

## 令和4年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市弓道場
指定管理者名	鳥取市弓道協会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習スポーツ課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り資料	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り資料	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	4	聞き取り	体験的学習活動や東部中体連と協力した中学生弓道教室等積極的な活動をしている
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り資料	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	4	聞き取り資料	外回りの草抜きや駐車場の掃除をイベントのたびにやり、きれいに行っている
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り資料	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り資料	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り資料	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り資料	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り資料	

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HPアクセス
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り
VI. リスク管理の状況				
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>職員で出来ることは自分たちで行うことを原則として、「維持管理基本水準書」を基に、清掃、芝生、植栽の管理等を職員が行い、又、節電、節水等経費の削減にも努めました。弓道協会が自分たちも利用する鳥取市弓道場を快適に保つため、整理整頓や清掃に協力していただいていることもありがたいことに経費の節約に役立っています。</li> <li>新型コロナウイルス感染抑制の効果が徐々に現れたことにより、利用状況は好転が見られました。利用料収入、自主事業収入が昨年度を上回ったことから、このまま感染抑制が進んでいくことを願い、鳥取市弓道場としても消毒作業等を継続していこうと思っています。</li> <li>研修室の利用状況も回復の兆しが見え、IT講習会、ヨガ、空手等幅広い利用者層にご利用いただき、利用料収入の増加につながっています。</li> <li>市民の皆様の健康と福祉のための施設として利用者増を図りつつ、引き続き無駄な出費を抑えた健全な管理運営を行ってまいります。</li> </ul>
施設所管課	新型コロナウイルス感染症による影響もあったが、射場や研修室の利用者数は徐々に回復している。利用料収入増加に加え、LED化による電気代の削減や経費節約の取り組みも行ったことで、安定した経営状態を保っている。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍で自粛していた自主事業の大会、講習会等を再開することができ徐々に平常時に戻していく下地ができました。また、鳥取市による「体験的学習活動」に弓道競技を加えて頂きました結果、5月開催時に2日間計119名、11月開催時は2日間計69名の参加を頂きました。参加者に弓道教室の勧誘を行い、生徒の獲得につながれたことも大きな収穫となりました。</li> <li>顧問の教員に弓道競技経験者がほとんどいない東部中体連と協力し、中学生教室を開催しています。鳥取市弓道協会の会員が講師となり、平時は学校でも行える基礎的な練習、試合や段級審査前には実践的な練習を、コロナ感染に気をつけながら学校単位での指導を行っています。現在は県東部の中学校8校中5校に協会会員の外部指導者がおり、各校の事情等も踏まえながら合同練習会等も企画していこうと思っています。</li> </ul>
施設所管課	「体験的学習活動等休業日」にご協力いただいたり、東部中体連と協力した中学生弓道教室など、弓道競技の普及に積極的に取り組んでいる。教室の評判も高く、継続利用につながることも多いため、市民の健康増進に寄与していると考えられる。部活動の地域移行が進んでいるので、地域と連携した弓道競技の普及の取り組みも期待している。

## 4. 総括コメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>これまでも実践してきた芝刈り機や除雪機の運用など職員が出来ることは自分でやることを原則として、経費削減に努めてきました。新型コロナウイルス感染拡大の脅威がやや和らぎ、利用者が回復してきたこともあり、年度を通して無理のない健全な経営を行うことが出来たと考えています。</li> <li>経理事務担当者以外は全員スポーツ指導員の資格を持ち、全員が、中・高・大学の指導員として指導を行っています。そのつながりから指導する生徒たちの鳥取市弓道場の利用頻度向上にも寄与しており、さらに将来の利用者増、弓道人口増へとつながればと考えます。</li> <li>鳥取市弓道協会主催の中学生教室、一般利用者向けの練習会、範士招聘の講習会、又、中高への外部コーチ派遣などを引き続き行い、鳥取市弓道場を県東部の弓道の中心地として積極的に活用します。</li> <li>日本武道協議会より鳥取市弓道協会が武道優良団体として表彰されました。これまで会員が取り組んできた初心者及び中級者向けの弓道教室、弓道競技経験者の指導を受ける機会の少ない中学校弓道部と連携した中学生教室、その他にも中学校、高校生選手育成のための弓道大会の開催などが評価されたのことと思います。これを励みになおいっそうの鳥取市弓道場を中心としながら鳥取県東部、ひいては県全域の弓道の普及・発展に貢献していきます。</li> </ul>
施設所管課	物価高騰や光熱費高騰の影響を受けつつも、経費削減や利用者のことを考えた適切な施設管理を行っていただいている。近隣の学校との連携など地域活性化につながる取り組みが評価され、武道優良団体として表彰され、外部からの評価も高い。今後も東部の弓道の中心地として弓道競技を盛り上げ、市民の体育振興に協力いただきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満し、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

