

様式1

## 令和5年度 半期・年度事業評価書

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 評価対象期間 | 令和5年4月～令和6年3月分                   |
| 施設名    | 鳥取市立下佐貫児童館                       |
| 指定管理者名 | 一般社団法人 ともに                       |
| 指定管理期間 | 令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日 |
| 施設所管課名 | 鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課             |

## 1. 事業評価

| 確認する内容          |                                       | 指定管理者 | 施設所管課 |              |                                                                           |
|-----------------|---------------------------------------|-------|-------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                 |                                       | 自己評価  | 評価    | 確認方法         | 備考                                                                        |
| Ⅰ. 公共サービスの実施状況  |                                       |       |       |              |                                                                           |
| 1               | 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか               | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 定期的に業務推進会議、週1回でミーティングが開催され職員共有されている                                       |
| 2               | 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか                  | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 適切に配置されている                                                                |
| 3               | 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか            | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 計画的に研修が実施されている                                                            |
| 4               | 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか         | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 利用者の理解が図られている。特に苦情はない                                                     |
| 5               | 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか            | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 小学校低学年は利用時間が制限され、利用が減っている。全体的には利用者は増加している                                 |
| 6               | 減免対象者は、適切に減免しているか                     |       |       |              |                                                                           |
| 7               | 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか            | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 地域事業への参加・共催を積極的に取り組んでいる。保育園への出前児童館の推進に努力が見られる                             |
| 8               | 満足度調査を実施し、その結果は妥当か                    | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について図など利用することで、利用者にわかりやすいと思われる |
| 9               | 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか              | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 苦情はない。苦情・要望が出た場合の対応は職員で共通理解できている                                          |
| 10              | 利用者拡大のための改善・努力がなされているか                | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 児童館便りを地区住民や子育て世代の保護者に配布したり、児童館のPRを声掛け等で行っている                              |
| Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況 |                                       |       |       |              |                                                                           |
| 11              | 清掃・衛生管理は適切に行われているか                    | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 児童遊園をはじめ、利用者が安心して気持ちよく過ごせるように清掃している                                       |
| 12              | 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか               | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 適切に実施されている                                                                |
| 13              | 消耗品の補充が適切に行われているか                     | 3     | 適切    | 聞き取り<br>現地確認 | 適切に補充している                                                                 |
| 14              | 再委託先の業務を適切に管理しているか                    |       |       |              | 再委託無し                                                                     |
| 15              | 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか  | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 児童遊園のヘビ駆除対応やコケ駆除等、児童が利用しやすいよう対応している                                       |
| Ⅲ. 施設の経営状況      |                                       |       |       |              |                                                                           |
| 16              | 事業収支は妥当であるか                           | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 妥当である                                                                     |
| 17              | 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか          | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 経費削減の努力がされている                                                             |
| Ⅳ. 法令等の遵守状況     |                                       |       |       |              |                                                                           |
| 18              | 個人情報の管理は適切に行われたか                      | 3     | 3     | 聞き取り書類       | 個人情報記載資料は、鍵付き保管庫に管理され、施錠の確認もできている                                         |
| 19              | 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか                   | 滞納なし  | 滞納なし  | 聞き取り書類       | 滞納はない                                                                     |
| 20              | 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 3     | 適切    | 聞き取り書類       | 厳守されている                                                                   |
| 21              | 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか             | 3     | 適切    | 聞き取り書類       | 年間を通して実施、結果書類等も適切に保管されている                                                 |

