

鳥取市域の公共サイン設置に関する報告書

□鳥取市都市企画課

令和 年 月 日

		報告番号	
報告者	部署名	(連絡先)	
		電話	
	報告者名	FAX	
		E-mail	
維持管理者			
整備概要	サイン種類 ・設置数	①誘導サイン (基)	②案内サイン (基)
		③位置サイン (基)	④説明サイン (基)
		⑤規制サイン (基)	
		⑥その他サイン (サイン) (基)	
	表示内容		
	表示規格	①W= m ②H= m ③表示面積 m ²	
	④工作物の高さ = m		
印刷方法	①高精細印刷 ②インクジェット印刷 ③シルクスクリーン印刷		
	④その他 ()		
設置場所	鳥取市		
設置期間	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで		

< 注 意 事 項 >

- 1 この報告書は、鳥取市都市企画課へメールにて提出してください。
- 2 報告時には、【報告時添付資料】に示す資料・図面を必ず添付してください。
- 3 新設の場合、この報告書はサイン整備に着手する30日前までに提出してください。

【報告時添付資料】

- 1 付近の見取図、設置状況図（表示面の向きなど設置状況が分かる図面）
- 2 サイン表示図面（カラー）
- 3 サイン施設図（立面図、取付施工図、主要な寸法図）

—お問い合わせ・送付先—
都市整備部 都市企画課
Tel : 0857-30-8342
Fax : 0857-20-3953
Mail : tosikikaku@city.tottori.lg.jp