

(記載例2)

退職等…本人納付に切替の場合 (普通徴収)

				年 度		1. 現年度		2. 新年度		3. 両年度		
鳥取市長様		給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地	〒730-0051 広島市中区大手町4丁目1番7号						特別徴収義務者 指 定 番 号	1685	
			フリガナ	オオテサンギョウ						宛名番号		
令和 年 月 日提出		氏名又は名称	大手産業(株)						担当者連絡先	所属	経理課 給与係	
			個人番号 又は法人番号	99999999999999999999 ←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載						氏名	山口 健一	
										電話	082-228-0118 内線(1234)	

給与所得者	フリガナ	トトリ ジロウ		特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異 動 年 月 日	異 動 の 事 由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
	氏 名	鳥取 次郎							
	生年月日	1990年 1月 1日							
	個人番号	2222222222222222							
	受給者番号	22222							
	1月1日 現在の住所	鳥取市幸町71番地							
異動後の 住 所	鳥取市富安二丁目138-4		6月 月から 9月 月まで	10月 月から 5月 月まで	2024年 9月 30日	1 右から 番号を 記入 1. 退職 2 転勤 3. 休職・長欠 4. 死亡 5. 支払少額・不定期 6. 合併・解散 7. その他 (事由・理由)	3 右から 番号を 記入 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)		

1. 特別徴収継続の場合			未徴収税額、未徴収月は 正しく記入して下さい。				新しい勤務先へは、月割額 _____ 円を _____ 月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するよう連絡済みです。	
新しい勤務先 (特別徴収義務者)	特別徴収義務者 指 定 番 号			担当者連絡先	所 属			
	所 在 地	〒 _____			氏 名			
	フリガナ				電 話			
	氏名又は名称				内線()	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/> 右から 番号を 記入 1. 必要 2. 不要	

2. 一括徴収の場合				左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で 納入します。	
理 由	理由	<input type="checkbox"/> 1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	
		<input type="checkbox"/> 2. 異動が令和7年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円	

3. 普通徴収の場合				※市町村記入欄						
理 由	理由	理由	1			1. 異動が令和6年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	入力	点検	年度	処理
			2			2. 令和7年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため			6	
			3	3. 死亡による退職であるため			7			
				宛名コード						

一月一日以降の退職者については、必ず残税額をまとめて徴収してください。本人からの申出がない場合であっても、