# 令和4年度指定管理業務年間実施計画・実施状況報告書

## 1、消防設備保守

施設名 鳥取市弓道場

項目	周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防用設備点検 (機器点検)	2回/年	予定		6月中予定					11月中予定					
	実施			10			21		24					
	結果			異常なし			弓庫A感知器異常		機器点検異常なし					
	対応			松谷ポンプ			11/8交換		松谷ポンプ					
消防用設備点検 (総合点検)	1回/年	予定		6月中予定					11月中予定					
	実施			10					24					
	結果			異常なし					異常なし					
	対応			松谷ポンプ					松谷ポンプ					
消防用設備保守 (受信基盤の監視)	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
	結果													
	対応													

## 2、空調設備保守

空調設備の点検	必要時	予定	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	
	実施			25					2						
	結果			フィルター掃除点検					フィルター掃除点検						
	対応			試運転異常なし					試運転異常なし						
空調設備保守 巡回点検 運転状況の監視 フィルター・排気口清掃	必要時	予定	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	
	実施				29				31		25				
	結果				フィルター				フィルター		排気口掃除				
	対応				清掃、点検				清掃、点検						

## 3、警備

解錠・施錠 システム警備	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	実施	
	備考														

## 4、設備修繕

設備修繕 機器点検修繕	必要時	予定	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	
	実施			9, 21	10	5		1			24				
	結果			除雪機、ネット	遠的量	男女トイレセンサー		防矢壁			除雪機試運転				
	対応			点検	交換	スイッチ取り付け		工事開始～ 10/18完成検査			異常なし				



## 6、芝生管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
芝刈管理	必要時	予定													
		実施		6. 20	9, 10, 30	1, 18	15		3, 4						
		備考		近、遠	近、遠	近、遠	遠		近、遠						
芝刈管理 (清掃・除草・散水)	必要時	予定	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	
		実施	5, 7, 11, 19	1, 11, 17, 19	3, 6, 9, 22	6, 11	1, 3, 22		3, 4	8					
		備考													
人工芝	必要時	予定	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	必要時	
		実施	1, 25					30		3~6					
		備考	遠的人工芝交換					近的人工芝交換		安土入替工事					

## 7、樹木管理

樹木の剪定 草抜き,散水	1/年	予定	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	
		実施	4	7, 9, 19	9, 13, 24	1, 2, 11	3, 22								
		備考													
肥料、害虫駆除 (樹木・植栽)	1/年	予定	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	
		実施			17		29		4, 6						
		備考			消毒		肥料		肥料						

## 8、職員研修等

職員研修 救命救急講習 防犯勉強会	1/年	予定	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	1回/年	
		実施									28				
		備考									研修会				

## 9、利用者満足度調査

利用者満足度調査 自己評価	2/年	予定	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	2回/年	
		実施	28							1					
		備考	アンケート提出								アンケート提出				

## 10、危機管理

避難訓練 緊急連絡網確認		予定													
		実施								4	2				
		備考								消火訓練	消火訓練				

## 11、日程調整会

日程調整会議		予定													
		実施											12, 26	12	
		備考											協会、県連理事会	県連総会	



## 【資料2】

施設名	鳥取市弓道場
-----	--------

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
近的射場		9,315		11,833						
遠的射場		575		796						
研修室・講師室		1,430		2,678						
その他(見学等)		395		872						

(合計11,715人)

(合計16,179人)

## 2. 事業収支

(単位:円)

項目	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	14016000	14,016,000	14,016,000	14,222,194						
利用料金収入	848900	758,200	834,000	881,990						
自主事業収入(自販機除く)	249400	119,517	180,000	148,917						
自販機収入(R4年~1台分)	74000	69,588	45,000	61,318						
その他	10000	13,068	13,000	34,949						
収入計(A)	15,198,300	14,976,373	15,088,000	15,349,368						
支出計(B)	15,116,900	14,763,293	15,021,000	15,044,236						

事業収支(A-B)	81,400	213,080	67,000	305,132						
-----------	--------	---------	--------	---------	--	--	--	--	--	--