#### 

評価対象期間	令和4年4月~令和5年3月分
施設名	鳥取市若葉台スポーツセンター
指定管理者名	一般財団法人鳥取県サッカー協会
指定管理期間	令和3年4月1日~令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

#### 1 事業評価

平価				
	指定管理者			施設所管課
推認する内台	自己評価	評価	確認方法	備考
サービスの実施状況				
仕様書·事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	書類・聞取り	
業務に必要な研修や職員の育成・指導が適 切に行われたか	3	3	聞取り	
平等利用が確保され、利用者から利用許可 に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
利用実績に関する帳簿が作成され適正に管 理されているか	3	3	書類・聞取り	
減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	書類・聞取り	
地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類	
満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類・聞取り	
利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
利用者拡大のための改善・努力がなされてい るか	4	4	書類・聞取り	利用が少ない会議室をトレーニングルームの 一部として活用するなど有効活用が行われて いる。
の維持管理の実施状況				
清掃・衛生管理は適切に行われているか	4	4	聞取り・現地	仕様書水準以上に清掃が行われている。また、上下足の区分けを行う等、汚れないように 配慮されている。
備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	
消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	書類・聞取り	
点検によって異常等が認められたとき、速や かに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
の経営状況				
事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
等の遵守状況				
個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	
市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	書類・聞取り	
労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生 法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	書類・聞取り	
設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	
	確認する内容  サービスの実施状況  仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか  基準に基づき、適切な人員配置がなされたか 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか 満足度調査を実施し、その結果は妥当か 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか の維持管理の実施状況 清掃・衛生管理は適切に行われているか 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか 消耗品の補充が適切に行われているか 相方の業務を適切に管理しているか 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか の経営状況 事業収支は妥当であるか 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になれているか の経営状況 事業収支は妥当であるか 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になれているか の人情報の管理は適切に行われたか 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	確認する内容  神ービスの実施状況  仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行わ	#記でも内容 指定管理者 自己評価 評価	#定管理者   自己評価   評価   確認方法   推定管理者   自己評価   評価   確認方法   推認方法   推認   推認   推認   推認   推認   推認   推認   推

	確認する内容	指定管理者			施設所管課
	唯能を分の内台	自己評価	評価	確認方法	備考
	運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	HPアクセス 聞取り	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取り	
	7管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊 急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞取り	

### 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	2022年度に関してはコロナ禍が夏前にかけて広がり、グラウンド等のキャンセルも有り、予定よりも収入減、光熱費の高騰により支出増となっているが全体的には経営は良好である。
施設所管課	コロナ禍ではあったものの、利用人数及び利用料収入ともに前年度比で若干ではあるものの増加しており、施設運営についても問題なく実施されていると判断する。 また、団体としても良好な経営状況であると判断する。

# 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	会議室の有効活用はスペースを広げ、入場人数を増やすことが出来た。 イルミネーションではサッカースクールの子供たちが終了後に写真を撮ったり、駐車場が暗くなる時期ではあるの で明るくできた。
施設所管課	引き続き、施設の有効活用に資する事業に取り組んでいただきたい。

# 4. 総括コメント

指定管理者	コロナ禍の中、臨機応変に対応することが多くなった。 グラウンドに関しては害虫の数が減り、良い状況になっている。 トレーニングルームに関しては夏前に利用が減った時期もあったが、クラスターなど発生させずに運営できた。
	トレーニングルームがある中で、会議室をトレーニングルームの一部として利用し密にならない工夫や換気の徹底等により施設内での感染拡大に留意した運営が行われていた。 令和5年度には市民体育館のトレーニングルームがオープンする中で、継続した利用者の確保に努めていただきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認 (施設所管	方法 言課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備	考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】 令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表 1.設備等点検業務