| 確認する内容           |                                      | 指定管理者 | 施設所管課 |            |                                                                   |
|------------------|--------------------------------------|-------|-------|------------|-------------------------------------------------------------------|
|                  |                                      | 自己評価  | 評価    | 確認方法       | 備考                                                                |
| V. 施設運営に関する情報の公開 |                                      |       |       |            |                                                                   |
| 22               | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか               | 3     | 3     | 聞き取り<br>HP | HPにて児童館便りを発信し、お便りやお知らせなど関係機関や館内に掲示し情報公開している                       |
| 23               | 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。  | 3     | 3     | 聞き取り       | 情報公開に係る対応手順について準備中である                                             |
| 24               | 市への報告体制が確立されているか                     | 3     | 3     | 聞き取り<br>書類 | 必要に応じて迅速に報告・相談が行われている                                             |
| VI. リスク管理の状況     |                                      |       |       |            |                                                                   |
| 25               | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か      | 3     | 3     | 聞き取り<br>書類 | 巡回記録・鍵の管理者の明確化がされている                                              |
| 26               | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3     | 3     | 聞き取り<br>書類 | 防犯訓練では地域の警察と連携し、マニュアルと避難経路を掲示している。ヒヤリ・ハット記録とアクシデント記録の仕分けをしていただきたい |

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。<br>また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。 |
| 施設所管課 | コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。                                                                                                   |

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

|       |                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 実施した様々な行事では子どもたちが生き生きと自分を表現出来き、楽しんで頂ける事業を実施できた。季行事をすることによって、季節を感じ昔から伝わる行事などに触れることが出来た。子どもだけではなく保護者の方や地域の方の参加も多くなってきた。保護者、高齢者の方も来館し子育てや家庭の悩みなどゆっくりと話が出来る環境を提供できた。 |
| 施設所管課 | 一人一人と丁寧に関わることを大切に運営を進めておられる。防犯対応について地域の警察としっかり連携をはかり、避難の仕方を整え共有されている。遊園の環境整備など館長や地域の方と連携をとり整えてある。積極的に他機関と連携したイベントを実施し、地区全体の活性化につながっている。                          |

## 4. 総括コメント

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指定管理者 | 児童館は子どもをはじめ、誰もが安心して落ち着いて過ごせる居場所として、大切な役割を担っている。保護者だけではなく祖父母も来館し児童(孫)の相談等、年代も幅広く利用して頂いている。地域の方、保護者、子どもたちとの関わりを大切に、各関係機関とも連携をとり、利用者の方が安心できる居場所作りに努めたい。                                                                                                                                     |
| 施設所管課 | こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。 |

### ※記入について

|                   |                                               |                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|
| 評価区分              | 4                                             | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある     |
|                   | 3                                             | 求める管理水準が適切に実施されている              |
|                   | 2                                             | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある    |
|                   | 1                                             | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する      |
|                   | 0                                             | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |
| 確認方法<br>(施設所管課のみ) | 書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等                      |                                 |
| 備考                | 評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項 |                                 |

## 【資料1】

## 令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

|     |            |
|-----|------------|
| 施設名 | 鳥取市立下佐貫児童館 |
|-----|------------|

