

様式1 令和5年度 半期(年度)事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立麻生児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	適切に人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	研修報告を分かりやすく丁寧に整理されている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	利用しやすい環境整備がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	適正に作成管理されている。幼児を中心に利用者が増えている。
6	減免対象者は、適切に減免しているか				
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	関係機関、地域主催の行事等に積極的に参画した
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について図など利用することで、利用者にわかりやすいと思われる
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情なし 手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	利用の増えた幼児親子を対象とした子育て支援事業の充実を図った
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	実施記録あり 適切に清掃・衛生管理がされている
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	修繕要望・対応がされている
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報記載資料は、鍵付き保管庫に管理され、施錠の確認もできている
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納なし
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	適切	聞き取り書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	ヒヤリ・ハット記録が丁寧にされている

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。 また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子どもの人数や地域の家庭数も減り、各種団体での活動も少なくなっている中、児童館が中心となりお楽しみ会など行い子どもたちに喜んでもらうことが出来た。 また、地域での子育て支援の取り組みとして、子育て支援センターに遊びに来た幼児親子を対象とし、簡単に作れる工作を提供しモノづくりを楽しんでもらい児童館の広報活動なども継続して行っている。今後も地域や保護者とのかわりが薄れる事のないように連携をとり、内容や取り組み方等を工夫して一人でも多くの方に児童館を知ってもらいたい。
施設所管課	子育て支援センター、地域との継続した取り組みが利用者につながっている。出前児童館を子育て支援センターで行い、児童館の周知を行うなど評価できる。今後も、関係機関や地域と連携して、児童館が安心できる楽しい場所となるように期待する。

4. 総括コメント

指定管理者	活動指導計画に沿って行い職員間で話し合い工夫しながら関係機関と交流し計画を実施していった。また気になるこどもや保護者への声掛けを継続し相談しやすい環境づくりを長期休みには地域外の小学校からの利用もあるので互いのコミュニケーション能力を高めてもらえるきっかけの居場所となり、児童館があって良かったと思ってもらえるような児童館運営をしていった。 また、幼児親子を対象とした共催の子育て支援事業や周知を行うことで新規親子の利用もあったので、今後も子どもや保護者・地域の方の居場所になるよう事業運営を行っていき、活動の幅を広げ児童館の取り組みを一人でも多くの市民に周知し、利用者呼び込んでいきたい。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】
令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立麻生児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検(安全点検)	毎日	予定	3・10・17・24日	1・8・15・22・29日	5・12・19・26日	3・10・18・24・31日	7・14・21・28日	4・11・19・25日	2・10・16・23・30日	6・13・20・27日	4・11・18・25日	4・9・15・22・29日	5・13・19・26日	4・11・18・25日	
		実施	3・10・17・24日	1・8・15・22・29日	5・12・19・26日	3・10・18・24・31日	7・14・21・28日	4・11・19・26日	2・10・16・23・30日	6・13・20・27日	4・11・18・25日	4・9・15・22・29日	5・13・19・26日	4・11・18・25日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応				20日:施設点検 (アーキテック)					23日:遊具点検 (キラら・きっず)	19日:点検結果 報告(キラら・きっ ず)	14日:引込開閉 器盤の確認(北 陽電業)	5日:引込開閉器 盤修繕完了(北 陽電業)	
備品等点検	毎月	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	1日	
		実施	1日	1日	1日	1日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	1日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応													
フロンガスの点検	4／年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日			1日			1日	
		結果			良好			良好			良好			良好	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	1／年	予定	16日												
		実施	16日												
		備考	グラウンド草刈り (職員1名参加)												
大掃除・環境整備	8／年	予定	26日・27日	30・31日	26・27日	25日		9日	21日		27日			18日	
		実施	26日・27日	30・31日	26・27日	25日		9日	21日		27日			18日	
		備考	館庭草刈り 草の後始末	館庭草刈り 草の後始末	館庭草刈り 草の後始末	館庭草刈り 草の後始末		館庭草刈り 草の後始末	館庭草刈り 草の後始末		年末清掃			花壇・玄関周り 草取り	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定					1日～31日	12日						1日～31日	
		実施					1日～31日	12日						1日～31日	
		備考					37件 児童 23人 保護者 14人 ※館内掲示	館内掲示						22件 児童 14人 保護者 8人	4月 館内掲示

