行委員会会長（以下、「会長」という。）に活動届書（様式第１号）を提出する。

（活動区域については、桂見エリア、青島エリア、高住エリア、金沢エリア、福井エリア、瀬エリアとし、届け出の際に決定する。）

２　活動を中止する場合は、活動辞退届出書（様式第２号）を会長へ提出する。

【合意書の提出】

　会長は、前条第１号の届出があった場合、その内容が適切であると認められたときは、活動者と合意書（様式第３号）を取り交わします。

【報告書の提出】

　前条の合意書を取り交わした活動者は、毎年度末までの活動報告書（様式第４号）を会長が別に定める日までに提出する。

【活動者の役割】

　１　活動者が行う湖山池周辺の環境保全活動の内容は、次に掲げるものとする。

(1) 活動区域内のペットボトルや空き缶等の散乱ごみの収集

(2) 収集が困難な大量のごみや不法投棄の情報提供

(3) その他環境保全に必要な活動

２　収集したペットボトルや空き缶等の散乱ごみは、当該区域の属する集積所へ市の収集日に排出する。ただし、これにより難い場合は、会長の支持する方法により排出する。

【行政の役割】

　会長は、活動者の活動に対し、次に掲げる事項を行う。

(1) 環境保全活動に必要な物品等の貸与又は支給

(2) 活動区域表示板の設置

(3) その他環境保全活動に必要な事項

【顕　彰】

　会長は、湖山池周辺の環境保全活動が特に優れていると認められる場合は、当該活動者を顕彰することができる。

【庶　務】

　湖山池アダプトプログラム活動の関する庶務は、鳥取市市民生活部環境局環境保全課において処理する。

【応募先・問い合わせ先】

湖山池アダプトプログラム実行委員会事務局（鳥取市役所市民生活部環境局環境保全課　内）

電話：0857―30―8094 FAX：0857―20―3918　メール：hozen@city.tottori.lg.jp

様式第１号

令和　　年　　月　　日

湖山池アダプトプログラム実行委員会会長　様

**活動届出書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動区域 | 活動区域名 |  |
| 活動区域の略図 |  |
| 活動者 | 団体等の名称及び  代表者氏名 | 団体名　　　　　　　　　　　　　　　人数（　　　人） |
| 代表者氏名 |
| 住所又は  団体の所在地 |  |
| 連絡先 | 連絡担当者氏名 |
| 電話番号 |
| 活動について | 活動開始日 | 平成　　　年　　　月　　　日 |
| 活動の内容 | * ペットボトルや空き缶等の散乱ごみの収集 * 情報の提供 * その他（　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 活動回数  （年　　　回以上） | * １週間に（　　）回 * １か月に（　　）回 * １年間に（　　）回 |
| 団体及び企業名表示 | | * 希望する（表示名） * 希望しない |

様式第２号

**活動辞退届出書**

令和　　年　　月　　日

湖山池アダプトプログラム実行委員会会長　様

氏名又は団体の名称

住所又は団体の所在地

　令和　　年　　月　　日付で、合意書を交わした下記湖山池周辺区域の環境保全活動を辞退したいので、届け出ます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動区域 | 湖山池周辺 | 名称 |
| 活動終了年月日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | |

様式第３号

**合意書**

　　　　　　　　　　　と　湖山池アダプトプログラム実行委員会　とは、湖山池アダプトプログラム活動実施要領第３条の規定に基づき、下記の事項について合意したことを証するため、本書２通を作成し、各自１通を保有する。

記

１．活動する湖山池周辺区域の名称

２．活動者の役割

(1) 活動区域内のペットボトルや空き缶等の散乱ごみの収集

(2) 収集が困難な大量のごみや不法投棄の情報提供

(3) その他環境保全に必要な活動

３．行政の支援

(1) 環境保全活動に必要な物品等の貸与又は支給

(2) 活動区域表示板の設置

(3) その他環境保全活動に必要な事項

　　※ボランティア活動保険の加入は可能か

４．その他の事項

　　(1) 活動開始前に団体構成員名簿（別表）を提出する。

　　(2) 活動者は、毎年度末までの活動報告書（様式第４号）を提出する。

　　(3) 活動者は、「湖山池アダプトプログラム活動マニュアル」を遵守し、活動する。

　　(4) 活動中に事故が発生した時は、事故報告書（別紙）を提出する。

　　　（※ボランティア活動保険の加入が不可の場合は、事故報告書は必要なし）

令和　　　年　　　月　　　日

活動団体代表者名

湖山池アダプトプログラム実行委員会会長

様式第４号

**活動報告書**

令和　　年　　月　　日

湖山池アダプトプログラム実行委員会会長　　様

氏名又は団体の名称

住所又は団体の所在地

　平成　　　年度の環境保全活動について、下記のとおり実施したので報告します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 活動区域 | 湖山池周辺 | 名称 |
| 活動内容 | 活動回数  及び参加者数 | 令和　　年　　月　　日　参加人数　　　人 |
| 令和　　年　　月　　日　参加人数　　　人 |
| 令和　　年　　月　　日　参加人数　　　人 |
| 令和　　年　　月　　日　参加人数　　　人 |
| 合計　　年間　　　回　　　　人 |
| １回あたりの  活動者数 | 人 |
| ごみ袋使用枚数 | 可燃物袋　　　　　　　　　　　　　　枚 |
| 不燃物袋　　　　　　　　　　　　　　枚 |
| 意見・要望等 | （ご自由にお書きください。） | |

* 当該年度の活動終了後１５日以内に提出ください。（翌年度の４月１５日までに）