## 1. 設備等点検業務

| 項目     | 周期  |    | 4月             | 5月               | 6月                              | 7月                            | 8月               | 9月                           | 10月                  | 11月            | 12月                                                                    | 1月                               | 2月             | 3月                            | 備考 |
|--------|-----|----|----------------|------------------|---------------------------------|-------------------------------|------------------|------------------------------|----------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|----|
| 設備点検   | 隔週  | 予定 | 毎週火曜日          | 毎週火曜日            | 毎週火曜日                           | 毎週火曜日                         | 毎週火曜日            | 毎週火曜日                        | 毎週火曜日                | 毎週火曜日          | 毎週火曜日                                                                  | 毎週火曜日                            | 毎週火曜日          | 毎週火曜日                         |    |
|        |     | 実施 | 4、11、18、<br>25 | 2、9、16、<br>23、30 | 6、13、20、<br>27                  | 4、11、18、<br>25                | 1、8、15、<br>22、29 | 5、12、19、<br>26               | 3、10、17、<br>24、31    | 7、14、21、<br>21 | 5、12、19、<br>26                                                         | 4、9、16、<br>23、30                 | 6、13、20、<br>27 | 5、12、19、<br>26                |    |
|        |     | 結果 | ○              | ○                | ○                               | ○                             | ○                | ○                            | ○                    | ○              | ○                                                                      | ○                                | ○              | ○                             |    |
|        |     | 対応 |                |                  | 7日印刷機修理<br>に来館(株<br>式会社ケー<br>ズ) | 14日非常灯<br>の交換(吉<br>備総合電<br>設) |                  | 5日消防設<br>備点検(吉<br>備総合電<br>設) | 5日ガス点<br>検(鳥取ガ<br>ス) |                | 児童遊園フェ<br>ンス修繕、1<br>6日遊具点検<br>(キララ・きっ<br>ず)31日AED<br>パットの交換<br>(フクタ電子) | 9日遊具点検<br>結果書持参<br>(キララ・きっ<br>ず) |                | 14日消防設<br>備点検(吉<br>備総合電<br>設) |    |
| フロン点検  | 4／年 | 予定 |                |                  | 1日                              |                               |                  | 1日                           |                      |                | 1日                                                                     |                                  |                | 1日                            |    |
|        |     | 実施 |                |                  | 1日                              |                               |                  | 1日                           |                      |                | 1日                                                                     |                                  |                | 1日                            |    |
|        |     | 結果 |                |                  | 異常なし                            |                               |                  | 異常なし                         |                      |                | 異常なし                                                                   |                                  |                | 異常なし                          |    |
|        |     | 備考 |                |                  | エアコン動<br>力on                    |                               | エアコン動<br>力off    |                              |                      |                |                                                                        |                                  |                |                               |    |
| エアコン点検 | 4／月 | 予定 | 4、11、18、<br>25 | 2、9、16、<br>23、30 | 6、13、20、<br>27                  | 4、11、18、<br>25                | 1、8、15、<br>22、29 | 5、12、19、<br>26               | 3、10、17、<br>24、31    | 7、14、21、<br>21 | 5、12、19、<br>26                                                         | 4、9、16、<br>23、30                 | 6、13、20、<br>27 | 6、13、20、<br>27                |    |
|        |     | 実施 | 4、11、18、<br>25 | 2、9、16、<br>23、30 | 6、13、20、<br>27                  | 4、11、18、<br>25                | 1、8、15、<br>22、29 | 5、12、19、<br>26               | 3、10、17、<br>24、31    | 7、14、21、<br>21 | 5、12、19、<br>26                                                         | 4、9、16、<br>23、30                 | 6、13、20、<br>27 | 6、13、20、<br>27                |    |
|        |     | 結果 | 異常なし           | 異常なし             | 異常なし                            | 異常なし                          | 異常なし             | 異常なし                         | 異常なし                 | 異常なし           | 異常なし                                                                   | 異常なし                             | 異常なし           | 異常なし                          |    |
|        |     | 備考 |                |                  |                                 |                               |                  |                              |                      |                |                                                                        |                                  |                |                               |    |
| 備品等点検  | 随時  | 予定 | 28日            | 31日              | 30日                             | 29日                           | 31日              | 29日                          | 31日                  | 30日            | 28日                                                                    | 31日                              | 29日            | 30日                           |    |
|        |     | 実施 | 28日            | 31日              | 30日                             | 29日                           | 31日              | 29日                          | 31日                  | 30日            | 28日                                                                    | 31日                              | 29日            | 29日                           |    |
|        |     | 結果 | ○              | ○                | ○                               | ○                             | ○                | ○                            | ○                    | ○              | ○                                                                      | ○                                | ○              | ○                             |    |
|        |     | 対応 |                |                  |                                 |                               |                  |                              |                      |                |                                                                        |                                  |                |                               |    |

