

様式1

令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立国安児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともし
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
<b>I. 公共サービスの実施状況</b>				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議、随時に職員会にて話し合い・共通理解を図っている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	業務推進に適した職員配置がしてある
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	積極的に研修参加し、職員資質向上に活かしている
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	事業内容に偏りがなく、利用者についても制限することなく対応している
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	幼児の利用は減ったが、小学生低学年を中心に利用者は増えている
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	地域住民や自治会など各種団体と連携しながら、資源回収や豆腐作りなど取り組みをしている
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について図など利用することで、利用者にわかりやすいと思われる
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情解決制度による受付・責任者の体制を確立し、改善するよう努力している
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	児童館便りを地区住民や関係機関に配布したり、児童館のPRを声掛け等で行っている
<b>II. 施設の維持管理の実施状況</b>				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	日々館内外の清掃は適切に行い、チェックリストにも記録している
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検を適切に行い、管理している
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り 現地確認	必要に応じて随時購入している
14 再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託事業はない
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	異常が見つけれられた時、利用者に危険防止の周知を徹底すること
<b>III. 施設の経営状況</b>				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17 施設の運営に要する経費削減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
<b>IV. 法令等の遵守状況</b>				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	鍵のかかる場所に保管しており、全職員に周知されている
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納はない
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	適切	聞き取り	遵守している
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り書類	年間を通して点検を実施し、書類等も整備されている

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である。
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	必要に応じて事務局を通じて報告している
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	安全利用について各マニュアルを作成し、鍵の管理方法も全職員が、確認している
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	基本マニュアルが、整備されており職員で共通理解を図っている

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	夏休みに予定していたデイキャンプが、インフルエンザ流行のため延期になったので、ハロウィンと一緒にすることになり大変盛り上がった。 サツマイモは、今年は数が少なかったが、地域の方にいただき、焼き芋にして、みんなで美味しくいただいた。子どもたちも、薪割り・焼き芋の手伝い・テント張りの手伝いを積極的にしていた。 子どもたちの健康に留意しながら、保護者・地域との連携を大切にしながら事業を実施した。
施設所管課	地域と連携をとりながらコロナ禍で実施が見送られてきたデイキャンプを開催したり、子どもたちのニーズを汲み取って宿題をできるようにする等、現状を鑑みて児童館運営をされている。子どもたちとしっかり向き合い、良いこと悪いことを伝えたり、話を聞いたりすることを大切にされている。安全対策もこまめに点検し、こどもたちと施設内の危険箇所を話し合い掲示しているが、さらに業者点検の結果も周知をお願いしたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	昨年の夏は、熱中症警報が頻繁に出たため、館内で出来る遊びを中心に行った。建物内でも熱中症になる可能性があるため、エアコンで室温を調整したり、こまめな水分補給を呼び掛ける等、体調管理を心掛けた。 毎日のように、集まって宿題をしてから遊ぶ高学年や、他校区から来る子どもも多くなり、一昨年と比べて利用者がかなり増えてきた。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。

### ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	





6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	2/月	予定		12日・13日	3日・21日・24日	15日	18日・19日	14日・15日	10日～21日 17日～21日		19日～23日		6日～10日 20日～24日	1日～9日 26日	
		実施		12日	3日・21日・24日	4～7日15～21日	18日・19日	7日～15日	10～14日・25日	29日	19日～23日	6日・26日・27日	6日～10日・20日～24日	1日～9日・26日	
		備考	外遊び 春見つけ	ペットボトルの恐竜 鉢カバー プレゼント工作	さつま芋苗植え 紙粘土の鉛筆立て クリアファイルの風車	七夕飾り キラキラアート 風車	大きなシャボン玉 夏休み自由工作 風鈴作り	バステルアート 文化祭作品作り	レインボーアート ハロウィンリース いもほり	リースづくり	雪だるま作り クリスマス工作	書初め 雪遊び	バレンタイン工作 ボンボンマスコット	パッケージストラップ作 り ボードゲーム大会	
子育て支援 (あれこれカフェ・ひだまりサロン)	1/月	予定	15日	20日	17日	22日	26日	30日	21日	25日	23日	20日	17日	16日	
		実施	15日	13日	15日	1日	19日	30日	14日	29日	23日	13日	10日	16日	
		備考								7日ひだまりサロン					
ボランティア育成支援事業 (資源回収・清掃)	随時	予定	30日					3日							
		実施	30日		9日～24日	5・12・19・26・28	3日～24日	1日～13日・3日		11・13・21日		4日	29日	14・15・29日	
		備考	資源回収		清掃小9名	清掃小8名	清掃小13名	清掃13名・資源回収		清掃小4名		草抜き	チラシづくり	草抜き	
地域活動	4/年	予定	15日						28日		9日			未定	
		実施	15日						28日		9日			16日	
		備考	1年生を迎える会						ディキャンプ ハロウィン		クリスマス会			卒業生を送る会	
三世代交流事業	2/年	予定							25日	11日					
		実施							25日	11日					
		備考							収穫祭	もちつき					

※もちつきから豚汁に変更

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
お楽しみ会(食育・体験)	随時	予定	8日				19日								
		実施	8日				19日				延期	実施なし		29日	
		備考	クッキー作り				夏休み宿題				豆腐作り	七草の集い		豆腐作り	
交通安全教室 (自転車教室)	1/年	予定								8日					
		実施								8日					
		備考								駐在さん					
ものづくり出前講座	1/年	予定					10日								
		実施					10日								
		備考					うちわ作り								
出前児童館 (読み聞かせ・工作指導)	随時	予定	21日	18日	15日16日	11日	なし	1日14日	19日20日	8日17日	14日15日	18日	7日16日	1日6日	
		実施	○	○	○	○	×	○	○	○	○	○	○	○	
		備考	参観日応援 プロジェクト	18日倉保	2日倉小4 16日倉小5 16日のぞみ	11日のぞみ		1日倉小6 14日倉保	19日倉保 20日倉小3	8日のぞみ 17日倉小2	14日倉保 15日倉小1	18日倉保	16日倉小5 7日中止	1日倉小6 6日のぞみ	
倉田地区文化祭	1/年	予定							28日29日						
		実施							28日29日						
		備考													28日作品展示のみ 29日工作ブースで 関わり

## 【資料2】

施設名

鳥取市立国安児童館

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
園児・幼児	300	247	250	149	200	132	150	229	200	86
小学生	3,800	2,738	3,000	1,368	2,500	1,308	1,500	1,132	1,500	1,864
中学生	200	311	300	272	250	255	300	198	200	338
高校生	100	211	200	180	150	34	50	44	50	49
大人	4,000	2,656	2,500	1,562	2,500	1,461	1,500	1,486	1,500	1,579
計	8,400	6,163	6,250	3,531	5,600	3,190	3,500	3,089	3,450	3,916

## 2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609

事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120
-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。