

様式1

令和3年度 半期・~~年度~~ 事業評価書

評価対象期間	令和3年4月～令和4年3月分
施設名	重箱緑地
指定管理者名	株式会社グリーン企画浜本
指定管理期間	平成31年4月1日 ～ 令和6年3月31日
施設所管課名	都市整備部都市環境課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	2	3	書類・現場確認	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取り	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	香川県庁庭(丹下健三設計)視察
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	書類・聞取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	書類・聞取り	社会福祉団体、地元と連携して維持管理(草取り、トイレ清掃)を実施
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	書類	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取り	キッチンカー事業
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	書類・聞取り	消毒液の設置
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	書類・聞取り	芝刈り機の点検・修繕
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	書類・聞取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取り	鍵付きキャビネットに保管
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞取り	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取り	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	書類・聞取り	遊具点検1回/年

V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	現地確認	
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	現地確認	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	書類・聞き取り	

VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か。	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	書類・聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	健全である。
施設所管課	経営状況は安定している。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	新型コロナウイルスの影響を大きく受けながらも、当初の計画、重箱緑地未来計画を中心に推進した。密を避けられるためか、利用者のPRにもなり、地域に親しみやすい緑地という面でも有益であった。
施設所管課	コロナ禍で遠出が制限された影響もあり、公園利用者が増加したことで自主事業における収入の大半を占める自動販売機の売り上げは好調である。

4. 総括コメント

指定管理者	当初の計画を基に、常に魅力的な整備を心掛けた。また新型コロナウイルスの影響も考慮しながら、整備・自主事業を実施し、さらなる利用者の発掘・緑地のPRを実現できた。
施設所管課	施設管理については、概ね良好と判断します。自主事業については、計画をしている「重箱大市」、「重箱イルミネーション」及び「重箱緑地未来計画」等の広報活動（情報発信等）を積極的に取り組んでいただき利用者拡大に努めてほしい。

確認方法	書類、聞き取り、現地確認
------	--------------

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている

【資料1】

令和3年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	重箱緑地
-----	------

1. 設備等点検管理・清掃・植栽管理等業務

分類	作業の種類		周期	予定数量	単位		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考			
基本管理	巡視	日常巡視	156回/年	1式	日	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金				
						実施	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	27	31				
						備考																
	日常清掃	156回/年	88,000	㎡	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金			
					実施	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	27	31					
					備考																	
	清掃	定期清掃	随時	88,000	㎡	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時			
						実施																
						備考																
	処分	随時	1	式	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時			
					実施																	
					備考																	
植栽管理	樹木管理中・高木	剪定	3回/年	664(随時)	本	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時				
						実施					4						100㎡	20				
						備考						1						2	桜土手			
	病虫害防除	2回/年	664(随時)	本	予定						上旬											
					実施			1											1式			
					備考			サクラ											サクラ			
	灌水	随時	664	本	予定																	
					実施																	
					備考																	
	樹木管理低木	除草	随時	2,088	㎡	予定			上旬													
						実施	95							100								
						備考									1							
刈込(寄せ植)		3回/年	2,088 (696×3)	㎡	予定	上旬		上旬				上旬										
					実施				520			790							850			
					備考				3			3							11			
施肥		1回/年	2,088	㎡	予定			上旬														
					実施							2,088										
					備考								1									
灌水		随時	2,088	㎡	予定				下旬	上旬												
					実施																	
					備考																	
病虫害防除	随時	2,088 (1,044×2)	㎡	予定																		
				実施			2,088											1,050				
				備考			1											1				
芝刈り肩掛け式	14回/年	6,400 (458×14)	㎡	予定			上旬			上旬	上旬											
				実施	400	1,100	1,200	650	150	300	1,900	1,300	615	450	150							
				備考	1	5	3	3	1	2	6	7	3	2	1							
芝刈り乗用式	14回/年	73,500 (5,250×14)	㎡	予定			上旬	上旬	上旬	上旬												
				実施	12,500	14,100	43,800	18,650		28,150	18,000	8,500					4,500					