## 2. 清掃等業務

| 項目   | 周期  |    | 4月 | 5月          | 6月 | 7月 | 8月                     | 9月 | 10月                            | 11月           | 12月          | 1月 | 2月 | 3月            | 備考 |
|------|-----|----|----|-------------|----|----|------------------------|----|--------------------------------|---------------|--------------|----|----|---------------|----|
| 奉仕作業 | 4／年 | 予定 |    | 14日         |    |    | 1日                     |    | 15日                            |               |              |    |    |               |    |
|      |     | 実施 |    | 14日         |    |    | 1日                     |    | 4日、15日                         | 5日            |              |    |    |               |    |
|      |     | 備考 |    | 下佐貫資源<br>回収 |    |    | 児童館の周<br>辺の清掃、木<br>の剪定 |    | 河原人權福<br>祉センター草<br>取り・資源回<br>収 | 桜の木の伐<br>採、剪定 |              |    |    |               |    |
| 大掃除  | 2／年 | 予定 |    |             |    |    |                        |    |                                |               | 28日          |    |    | 30日           |    |
|      |     | 実施 |    |             |    |    |                        |    |                                |               | 28日          |    |    | 27日           |    |
|      |     | 備考 |    |             |    |    |                        |    |                                |               | 年末児童館<br>大掃除 |    |    | 年度末児童<br>館大掃除 |    |

### 3. 利用者満足度調査

[illegible]

#### 4. 危機管理

| 項目                        | 周期  |    | 4月             | 5月               | 6月             | 7月             | 8月               | 9月             | 10月               | 11月               | 12月               | 1月                | 2月                | 3月                | 備考 |
|---------------------------|-----|----|----------------|------------------|----------------|----------------|------------------|----------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----|
| 緊急連絡網確認                   | 1／年 | 予定 | 1日             |                  |                |                |                  |                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |    |
|                           |     | 実施 | 1日             |                  |                |                |                  |                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |    |
|                           |     | 備考 | 職員連絡網修正        |                  |                |                |                  |                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |    |
| 消防設備等の点検/整備<br><br>(自主点検) | 毎月  | 予定 | 毎週火曜・<br>28日   | 毎週火曜・<br>31日     | 毎週火曜・<br>30日   | 毎週火曜・<br>29日   | 毎週火曜・<br>31日     | 毎週火曜・<br>29日   | 毎週火曜・<br>31日      | 毎週火曜・<br>30日      | 毎週火曜・<br>28日      | 毎週火曜・<br>31日      | 毎週火曜・<br>29日      | 毎週火曜・<br>29日      |    |
|                           |     | 実施 | 4、11、18、<br>25 | 2、9、16、<br>23、30 | 6、13、20、<br>27 | 4、11、18、<br>25 | 1、8、15、<br>22、29 | 5、12、19、<br>26 | 3、10、17、<br>24、31 | 7、14、21、<br>28、30 | 5、12、19、<br>26、29 | 9、16、23、<br>30、31 | 6、13、20、<br>27、29 | 5、12、19、<br>26、29 |    |
|                           |     | 備考 |                |                  |                |                |                  |                |                   |                   |                   |                   |                   |                   |    |
| 避難訓練<br>(通報もしくは総合訓練年1)    | 毎月  | 予定 | 19日            | 18日              | 18日            | 19日            | 9日               | 16日            | 18日               | 22日               | 23日               | 6日                | 10日               | 13日               |    |
|                           |     | 実施 | 18日            | 18日              | 14日            | 19日            | 9日               | 14日            | 18日               | 15日               | 23日               | 17日               | 10日               | 13日               |    |
|                           |     | 備考 | 基礎訓練・火災        | 火災               | 地震・水害          | 地震・火災          | 水害・火災            | 風水害・火災         | 火災・通報訓練           | 火災                | 火災                | 火災                | 雪害・火災             | 地震・火災             |    |
| 消火訓練                      | 毎月  | 予定 | 19日            | 18日              | 18日            | 19日            | 9日               | 16日            | 18日               | 22日               | 23日               | 6日                | 10日               | 13日               |    |
|                           |     | 実施 | 18日            | 18日              | 14日            | 19日            | 9日               | 14日            | 18日               | 15日               | 23日               | 17日               | 10日               | 13日               |    |
|                           |     | 備考 |                |                  |                |                |                  |                | 火災・通報訓練           | 火災・通報訓練           |                   | 通報訓練              |                   |                   |    |
| 防犯訓練                      | 1/年 | 予定 |                |                  |                |                |                  |                |                   | 11日               |                   |                   | 10日               |                   |    |
|                           |     | 実施 |                |                  |                |                |                  |                |                   | 実施なし              |                   |                   | 10日               |                   |    |
|                           |     | 備考 |                |                  |                |                |                  |                |                   | 延期                |                   |                   | 不審者               |                   |    |