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
消防設備等自主点検	毎日	予定	1日	1日	1日	1日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	1日	
		実施	1日	1日	1日	1日	1日	1日	2日	1日	1日	1日	1日	1日	
		結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
		対応		23日:消防設備点検 (松谷ポンプ)							15日:消防設備 点検 (松谷ポンプ)				
避難訓練	毎月	予定	4日	10日	16日	28日	22日	6日	25日	8日	27日	30日	6日	28日	
		実施	4日	10日	16日	28日	22日	6日	25日	8日	27日	30日	6日	28日	
		備考	基礎訓練 危険回避	火災	水害	地震・火災	火災	風水害・火災	火災 各種避難経路の確認	水害・火災	地震	雪害・火災	火災	年間のおさらい 火災	
消火訓練	毎月	予定	4日	10日	16日	28日	22日	6日	25日	8日	27日	30日	6日	28日	
		実施	4日	10日	16日	28日	22日	6日	25日	8日	27日	30日	6日	28日	
		備考													
防犯訓練	3/年	予定					22日		25日				6日		
		実施					22日		25日				6日		
		備考					不審者		不審者				不審者		

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5日	6日	7日	5日	5日	6日	5日	4日	5日	5日	6日	5日	
		実施	11日	9日	7日	5日	5日	13日	5日	4日	5日	9日	6日	5日	
		備考													
翌年度事業報告書	1／年	予定	5日											末日	
		実施	6日												
		備考													
年間事業報告書	1／年	予定	5日												4月上旬
		実施	6日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	毎週	予定	1日・3～6日・8日・22日	6日・13日	3日,10日	2日,16日,23日,24日～29日	1日～5日,8日,17日,18日～19日,	2日,9日	7日,21日	4日,11日	9日, 23日	6日, 20日	3日, 10日, 17日	2日, 25日～30日	
		実施	1日, 3～6日 8日, 22日	6日, 13日	3日,10日	2日,16日,23日,24日～29日	1日～5日,8日,17日,18日～19日,	2日,9日	7日,21日	4日,11日	2日, 9日	6日, 20日	3日, 10日, 17日	2日, 25日～30日	
		内容	・身体を動かして遊ぼう ・スポーツ週間 ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・ドミノで遊ぼう ・製作活動 ・工作週間 ・水風船、水鉄砲あそび	・スポーツチャレンジ ・工作週間 ・製作活動 ・身体を動かして遊ぼう ・歯磨き指導	・身体を動かして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・テーブルゲームをして遊ぼう ・製作活動	・身体を動かして遊ぼう ・運動遊び週間	
		人数	48人	7人	11人	122人	139人	22人	15人	22人	20人	17人	25人	71人	
子育て支援	1/月	予定	20日	18日	15日	14日	児童の長期休業 があり開催困難 のため予定なし	21日	19日	16日	21日	25日	15日	21日	
		実施	25日	1日・13日	15日	14日	—	21日	19日	29日	21日	25日	15日	21日	
		内容	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	—	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	・子育てカフェ 「わいわいサークル」	
		人数	2人(親子1組)	5人(親子2組)	2人(親子1組)	4人(親子2組)	—	11人(親子5組)	2人(親子1組)	30人(親子13組)	4人(親子2組)	21人(親子10組)	6人(親子3組)	4人(親子2組)	
		備考													
ボランティア育成事業	毎月	予定	15日	27日	24日	24日～29日,31日	1日～4日,7日～10日 17日～18日, 21日～24日	17日	14日	18日	16日	27日	24日	26日～30日	
		実施	15日	27日	24日	24日～29日,31日	1日～4日,7日～10日 17日～18日, 21日～24日	17日	14日	18日	16日	27日	24日	26日～30日	
		内容	・絵本の読み聞かせ	・絵本の読み聞かせ	・絵本の読み聞かせ	・絵本の読み聞かせ	・絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせ	・絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせ	絵本の読み聞かせ	
		人数	14人	4人	8人	75人	129人	9人	9人	12人	12人	15人	8人	35人	
地域活動	1/年	予定					1～5日								
		実施					1～5日								
		内容					・七夕飾り作り ・七夕飾り付け								
		人数					61人								
三世代交流	1/年	予定					9日								
		実施					9日								
		内容					・地域交流事業 「納涼茶会」								
		人数					22人								