施設名 鳥取市若葉台スポーツセンター

1. 設備寺点快耒務	> 4. 4 <del>-</del>	1 4	, 1						T			4 6 5				/# +b
項目	主な内容	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
			予定		0		0		0		0		0		0	
高圧・低圧等電	自家用電気工作物点検	6/年	実施		5月11日		7月27日		9月16日		11月8日		1月6日		3月14日	
気工作物保守	日外用电风工厂彻点快	107 4	結果		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
			対応													
		1	予定		<u>.</u>	<u>!</u>	<u>.</u>	J	<u> </u>	<u> </u>	随時		Į.	<u>.</u>	!	-
			宇施	0	0	0			0	0	0	0	0	0	0	
照明保守	機器の保守	随時/年	実施												異常なし	
			結果 対応	<u> </u>	異常なし	異常なし		<b>\</b>	共吊なし	共吊なし	<u>  共吊なし</u>	共吊なし	異常なし	共吊なし	<u>共吊なし</u>	
			対心					ļ								
	WEL LA		予定			0					0					
	消防用設備の点検	2 / 年	医施			6月2日					11月15日					
	機器点検	-' '	実施 結果			異常なし					異常なし					
			対応													
			予定			0										
N/R- m=0./# - LA	消防用設備の点検		実施			6月2日										
消防用設備点検	総合点検	1/4	実施 結果			異常なし										
	10 H M 10		対応			30113.00		1								
		+	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
			字佐	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	受診基盤の監視	毎日	実施													
			小山木	異常なし	無常なし	(英帯なし	(共常なし	異常なし	異常なし	(英常なし	(共常なし	要常なし しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん しょうしん はいかい はいかい はいかい はいかい しゅうしゅう はいまれる しゅうしゅう しゅう	異常なし	(共常なし	(共常なし	
		1	対応				ļ		p					ļ		
			予定		•	_	•		<u> </u>	時			•	•	•	
空調設備点検	空調設備の点検・保守	随時/年	実施 結果			0				0						
- 一师 政 備 杰 快	主则及偏少杰快 不为		結果			異常なし				異常なし						
			対応													
			予定		-	-	-	•	阅	時				-	•	
==1=0./# L ±A	電話設備の点検・保守	随時/年	宇協	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
電話設備点検			結果					異堂なし		異堂なし			異常なし	異堂なし	異堂なし	
			対応	25(11)-6-0	200	2000	2000	2011.00	2011.00	2011.00	200.00	20 m 20	2011.00	2000	2000	
		1	予定		<u> </u>	1	<u> </u>	L	R;₹	 時	I .			<u> </u>	<u> </u>	
			字佐	0	0						Ο				0	
ガス給湯器設備点検	ガス給湯器の点検・保守	随時/年	実施 結果						田尚451			田尚むし				
			柏朱	共吊なし	<del>其</del> 吊なし	共吊なし	共吊なし	共吊なし	共吊なし	共吊なし	共吊なし	共吊なし	異常なし	共吊なし	<del>其</del> 吊なし	
			対応					ļ								
			予定								0					
浴槽保守	レジオネラ属菌検査	1 /年	実施								11月30日					
7日1日1八 13	レングイン周函校園	' ' '	<b></b>								異常なし					
			対応													
芝維持管理			予定					芝の育	成状況に	より作業を	する。					
	グラウンド内の清掃、芝生の散水	随時		毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
通常業務	大会前後の整備	随時		3回	3回	2回	3回	3回	3回	1回	4回	2回	10	10	2回	
	草抜き作業	随時 随時 随時		3回	3回	20	3回	3回	3回	10	4回	2回	10	10	2回	
草刈り業務	<u> </u>	(油H	1	4回	8回	10回	10回	9回	6回	10	4回	2回	10	10	2回	
目土業務	目土搬入敷き均し			00	0回	0回	0回	0回	0回	10	0回	0回	00	0回	0回	
													•			
	化学肥料散布	3/年		10	3回	0回	0回	10	0回	10	2回	10	0回	10	0回	世上本华四珍白八七本
	殺虫剤、殺菌剤	6/年		00	10	0回	0回	00	1回	0回	00	0回	00	0回	00	芝生の状況が良いため、回数が予定より少ない
土壌活性剤散布		2/年		00	0回	0回	0回	00	0回	0回	0回	0回	0回	0回	10	芝生の状況が良いため、回数が予定より少ない
エアレーション業務		1/年		0回	0回	0回	0回	0回	0回	10	0回	0回	0回	0回	0回	
側溝清掃業務		随時		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
オーバーシーティング業務		1/年		0回	0回	0回	0回	0回	0回	10	0回	0回	0回	0回	0回	
			結果	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
			対応													1
		1	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	1
			宝体	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	1 I
建物警備	4	毎日	結果										異常なし			†
			から	大市なし	<del> 大</del> 市なし	大市なし	大市なし	大市なし	大市なし	大市なし	大市なし	大市なし	大市なし	大市なし	<del>大</del> 市なし	
			対応						1	I	I				I	

