

平成27年度当初予算の主な事業(一般会計)

(単位:千円)

No	新規	事業名	所属名	前年 当初額 (6月補正後)	要求額	総務部長 査定額	左記の財源内訳				事業概要
							国・県	地方債	その他	一般財源	
1		鳥取市史編さん事業費	総務課	6,374	10,834	7,776	0	0	109	7,667	新修鳥取市史「第6巻(大正編)」の執筆に係る経費。 【査定の考え方】 原稿執筆の進捗を勘案し、適切な時期に計上。
2	○	社会保障税番号制度運営費	総務課	0	1,008	515	0	0	0	515	社会保障・税番号(マイナンバー)制度導入に伴い特定個人保護評価審査会を新たに設置する委員報酬、職員研修などに係る経費。 【査定の考え方】 パンフレットの印刷費については、秘書課広報室に計上する新聞折込チラシで対応。
3		中核市準備事業費	総務課	393	2,600	1,858	0	0	0	1,858	先進地視察など中核市移行準備に係る経費。(H26年度6月補正で393千円計上) 【査定の考え方】 市報挟み込みページ印刷費は、秘書課広報室に計上する新聞折込チラシで対応。
4	○	国勢調査費	総務課	0	82,241	81,573	81,573	0	0	0	平成27年に実施する国勢調査に係る経費。(調査基準日 H27年10月1日)
5	○	経済センサス活動調査準備経費	総務課	0	350	350	350	0	0	0	平成28年に実施する経済センサス活動調査の準備に係る経費。(5年に1回実施)
6		長期借入金元金償還金	行財政改革課	9,696,148	9,306,616	9,306,616	60,973	0	114,476	9,131,167	一般会計で借り入れた市債の元金償還金。
7		長期借入金利子償還金	行財政改革課	1,401,390	1,229,390	1,229,390	2,963	0	210,550	1,015,877	一般会計で借り入れた市債の利子償還金。
8		退職手当	職員課	751,033	753,513	753,513	0	0	47,327	706,186	平成27年度、定年退職者の退職手当(職員34人分)