## 5. 事業報告等

[illegible]

## 6. 事業・イベント等

[illegible]

| ボランティア育成事業 | 随時  | 予定 | 随時                        | 14日、随時                              | 随時                | 随時                | 随時                                    | 随時                                                     | 随時                           | 随時               | 28日                                     | 随時             | 随時                                     | 30日                              |  |
|------------|-----|----|---------------------------|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|------------------|-----------------------------------------|----------------|----------------------------------------|----------------------------------|--|
|            |     | 実施 |                           | 6日、10日、11日、12日、14日、26日、27日          | 16日、28日           |                   |                                       | 30日                                                    | 4日、15日、31日                   | 5日               | 14日、28日                                 |                |                                        | 27日                              |  |
|            |     | 備考 | 児童遊園草刈り                   | 児童遊園草刈り、菜園活動(水やり)、資源回収              | 児童遊園草刈り、菜園活動(水やり) | 児童遊園草刈り、菜園活動(水やり) | 児童遊園草刈り、菜園活動(水やり)                     | ・遊園草刈り・菜園活動(水やり)・児童遊園草刈り(地域奉仕作業)                       | 河原人權福祉センター草刈り・資源回収           | 桜の木の伐採、剪定        | 桜の木の伐採に始末、児童館大掃除                        | ・雪かきのお手伝い・遊園整備 | ・雪かきのお手伝い・遊園整備                         | 年度末児童館大掃除                        |  |
| 地域活動(地域組織) | 不定期 | 予定 | 3日、4日                     | 14日、随時                              | 10日               |                   | 1日、12日、9日                             | 9日、27日                                                 | 7日、8日、13日、14日、15日            | 11日、15日          | 23日、24日、26日                             | 9日～13日         | 3日、10日                                 | 2日、14日、23日                       |  |
|            |     | 実施 | 3日、4日                     | 14日、16日                             | 10日               |                   | 3日、8日、12日、映画鑑賞会は中止                    | 7日、9日、27日                                              | 8日、19日、25日、27日               | 15日、球根植えは12月に予定  | 23日、24日、26日                             | 11日、13日        | 3日、10日、24日                             | 2日、14日、23日                       |  |
|            |     | 備考 | ・新入生を迎える会・交通安全教室・お花見を楽しもう | ・地域内清掃、資源回収・季節の行事(端午の節句)・サツマイモ夏野菜植え | ・ちまき作り            |                   | ・河原人權福祉センター交流会・納涼祭・夏休み映画鑑賞会・夏休みわくわく実験 | ・老人の日のプレゼント作り・季節の行事・読書を楽しむ本に親しむ(オリジナルしおり作り)・村祭り(踊りの練習) | ・サツマイモ収穫・河原町文化祭作品作り・村祭り・資源回収 | ・サツマイモ収穫祭・春咲球根植え | ・児童館クリスマス会・子ども育成会クリスマス会・絵本の読み聞かせ・正月飾り作り | ・昔の遊びをしよう      | ・季節の行事(豆まき)・バレンタインデーお菓子作り・6年生へのプレゼント作り | ・季節の行事(おいり作り)・ホワイデーお菓子作り・6年生を送る会 |  |
| 三世代交流      | 7／年 | 予定 | 4日                        | 16日                                 | 10日               |                   | 1日、12日                                |                                                        | 8日、13日                       | 15日              |                                         |                |                                        | 2日                               |  |
|            |     | 実施 | 4日                        | 16日                                 | 10日               |                   | 3日、12日                                |                                                        | 8日、19日                       | 15日              |                                         |                |                                        | 2日                               |  |
|            |     | 備考 | お花見を楽しもう                  | ・サツマイモ夏野菜植え・季節の行事(端午節句)             | ・ちまき作り            |                   | ・河原人權福祉センター交流会・納涼祭                    |                                                        | ・村祭り・さつま芋収穫                  | サツマイモ収穫祭         |                                         |                |                                        | 季節の行事(おいり)                       |  |

