

【記載例】

審査請求書

審査庁
鳥取市長 様

審査庁（審査請求先）を記載してください。
（例）鳥取市長、鳥取市教育委員会など

令和〇〇年〇〇月〇〇日

審査請求人 住所 鳥取市〇〇町〇〇丁目〇番〇号
氏名 〇〇 〇〇

次のとおり審査請求をします。

代理人による審査請求の場合は、審査請求人の氏名・住所のほか、代理人の氏名・住所も記載してください。

1 審査請求に係る処分の内容

令和〇〇年〇〇月〇〇日付け受〇〇第〇〇号による〇〇〇〇処分

処分通知に記載されている日付、文書番号、処分の名称を記載してください。

2 審査請求に係る処分があったことを知った日

令和〇〇年〇〇月〇〇日

処分があったことを知った日は、その処分通知を受け取った日となります。

3 審査請求の趣旨

審査請求に係る処分を取り消すとの裁決を求める。

審査請求の対象となる処分に対して、どのような裁決を求めるのかを簡潔に記載してください。

4 審査請求の理由

本件処分の理由は、〇〇のためとされている。しかしながら、本件処分は〇〇であり、処分庁は条例の適用を誤っていると考えます。

審査請求の対象となる処分が違法又は不当であるとする理由を記載してください。

5 処分庁の教示の有無及びその内容

「この処分に不服がある場合は、この通知書を受け取った日の翌日から起算して3か月以内に、鳥取市長に対して審査請求をすることができます。」との教示があった。

6 添付資料

処分通知に、審査請求についての教示が記載されていた場合は、その内容を記載してください。

- ・審査請求に係る処分通知の写しを添付してください。
- ・代理人によって審査請求する場合は、委任状を添付してください。
- ・法人等が審査請求する場合は、代表者の資格を証明する書類（登記事項証明書等）を添付してください。