

令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立気高児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている。年度末に事業についての会議が行われている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	適切に人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	計画的に研修が実施されている。報告・所感の整理がされている
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	利用しやすい環境整備がされており、子どもたちと話し合いのもと利用のルールの見直しが行われている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	小学校低学年の利用は減少したが、地区外のこどもの利用が増加し全体的な増加となっている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	地域の行事に積極的に参加し、絵画教室などの気高人権福祉センターとの共催事業も好評である
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回の満足度調査のほか、行事をするたびアンケートを行っている。関係機関に結果を配布している。わかりやすい図などを利用するとよい
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情なし 手順書あり。年度末に職員間で話し合いを持つ
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	地域や関係機関に児童館便りの配布を行い。来館者には手渡しをするともに、声掛け、説明を行っている
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	修繕要望がされている
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納なし
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	適切	聞き取り書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり。ヒヤリハットが丁寧に記録されている

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。 また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	地域児童は減少し来館は毎年のように減りつつある。幼児親子を対象とした子育てカフェでは来館した保護者などの悩みを受け止めて気持ちに寄り添うことでこどもだけではなく、ほっと安心できるような居場所づくりにも努めている。 児童館活動では各部屋の人数制限が撤廃され、自由に楽しく遊んでもらえるようになった。しかし夏は熱中症防止のため遊びの内容を制限した活動を行わざるをえなかった。アンケートで一番要望が多かったアナログゲームを購入してクールダウンの時間に遊んでもらうなど利用者が安全に過ごしてもらえる工夫を行った。 令和5年度前半、荒神祭・納涼祭が数年ぶりに行われ、徐々に地域活動が復活してきている。それでも地域の大人がこどもとかわかることが減ってきているため、気高人權福祉センターと共催で『ポッチャで遊ぼう』などの世代間交流を催した。その他『絵画教室2回』を催し、11月のやってみようでーを活用して『薬剤師さん体験』という企画を行ったところ様々な地域から応募があり気高児童館という施設を知ってもらうことができた。今後も引き続き共催事業を通して双方の利用者拡大に努める。児童館主催事業の夏祭りは今年度保護者会と共催で行った。催しを増やした取り組みを行った結果、参加者から好評をいただき「来年度もぜひ開催ほしい」とのご意見をいただいた。
施設所管課	気高人權センター等地域と継続して連携を図り、「絵画教室」「夏祭り」等の事業が実施され、児童館利用のきっかけになった利用者もある。また、本年度は鳥取市教育委員会の「体験的学習活動等休業日(やってみよう！でー)」に参加し、こどもたちが家庭や地域で多様な体験等ができる機会を増やす取り組みの協力をしたことは評価できる。活動の中でこどもたちが主体的に取り組めるような配慮・関わりを大切にされており、児童の健全育成につながっている。行事の度にアンケートを行ったり、年度末に各業務や苦情がないことに対しての職員会を行うなど、積極的に利用拡大の改善努力がなされており、利用者増加につながっている。