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館 (幼児親子工作教室)	1/月	予定	21日	13日	9日	14日	児童の長期休業 があり開催困難 なため予定なし	8日	13日	9日	8日	12日	9日	7日	
		実施	21日	13日	9日	14日	—	8日	13日	9日	8日	12日	9日	7日	
		人数	6人(親子3組)	12人(親子6組)	20人(親子10組)	17人(親子7組)	—	8人(親子4組)	20人(10組)	10人(5組)	10人(5組)	21人(10組)	18人(9組)	12人(6組)	
		備考	こいのぼりヨーヨー	紙コップロケット	パクパク怪獣	たこさんヨーヨー		でんでんだいこ	ハロウィンBOX	ストロー飛行機	クリスマスリース	おにの帽子	エコカスタネット	ひらひらちょうちょ	
乳幼児クラブ	毎月	予定	20日	30日	15日	14日	児童の長期休業 があり開催困難 なため予定なし	15日	19日	16日	14日	18日	15日	21日	
		実施	25日	30日	15日	14日	—	15日	19日	29日	14日	18日	15日	21日	
		内容	・身体を動かして遊ぼう	・歯磨き指導/共催	・お絵描きあそび	・工作・水あそび		・工作・あそび/共催	・お絵かきあそび	・親子体操 Fitnessじゃんぐる	・クリスマスリース	・工作・あそび/共催	・ひな飾り	工作・あそび	
		人数	2人 (親子1組)	19人 (親子9組)	2人 (親子1組)	4人 (親子2組)	—	11人 (親子5組)	2人 (親子1組)	30人 (親子13組)	4人 (親子2組)	21人 (親子10組)	6人 (親子3組)	4人 (親子2組)	
親子体操(共催) 講師事業	1/年	予定								16日					
		実施								29日					
		人数								30人 (親子13組)					
英語と遊ぼう (講師事業)	1/月	予定	22日	27日	24日	22日	26日	16日	28日	25日	23日	27日	24日	23日	
		実施	来館児童なし	27日	来館児童なし	来館児童なし	来館児童なし	16日	28日	25日	2日	27日	24日	23日	
		人数		2名				5名	7名	11名	8名	12名	3名	8名	
年末清掃 & お楽しみ会	1/年	予定									27日				
		実施									27日				
		人数									17人				
新春お楽しみ会	1/年	予定										5日			
		実施										5日			
		人数										19人			
こどもまつり	1/年	予定	30日												
		実施	30日												
		備考													
じどうかんフェスタ	1/年	予定							8日						
		実施							8日						
		備考						職員3人参加							

【資料2】

施設名

鳥取市立麻生児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	600	1,342	1,000	542	1,000	1,307	1,100	395	600	560
小学生	2,000	2,600	1,800	1,307	1,800	1,274	1,500	2,296	2,600	2,899
中学生	400	163	200	127	200	102	150	63	150	91
高校生	15	16	20	19	20	13	15	5	20	4
大人	1,000	1,818	1,000	601	1,000	1,319	1,300	581	700	795
計	4,015	5,939	4,020	2,596	4,020	4,015	4,065	3,340	4,070	4,349

2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729

支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609
--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120
-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。