

様式1

令和 5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	白兔保育園
指定管理者名	社会福祉法人あすなろ会
指定管理期間	平成26年4月1日～令和6年3月31日
施設所管課名	鳥取市 健康こども部 こども家庭局 幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞取、書類	マニュアルを日誌に添付し職員間で共有する等、適切に事業が実施されている。
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞取、書類	基準+補助を配置し各クラスのチーフと主任保育士で連携をとるなど、適切な人員配置がなされている。
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞取、書類	研修計画を立て、法人研修、自治体研修ともに適切に実施されている。
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	—	対象外	保育園への入所調整は、市が行う。
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞取、書類	利用実績の帳簿が作成され、適正に管理されている。
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	対象外	保育料は、市が決定。(独自の減免はなし)
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞取、書類	海岸清掃等の地域活動にも積極的に参加するなど、地域の活性化につながるよう配慮されている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞取、書類	年2回の満足度調査を実施し、結果は文書で配布及び総会で共有した。指摘に対しても丁寧に回答されている。
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞取、書類	苦情や指摘があればその都度職員間で共有をし、改善に努めている。
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞取	利用者への満足度を高め、新規利用者への口コミにつなげている。また、0・1歳児を積極的に受け入れ、安定運営に努めている。
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞取、現地	日常的に清掃をしており、適切に実施されている。
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞取、書類	一斉点検を行い、修繕箇所がある場合は市へ相談し適宜対応している。
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞取、現地	消耗品の在庫把握、補充のルールを定め、適正な管理がされている。
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞取、書類	消防点検などの点検業務について、適正に管理されている。
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞取、書類	迅速な対応がなされている。
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞取	運営上、特に問題はない。
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞取	職員への周知を徹底し、節電・節水・消耗品の節約に努めている。
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞取	個人情報の取扱いについてのマニュアルを作成し、適切に管理されている。
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納無し	滞納無し	聞取、書類	適切に処理されている。
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞取、書類	法規を遵守している。
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞取、書類	必要な点検・届出は適切に実施されている。

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞取	HPやSNS、園内での掲示板を通じて、保護者や地域へ情報が公開されている。
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞取	情報公開請求等に対応できるよう適切に文書が管理されている。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞取	法人の事務局のほか、市の各係との連絡・報告体制が確立されている。
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞取	点検簿を作成し、戸締り・火元確認を職員で確認徹底している。鍵は園長が管理しており、園児登園以降は施錠し、保安に努めている。
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞取、書類	各種マニュアルを各クラス及び事務室に常備し、職員間で共通理解されている。職員間だけでなく、保護者や地域も交えて緊急時の体制が整えられている。

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	協定書に基づき、健全な経営状況にあると思う。
施設所管課	経営状況指数をみる限り、問題はなく、健全で安定した経営と判断される。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	入所希望は多くはないが、希望があれば受け入れができるよう職員配置の体制を整えながら運営を行った。令和5年度は3歳未満児の入所が増えたが、今後も低年齢児の受け入れを積極的に行い、安定した園児確保に繋げていきたい。また、行事の参加や地域との関わりも増え、連携を図りながら園の情報発信を行っていくとともに、活気ある園の運営に繋がるよう努めた。
施設所管課	保育園であるため、一般的な指定管理施設と異なり、管理業務外の自主事業という性質の事業は特に実施していない。保護者へは園児の様子を法人のホームページやSNSで配信したり、玄関先でできる限り園児のその日の様子を伝えたり、玄関先に園児の作品や当日の給食を掲示するなど、工夫してできる範囲で事業を取り組んでいる様子が認められる。また、園児の受け入れ体制も整備されており、安定した園児確保にもつなげられている。

## 4. 総括コメント

指定管理者	取り組み内容の確認、振り返りを行いながら、今後の対策等その都度確認し、すべての評価項目において適切な対応状況にあると思う。
施設所管課	協定内容に即した適正な事業運営及び施設管理が実施されている。子どもの保育に適した環境の実現が図られ、目的に沿って適切に運営されている。令和5年度は積極的に低年齢児の受け入れを行い、定員での受け入れができていたため、引き続き周知を図りたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表(作成例1.1)

施設名	白兔保育園
-----	-------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
消防設備点検	2/年	予定				18日						16日			
		実施				18日						16日			
		結果 対応				良好						非常照明バッテリー不良	交換依頼		4/1バッテリー交換
水質検査	毎月	予定	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
備品等点検	12/年	予定	3日	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	5日	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	4日	1日	1日	
		結果 対応	良好	良好	非常階段扉サビ 5日修繕	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2/年	予定				8日		9日							
		実施				8日		9日							
		備考													
定期清掃	12/年	予定	21日	23日	9日	11日	18日	15日	13日	10日	8日	12日	14日	18日	
		実施	20日	23日	9日	11日	18日	15日	13日	8日	6日	12日	14日	18日	
		備考													
特別清掃	2/年	予定				8日		9日							
		実施				8日		9日							
		備考													
プール掃除	/年	予定			6日・9日		22日								
		実施			6日・9日		22日								
		備考			プール使用時毎	プール使用時毎	プール使用時毎								