4. 総括コメント

指定管理者	昨年度に引き続きお便り配布や、行事のチラシを来館の際に配布した結果、様々な地域からの来館をいただいている。 気高人權福祉センターとの共催事業を増やして、行事の情報を支所だよりなどに掲載していただくこともできた。満足度調査アンケートなどで利用者の意見を伺い、夏祭りを継続し高評価をいただけた。その他造形・運動・体験などバランスの取れた活動を計画して概ね計画通り活動できた。これからも安心安全な居場所である児童館運営に努めていき、活動していく。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検	毎日	予定	1～30	2～31	1～30	1～29	1～31	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		実施	1～30	2～31	1～30	1～29	1～31・5	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		結果	○	Fヒーターオイル抜き・ フィルター清掃片付け	30大雨前側溝確認	13大雨前・後設備点 検○	10湯沸かし室窓× 5樹木安全点検○	5停電後設備確認済 22図書室雨漏り確認	24遊戯室天井点検口 外れ→ドライバー閉 め結果○		21～23図書室エアコ ン異音様子観察→結 果○		7雨漏り観察結果○ 24遊戯室エアコン2台 取付	12財産経営課遊戯室天井観察	
		対応	○	○	○	○	○(31漏沸室窓修理済み)	○22ともに報告済み	○24ともに報告済み	○	○23ともに報告済み	○	○	○点検口養生テープ	
エアコン点検	年/4回	予定			1	12		1			1			1	
		実施			1	12		1			1			1	
		結果			○			○			○			○	
		対応			エアコンフィルター交換	エアコンフィルター交換		エアコンフィルター交換			エアコンフィルター交換			エアコンフィルター交換	
水質検査	1／月	予定	18	16	20	11	10	14	17	16	14	10	20	14	
		実施	18	16	20	11	10	14	17	16	14	10	20	14	
		結果	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	○良好	
水道点検ボランティア含む		対応			7水道点検ボランティ ア 良好										
備品等点検	1／月	予定	1	6	1	1	1	1	3	1	1	4	1	1	
		実施	1・19	6・17	1	1	1	1	3	1	1	4	1	1	
		結果	○ ラミネーター修理 多目的ネット一部補 修	○ 備品外幼児用 バスケットゴール 破損廃棄	○	○ トランポリンばね部分 緩み	○	大型扇風機羽割れ 回転軸プレ廃棄	○	○	○	○	○	○	
		対応	感染対策費購入品備品登録	廃棄		使用不可→廃棄		羽部分業者間問い合わせ小修理なし廃棄			19電気ポット備品追加		24エアコン2台備品登録	28ノートPC備品登録	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定			13	14	6		14						
		実施			13	14	6		14						
		備考			13地域周辺道路清掃 児童遊園除草(職員2 名)	大雨後地域道路清掃	地域除草清掃他 (職員1名参加)		地域清掃活動 (ゴミ拾い)						
大掃除・環境整備	随時	予定	1～30	6～31	1～30	1～30	2～31	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		実施	1・4・21	9・12・16・24・26・30	3・8・13・17・30	4・5・20・21・26・29	2・24・25・29・30	5・7・30	11～18・19～31	1～30	1～8・	4～31	1～29	1～30	
		備考	窓枠清掃・草刈り・道路清掃	前庭草刈り・窓枠清 掃 集会室整理・窓ふき 防草シート(館裏) ブラインド清掃	児童遊園草刈り・館 内押入れ整理・湯沸 かし室シンク錆とり・ 側溝	傘立て・踏板丸洗い・ 館周辺蜘蛛の巣とり・ 側溝草取り・側溝清 掃・つつじ刈込み	よしず設置・前庭除 草・倉庫整理・溝掃 除・館前除草	図書整理・館周辺除 草・側溝清掃・蜘蛛の 巣取り・よしず撤去	遊戯室窓枠清掃・各 居室カーテン洗濯・駐 車場草刈り・窓ふき	害虫除去(カメムシ)側 溝清掃・草取り・玄関 水洗い	網戸貼り換え・害虫除 去(カメムシ) WAXかけ・野生動物 警戒貼り紙	つつじ折れ伐採 除雪・エアコンフィル ター交換・玄関大掃除	窓枠清掃・外窓清掃・ 苔とり・除草作業	天井アスベスト検査・ 窓枠清掃・窓清掃・害 虫除去・つつじ伐採・ 草刈り	

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2回/年	予定				27・28	1～31	2		5				1～31	
各種行事アンケート(不定期)		実施				27絵画・28かっこっこ館	上半期1～31	2手話教室		5薬剤師体験				1～31	
		備考				絵画児童4大人3かっこっこ館9家庭	児童14大人6	児童7地域8		児童16他29					累計後地域等配布館内掲示予定

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1												
		実施	1												
		備考	職員連絡網修正												児童登録随時
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定	1	6	1	1	1	1	3	1	1	4	1	1	
		実施	1	6	1	1	1	1	3	1	1	4	1	1	
		備考	○	○	○	○	○	○14日 松谷ボンブ	○	○	○21日 松谷ボンブ	○	○	○	
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定	5	10	7	5	9	6	11	15	6	10	7	22	
		実施	5	10	7	6(変更)	9	7(変更)	11	29(変更)	7(変更)	10	7	22	
		備考	災害全般	地震・津波・火災	不審者対応・火災	応急処置・火災	火災	風水害・火災	土砂災害・火災	地震・火災・通報訓練	雪害・火災	不審者対応・火災	地震・火災	火災	
消火訓練	毎月	予定	5	10	7	5	9	6	11	15	6	10	7	22	
		実施	5	10	7	6(変更)	9	7(変更)	11	29(変更)	7(変更)	10	7	22	
		備考								通報訓練29					(センター合同避難訓練)
防犯訓練	2/年	予定			7							10			
		実施			7							10			
		備考			不審者対応							不審者			