## 7. 事業・イベント等(自主事業分)

| 項目                               | 周期  |    | 4月                  | 5月                  | 6月       | 7月              | 8月                     | 9月       | 10月              | 11月                            | 12月                 | 1月               | 2月               | 3月                  | 備考 |
|----------------------------------|-----|----|---------------------|---------------------|----------|-----------------|------------------------|----------|------------------|--------------------------------|---------------------|------------------|------------------|---------------------|----|
| 手話教室(第3水曜日)                      | 12回 | 予定 | 19日                 | 17日                 | 21日      | 19日             | 15日                    | 20日      | 18日              | 15日                            | 20日                 | 17日              | 21日              | 27日                 |    |
|                                  |     | 実施 | 中止                  | 中止                  | 21日      | 19日             | 24日                    | 20日      | 18日              | 15日                            | 20日                 | 中止               | 中止               | 27日                 |    |
|                                  |     | 備考 | 講師の都合により中止          | 講師の都合により中止          | 数、曜日を覚える | 夏に使用する手話を覚える    | 河原人權福祉センター手話識字教室と手話交流会 | 数、曜日を覚える | 指文字を習う、手話で会話     | あいさつを学ぶ。手話を用いて会話を楽しみながら芋汁パーティー | 手話で会話をしよう           | 講師の都合により中止       | 講師の都合により中止       | 手話の復習               |    |
| 出前児童館(読み聞かせ)                     | 1/月 | 予定 | 未定                  | 17日                 | 21日      | 19日             | 16日                    | 20日      | 18日              | 15日                            | 13日、14日             | 12日・17日          | 21日              | 8日、27日              |    |
|                                  |     | 実施 | コロナウイルス感染予防のため中止    | 17日                 | 21日      | 20日             | 23日                    | 20日      | 18日              | 22日                            | 13日、14日             | 12日・17日          | 21日              | 8日、19日              |    |
|                                  |     | 備考 |                     | 散岐保育園               | 散岐保育園    | 散岐保育園           | 散岐保育園                  | 散岐保育園    | ・散岐保育園<br>・西郷保育園 | 散岐保育園                          | ・散岐保育園<br>・西郷保育園    | ・散岐保育園<br>・西郷保育園 | ・散岐保育園<br>・西郷保育園 | ・散岐保育園<br>・西郷保育園    |    |
| 出前児童館(物作り)                       | 1/月 | 予定 |                     |                     |          | 27日             |                        |          | 12日              | 22日                            | 未定                  | 17日              | 21日              | 27日                 |    |
|                                  |     | 実施 |                     |                     |          | 27日             |                        |          | 12日              | 22日                            |                     | 17日              | 21日              | 19日                 |    |
|                                  |     | 備考 |                     |                     |          | 散岐保育園<br>夏祭りに参加 |                        |          | 散岐保育園            | 散岐保育園                          |                     | 散岐保育園            | 散岐保育園            | 散岐保育園               |    |
| 地域食堂                             | 2/月 | 予定 | 15日、22日             | 20日、27日             | 24日      | 29日             | 19日                    | 16日      | 14日、28日          | 25日                            | 2日、16日              | 27日              | 17日、24日          | 9日、16日              |    |
|                                  |     | 実施 | 15日、22日             | 20日、27日             | 24日      | 29日             | 19日                    | 16日      | 21日              | 25日                            | 2日、16日              | 27日              | 17日              | 9日、16日              |    |
|                                  |     | 備考 | ・ふれあい食堂<br>・のんびりかふえ | ・ふれあい食堂<br>・のんびりかふえ | ・ふれあい食堂  | ・ふれあい食堂         | ・ふれあい食堂                | ・ふれあい食堂  | ふれあい食堂には参加なし     | ・ふれあい食堂                        | ・ふれあい食堂<br>・のんびりかふえ | ・ふれあい食堂          | ・ふれあい食堂          | ・のんびりかふえ<br>・ふれあい食堂 |    |
| ・出前かにっこ館<br>・日本海テレビ出張アナウンサー読み聞かせ |     | 予定 |                     |                     |          |                 | 17日                    |          |                  |                                | 26日                 |                  |                  |                     |    |
|                                  |     | 実施 |                     |                     |          |                 | 中止                     |          |                  |                                | 26日                 |                  |                  |                     |    |
|                                  |     | 備考 |                     |                     |          |                 | 出前かにっこ館は台風の為、中止        |          |                  |                                | 日本海テレビ出張アナウンサー読み聞かせ |                  |                  |                     |    |