芝生管理 (多グラ以外)	除草剤 散布	5回/年	5,000 (1,000×5)	㎡	備考	3	5	5	4		6	3	1				1				
					予定			上旬													
					実施	500	500							4000							4000
		備考	1	1								1							1		
		予定			上旬																
		実施																			
	施肥	2回/年	16,500 (8,250×2)	㎡	備考													8250	8250		
					予定					下旬	上旬								1	1	
					実施						8000										
		備考																			
		予定																			
		実施																			
灌水	随時	23,500	㎡	備考																	
				予定																	
				実施																	
	備考																				
	予定																				
	実施																				
施設管理 一般	園路広場	園路補修	随時	1	式	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時			
						実施														1	
						備考															中央
	給水施設	点検・補修	156回/年	1	式	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金		
						実施	15	17	15	15	16	16	16	15	17	16	15	15			
						備考			補修1												
施設管理 一般	排水施設	点検・補修	随時	1	式	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時			
						実施															
						備考															
	工作物	点検・補修	随時	1	式	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
						実施			点検1						補修1	補修2					
						備考										北トイレ	南トイレ・遊具				
	施設塗装	随時	1	式	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時		
					実施																
					備考																
	多目的広場 (多グラ)	日常整備 ・清掃 ・ゴミ拾い	300回/年	8,530	㎡	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金		
						実施	30	31	30	31	31	30	31	30	31	31	27	31			
						備考															
芝刈り 乗用式			8回/年	56,000 (7000×6)	㎡(回)	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時							7500	
						実施	2000	7500	13500	7500	7500	7500									
						備考	1	1	2	1	1	1								1	
施肥		6回/年	42,000 (7000×6)	㎡(回)	予定	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬	中旬									
					実施		7500	7500		7500		7500						7500	7500		
					備考		1	1		1		1						1	1		
冬芝種蒔き		1回/年	7,000	㎡	予定						中旬										
					実施						7500										
					備考						1										
施設管理 建物	トイレ管理	点検	300回/年	2	棟	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金			
						実施	15	17	15	15	16	16	16	15	17	16	15	15			
						備考															
	清掃	300回/年	2	棟	予定	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金	月・水・金			
					実施	15	17	15	15	16	16	16	15	17	16	15	15				
					備考																
修繕	随時	1	棟	予定																	
				実施												補修1	補修2				
				備考												北トイレ	南トイレ				

2. 利用者満足度調査

項目		周期	単位		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	
利用者満足度調査	アンケート	・イベント時(9回/年) ・HP、メール 他	件	HP						1	1				2		4	
				イベント														0
				小計								1	1				2	

3. 危機管理

項目		周期	単位		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認		1回/年	日	予定	4月												
				実施	済												
				備考													
避難訓練		1回/年	日	予定	4月												
				実施	済												
				備考													

4. 事業報告等

項目		周期	単位		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
月報		1回/月	日	予定	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
				実施	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	済	
				備考														
翌年度事業計画書		1回/年	日	予定											末日			
				実施										済				
				備考														
年間事業報告書		1回/年	日	予定													4月末日	
				実施												済		
				備考														

5. 事業・イベント等(自主事業分)

項目		周期	単位		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
イベント		随時	日	予定	4月中	5月中										3月中	
				実施	中止	中止										3月下旬	
				備考													
フォトコンテスト		1回/年	日	予定													
				実施			6-9月	6-9月	6-9月	6-9月							
				備考						計15作品							

【資料2】

施設名

重箱緑地

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
重箱緑地	70,000	71,100	72,000	72,130	74,000	77,880	80,000			

2. 事業収支

税込(単位:円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	6,125,044	6,125,000	6,181,000	6,181,000	6,181,000	6,181,000	6,181,000			
利用料金収入										
自主事業収入(フリマ出店料含む)	1,350,000	1,279,643	1,400,000	1,366,898	1,400,000	1,382,336	1,400,000			
その他		10								
収入計(A)	7,475,044	7,404,653	7,581,000	7,547,898	7,581,000	7,563,336	7,581,000			

支出計(B)	6,990,215	7,221,336	7,186,000	7,596,312	7,186,000	7,794,024	7,186,000			
--------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	--	--	--

事業収支A-B	484,829	183,317	395,000	-48,414	395,000	-233,688	395,000			
---------	---------	---------	---------	---------	---------	----------	---------	--	--	--