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	1～30	2～31	1～30	1～29	1～31	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		実施	1～8(あそぼう) 1～22(交通安全) 1～28(創作)	2～13(ポッチャ・スカイ) 16～20(写真フレーム) 16～20(野菜種植えよ)	1～17(プレゼント) 1～30(パステルアート) 20～30(ポランティア)	18～29(ポランティア) 1～8(七夕飾り) 1～30(運動・アナログ) 18～22(石鹸作り) 27(絵画教室) 25～29(うちわ工作)	1～17(バスボム) 8～25(ストリング) 1～12(ポランティア) 5～13(踊り練習・本番) 27(絵画教室)	1～9(折り紙・パズル) 6～15(プレゼント) 19～22(読書週間) 19～30(アナログ) 2・30(手話教室)	3～7(ポッチャ・運動) 3～31(ハロウィン工作) 24～31(読書週間)	1～30(折り紙) 1～30(秋トンボ工作) 1～30(読書週間)	1～28(おおなわとび) 1～16(古紙ツリー) 19～23(交通安全週間)	4～29(書初め) 1～28(カレンダー) 1～18(お正月遊び) 19(交通安全指導) 16～31(カローリング・バウンドテニス)	1～3(節分工作) 1～15(折り紙・紙コップ) 1～29(糸巻きダービー) 1～29(点鳥ルーレット)	1～30(オニヤンマ工作) 1～29(陣取り輪投げ的あて) 1～29(グラグラゲーム)	
		創作等	こいのぼり身長計 紙血リース こいのぼり折り紙 交通安全すごろく 交通安全クイズ 段ボールベッド作り	ポッチャ・スカイクロス 兜の写真フレーム 野菜種を植えよう しおり作り こいのぼり工作 羊毛フェルト	プレゼント工作 巨大すごろく 段ボール防具作り ガラス絵具 パステルアート 野菜種を植えよう 紙血タンバリン 怪談話読み聞かせ	七夕飾り作り ダンボール工作 ロケット作り 水と虫の生物観察 水遊び 紙コップ工作 ちぎりえ クリアソープ作り	バスボム 粘土 段ボール工作 羊毛フェルト ぬりえ下敷き うちわ作り ガラス絵具 スライム 夏休み工作 手づくり魚釣り	プレゼント工作 動物折り紙 紙飛行機飛ばし 本の紹介 しおり作り 段ボール工作 シャボン玉 ぬりえ下敷き 紙血工作	ハロウィン工作 折り紙 段ボール工作 ままごと道具作り キャップ工作 プラ板 紙粘土工作 紙血工作 切り絵 塗り絵	クリップトンボ 紙飛行機 折り紙 プラ板 ガラス絵具 スライム作り お弁当小物 トントン相撲 誕生日工作 紙粘土工作	毛糸小物入れ サンタ人形 折り紙工作 リース作り 古紙ツリー 折り紙お守り 切り絵 牛乳パック工作 段ボール工作	カレンダー作り リサイクル工作 カード工作 ハートの小物 お守り作り キーホルダー プラ板 紙粘土工作 スライム作り 書初め	節分折り紙 紙コップ工作 紙血工作 プラ板 風船ボール ぬりえ下敷き ガラス絵具 フェルト工作 カード作り	オニヤンマ工作 カード工作 ひなまつり折り紙 紙粘土工作 ビーズ工作 魚釣り作り 輪ゴム鉄砲 ままごと道具作り	
		備考	おにごっこ かくれんぼ けいどろ ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー 卓球 おおなわとび	ポッチャ・スカイクロス おにごっこ かくれんぼ けいどろ ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー レゴブロック 基地作り	竹馬 紙飛行機大会 おにごっこ けいどろ かくれんぼ ドッジボール アナログゲーム バトミントン・野球 バトミントン・野球 卓球・なわとび	風船遊び シャボン玉 だるまおとし おにごっこ かくれんぼ ドッジボール アナログゲーム バトミントン ソフトバレー 卓球・なわとび 巨大すごろく	バトミントン野球 ヨーヨー・コマ・けん玉 サッカー バスケット ドッジボール ついたておにご だるまおとし 相撲 水遊び・シャボン玉 わなげ・魚釣り バランスゲーム	バレー・バスケ ドッジボール 紙飛行機飛ばし シャボン玉 アスレチックおにご 大縄跳び フラフープ ペーゴマ けん玉・だるま・ヨー ヨー 風船バレー	ドッジボール シャボン玉 アナログゲーム バトミントン・野球 ソフトバレー 卓球・なわとび 竹馬 おにごっこ かくれんぼ 風船バレー	竹馬 紙飛行機大会 おにごっこ おおなわとび 卓球 アナログ アスレチック 風船バレー 安全すごろく 買い物ごっこ 魚釣り	ルービックキューブ かくれんぼ おにごっこ おおなわとび 卓球 アナログ アスレチック 風船バレー 安全すごろく 買い物ごっこ 魚釣り	カローリング 糸巻きダービー バウンドテニス 干支のビンゴ ターゲットボード けん玉・コマ ヨーヨー わなげ だるま落とし	おにごっこ かくれんぼ 糸巻きダービー 点鳥ルーレット アスレチック 鉄棒 ジャンプ遊び 卓球・バスケ ソフトバレー	陣取り輪投げ グラグラゲーム 絵文字しりとり 巨大リバーシ サーキット遊び かくれんぼ おにごっこ 鉄棒 マツ運動 相撲ごっこ おおなわとび	
子育て支援(カフェ)	随時	予定	1～30	2～31	1～30	1～30	1～31	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		実施	1～30	2～31	1～30	1～30	1～31	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		備考	自由遊び15家庭	新聞紙で遊び7家庭	紙血かたつむり他20家庭	紙血タンバリン17家庭	水遊び&魚釣り9家庭	でんでんたいこ作り6家庭	紙血おぼけ他12家庭	自由遊び8家庭	サンタ工作4家庭	フラフープ8家庭	なわとび8家庭	自由遊び13家庭	
ボランティア育成支援事業	随時	予定	11	2	3・17・20・27・30	15・19	12	29			27・28				
		実施	11	2	3・17・20・27・30	15・19	12	29			27・28				
		備考	行事使用道具整理 児童5名	夏祭り企画検討 児童6名	小道具作りなど 児童21中1	小道具作りなど 幼1児童7中2	行事手伝い・運営 児童5名中2	絵本ボード作り 児童2			大掃除・WAX11名 安全管理5名				
地域活動	2／年	予定	29				5～13								
		実施	29				5～13								
		備考	荒神祭25名				初盆踊り140名								
三世代交流事業	2／年	予定					3・5				2				
		実施					3・5				2				
		備考					3絵画教室全②19名 5ポッチャ体験 8名				円通寺人形芝居41人				