## 【資料2】

施設名

鳥取市立下佐貫児童館

## 1. 施設利用者数

(単位: )

|       | 令和元年度 |       | 令和2年度 |       | 令和3年度 |       | 令和4年度 |       | 令和5年度 |       |
|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 項目    | 計画    | 実績    | 計画    | 実績    | 計画    | 実績    | 計画    | 実績    | 計画    | 実績    |
| 園児・幼児 | 300   | 496   | 200   | 141   | 100   | 404   | 100   | 106   | 100   | 108   |
| 小学生   | 2,000 | 1,845 | 1,500 | 877   | 1,000 | 1,095 | 1,000 | 849   | 800   | 1,013 |
| 中学生   | 100   | 446   | 200   | 102   | 200   | 47    | 100   | 42    | 50    | 19    |
| 高校生   | 10    | 14    | 10    | 6     | 10    | 25    | 10    | 2     | 10    | 26    |
| 大人    | 600   | 1,540 | 600   | 632   | 500   | 1,008 | 500   | 647   | 600   | 646   |
| 計     | 3,010 | 4,341 | 2,510 | 1,758 | 1,810 | 2,579 | 1,710 | 1,646 | 1,560 | 1,812 |

## 2. 事業収支

(円)

|               | 令和元年度      |            | 令和2年度      |            | 令和3年度      |            | 令和4年度      |            | 令和5年度      |            |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 項目            | 計画         | 実績         | 計画         | 実績         | 計画         | 実績         | 計画         | 実績         | 計画         | 実績         |
| 指定管理料         | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 | 91,831,000 |
| 利用料金収入        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| 自主事業収入(自販機除く) |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| 自販機収入         |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
| その他           |            |            | 1,392,600  | 1,392,600  | 4,280,682  | 4,280,682  | 5,645,749  | 5,645,749  | 7,035,729  | 7,035,729  |
| 収入計(A)        | 91,831,000 | 91,831,000 | 93,223,600 | 93,223,600 | 96,111,682 | 96,111,682 | 97,476,749 | 97,476,749 | 98,866,729 | 98,866,729 |

|        |            |            |            |            |            |            |            |            |            |            |
|--------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 支出計(B) | 91,831,000 | 90,438,400 | 93,223,600 | 88,942,918 | 96,111,682 | 90,465,933 | 97,476,749 | 90,441,020 | 98,866,729 | 97,696,609 |
|--------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|

|           |   |           |   |           |   |           |   |           |   |           |
|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| 事業収支(A-B) | 0 | 1,392,600 | 0 | 4,280,682 | 0 | 5,645,749 | 0 | 7,035,729 | 0 | 1,170,120 |
|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|---|-----------|

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。