2	清掃等業務	
2.	<b>消</b> 拥寺耒務	

2. 清掃等業務																
項目		周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
			予定							り実施予定					<b>-</b> -	
	便所、玄関、廊下の清掃	2/追	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
			備考						drypte t							
	なが日の注目	) /\E	予定	<del>-</del>	<i>–</i> –	<i>–</i> –	1 <i>–</i> –	<i>–</i> –		り実施予定			<i>–</i> –	<i>–</i> –		
	各部屋の清掃	2/追	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
			備考	1	- 1	4	4		1	4	1	-1		- 1	- 1	
	タガニスの注目		予定		1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	1 🗔	
	窓ガラスの清掃	ןי/ א	実施 備考	1回 職員	1回 業者	1回 職員	1回	1回 業者	1回	1回	1回 職員	1回 職員	1回 職員	1回 職員	1回	
		1	予定		<u>未日</u>	- 戦貝	業者	未白	業者 サルによ	<u>職員</u> り実施予定				- 戦貝	業者	
	   浴室、脱衣所の清掃		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	万主、加 <u>农</u> 所切有师	No m	備考	744 口	₩⊔	毋口	744 口	毋口	# 1	75日	毋口	## U	毋口	747 口		
			予定						状況によ	」 り実施予定						
	場内通路、緑地帯の清掃、	2/張	実施	80	8回	8回	8回	8回	80	80	8回	8回	8回	8回	8回	
	ごみ収集・運搬、場外搬出処理		備考							0년	011					
清掃		1	予定	1		<u> </u>	1		状況によ	」 り実施予定	i					
	外周、駐車場清掃	2/调	実施	8回	8回	8回	8回	8回	80	80	8回	8回	8回	8回	8回	
	71750 321 3717113	-/ ~	備考	90		, I	, n	, I	, ,	J	ļ	, I	<b>-</b> • <b>-</b> -	• 1	, j	
			予定						状況によ	り実施予定						
	緑地帯の草刈り、草抜き	1/月	実施	2回	3回	2回	2回	2回	2回	10	10	0回	0回	0回	1回	
			備考		•	•		•			•	•	•	•	•	
			予定			•	•	•	状況によ	り実施予定				•	•	
	外周(法面、擁壁下等)の草刈り、草抜き	2/年	実施	10	1回	0回	0回	0回	10	10	1回	0回	0回	0回	1回	
			備考													
			予定						状況によ	り実施予定						
	低木の剪定	3/年	実施	0回	1回	1回	0回	0回	0回	0回	0回	0回	0回	0回	0回	生育状況により、実施している。
			備考						<u> </u>							
			予定							り実施予定						
	側溝の清掃	1/2逓	実施	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	2回	
			備考													
	_															
3. 利用者満足度調査		I en 46	-1													144.45
項目		周期	_	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
			予定						0						0	
利用者満足度調査		2/年	<u>実施</u> 備考						0						0	
1			備考													
• /7 144 / <del>//</del> TIII																
4. 危機管理	1	I co #r	-1	1 4 5		- T				100	4 4 🗖	4 0 🗆		• •		1++-+-
項目		周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認		1 //-	予定	4月1日												
系心理裕稍唯認	급천	'/#	手 <u>実施</u> 備考	4月5日												
		1		1910						10日1日						
防火・避難訓練		1 /#	予定 実施	4月1日 4月5日						10月1日 10月13日						
四人 世無訓練		'/"	F <u> 夫他                                    </u>	4月3日						IUHIOH						
		<u> </u>	1佣 右													

5. 事業報告等

<u> </u>															
項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
		予定	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	10日	
月報	毎月	実施	5月6日	6月1日	7月1日	8月1日	9月1日	10月2日	11月4日	12月2日	1月6日	2月1日	3月1日	4月3日	
		備考													
		予定											0		
翌年度事業計画書	1/年	実施											2月28日		
		予定 実施 備考													
		予定	0												
年間事業報告書	1/年	実施 備考	0												
		備考													

6. 事業・イベント等(自主事業分)

0 尹未 1ヘント寺(日土尹未刀)															
項目	周期		4月	5月	6月	フ月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
ガイナーレ鳥取サッカー教室		予定	毎週水曜												
(後援)	1/週	実施 備考	2回	2回	5回	3回	2回	3回	3回	4回	2回	2回	2回	5回	
		備考													
	4月- 3月	予定	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
トレーニングルーム利用促進	2 日	実施	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
	\ \frac{1}{2} \hfrac{1}{2} \hfr	備考													
		予定 実施 備考							0						
キッズサッカーフェスティバル	10月	実施							0						
		備考													
	11月	予定								0	0	0	0		
イルミネーション	~2	実施 備考								0	0	0	0		
	月	備考													

資	料	2]

施設名 鳥取市若葉台スポーツセンター

1. 施設利用者数

(単位:人)

								\ <del></del>		
	令和3年度		令和4年度							
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
グラウンド(芝生)	10000	6231	8,000	7,770						
トレーニングルーム	14000	13243	14,000	13,201						
会議室等	600	345	500	13						
観客	5000	3788	5,000	4,760						

2. 事業収支

(円)

	令和3年度		令和4年度							
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	25,700,000	25,700,000	25,704,000	26,606,918						
利用料金収入	3,500,000	2,835,000	3,000,000	2,859,425						
自主事業収入(自販機除く)	0	0	190,000	277,808						
自販機収入(3台分)	200,000	173,135	200,000	101,265						
その他	262,300	184,060	80	23						
収入計(A)	29,662,300	28,892,195	29,094,080	29,845,439						
支出計(B)	29,652,300	28,102,511	29,094,080	28,659,075						
事業収支(A-B)	10,000	789,684	0	1,186,364						