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	不定期	予定		16～20・30							28				
随時草取り・土ならし・苗植え等		実施		16～20・30							28				
		備考		土作り・野菜の 種植え 児童8							ハーブ種まきセット持ち帰り				
ミニ映画会・保護者会	不定期	予定					12		14		9		17	20	
		実施					12夏祭り&さじアストロ連足		14映画会		9スノードーム作り他		17映画会	20進級・送る会	
		備考					児童12保護者11		児童9保護者2		児童6保護者5		児童5	幼2児童10保護者11地域2	
自主事業	不定期	予定		2～6		28	12		22						
		実施		2～6		28かっこ館	12夏祭り&だがしや		22公民館出前工作会						
		備考		ニュースポーツ参加11		20名	71名参加		児童20名保護者8名						
カフェ・読み聞かせ	随時	予定	1～30	2～31	1～30	1～30	1～31	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		実施	1～30	2～31	1～30	1～30	1～31	1～30	3～31	1～30	1～28	4～31	1～29	1～30	
		備考	15家庭	7家庭	20家庭	17家庭	9家庭	6家庭	12家庭	8家庭	4家庭	8家庭	8家庭	13家庭	
気高人權福祉センター 気高児童館共催事業 (三世代交流含む)	不定期	予定				27	3・5	2・30		5	2				
		実施				27	3・5	2・30		5	2				
		備考				27絵画教室① 児童4大人4	3絵画教室全② 19名 5ポッチャ体験 8名	手話教室①参 加16 手話教室②参 加9		5薬剤師体験 幼児4児童16 大人29	人形芝居 41名参加				
じどうかんフェスタ等	不定期	予定	30				6		8						
		実施	30				6		8						
		備考	鳥取こどもまつり				因幡の手づくりまつり		じどうかんフェスタ						

【資料2】

施設名

鳥取市立気高児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	150	298	200	151	150	290	250	165	160	195
小学生	1,200	1,093	1,000	723	600	897	800	1,223	1,000	1,293
中学生	150	178	150	21	50	114	100	80	70	151
高校生	20	2	10	10	10	5	10	17	10	7
大人	500	556	500	575	600	1,071	1,000	743	700	860
計	2,020	2,127	1,860	1,480	1,410	2,377	2,160	2,228	1,940	2,506

2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729

支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609
--------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120
-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。