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						8日					9日		
		実施						11日					9日		
		備考						99%					88%		

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
交通安全指導	12/年	予定	3日	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日・20日	4日	1日	1日	
		実施	3日	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日・20日	10日	1日	1日	
		備考													
避難訓練	12/年	予定	19日	12日	22日	19日	9日	5日	24日	2日	14日	17日	21日	6日	
		実施	19日	12日	23日	19日	9日	5日	24日	7日	14日	17日	29日	6日	
		備考	基礎訓練(地震)	地震・引き渡し	基礎訓練(火災)	総合訓練(火災)	風水害	地震・津波	土砂災害	地震・火災	雪害	火災	Jアラート	総合訓練	

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
園だより	毎月	予定	6日	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	6日	1日	1日	3日	1日	1日	2日	1日	1日	4日	1日	1日	
		備考													
翌年度事業計画書	1/年	予定												○	
		実施												○	
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定												○	
		実施												○	
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
運動あそび(外部講師)	11/年	予定		19日	16日	14日	18日	15日	20日	17日	15日	19日	16日	15日	
		実施		19日	16日	14日	18日	15日	20日	中止	15日	19日	16・29日	15日	
		備考									職員による指導		参観		
絵本読み聞かせ(地域ボランティア)	12/年	予定	21日	9日	14日	10日	2日	11日	2日	13日	11日	15日	13日	4日	
		実施	21日	9日	14日	10日	5・7日	11日	5日	13日	11日	15日	13日	7日	
		備考													
交流・地域行事	14/年	予定	7・10・11・12日	18日		12日	3・8・25・28・29・30日		13・22・27日	8日	6・18日		1・6・16日	11日	
		実施	7・10・11・12日	18日		12日	3・8・25・28・29・30日		13・22・27日	延期	6・18日		1・6・16日	11日	
		備考	挨拶運動	学校運営協議会		保幼小連絡会	学校運営協議会 保幼小連絡会 挨拶運動	保幼小連絡会 地域文化祭 小学校交流	白兔あすなる交流	白兔養護学校高 等部交流 白兔あすなる交流		末恒小5年生交流 体験入学 学校運営協議会	保幼小連絡会		

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
誕生会	12/年	予定	13日	18日	15日	7日	17日	7日	13日	9日	22日	9日	2日	1日	
		実施	13日	18日	15日	7日	17日	7日	13日	9日	22日	9日	2日	1日	
		備考													
保護者参加行事		予定	5日	12・17日	1・2・22・23日	8・22・27・28日		9・30日	3日	17日	2・4・5日	24・25日	3日	23日	
		実施	5日	12・17日	1・2・22・23日	8・22・27・28日		9・30日	3日	延期	2・11・12日	24・25日	3日	23日	
		備考	入園式	引き渡し訓練 親子遠足	保育参観 以上児個人懇談	保護者作業 夕涼み会 未満児個人懇談		保護者作 業 運動会	芋ほり祖父母交流	運動あそび参観	発表会 以上児個人懇談	未満児個人懇談	保育参観 保護者研修会	卒園式	

## 【資料2】

施設名	白兔保育園
-----	-------

## 1. 施設利用者数

(単位: 人)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児数	90	85	70	69	70	71	70	69	70	

## 2. 事業収支

(円)

項目	令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
保育事業収入	101,995,000	102,509,530	86,533,000	87,106,410	83,213,000	93,747,790	93,885,000	113,259,108	103,115,000	
受取利息配当金収入	1,000	996	1,000	432	1,000	543	1,000	631	1,000	
その他の収入	1,727,000	1,715,600	1,838,000	1,867,734	1,589,000	1,692,340	1,583,000	1,973,114	1,580,000	
収入計(A)	103,723,000	104,226,126	88,372,000	88,974,576	84,803,000	95,440,673	95,469,000	115,232,853	104,696,000	
支出計(B)	93,494,000	93,806,761	91,119,000	89,212,084	91,272,000	93,254,624	100,640,000	104,762,445	103,127,000	
事業収支(A-B)	10,229,000	10,419,365	-2,747,000	-237,508	-6,469,000	2,186,049	-5,171,000	10,470,408	1,569,000	

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。