

令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立馬場児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	日誌について、わかりやすく丁寧に記入するとよい
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	研修には積極的に参加。また日々のミーティングでこどもとの関わりや対応等報告・相談ができています
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	利用しやすい環境整備がされている
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	全体的に利用者が増大している。こどもたちや保護者の意見を取り入れたことが要因である
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	地域と連携し、行事の日程を調整したり、地域の誰でもが参加できる工夫を行った
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について、色をわかりやすく提示している
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情なし 手順書あり
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	保育園へのチラシ配布の実施や新たな地域活性の行事の提案等を実施し利用へとつながっている
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	児童遊園の草刈りをはじめ適切に清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検・修繕等適切に行われている
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14 再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	修繕要望・掲示対応等がされている。ブランコの処置対応について確認。防球ネットについて改善策を記入すること
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報については、鍵を掛けて保管してある
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納なし
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	適切	聞き取り書類	遵守されている
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取りHP	HP等を利用し情報公開されている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り書類	事務局を通じて報告している
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り書類	マニュアル整備がされている。ヒヤリハットとアクシデントの綴り方をわかりやすくするとよい

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。 また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	子どもからおとなまで楽しく過ごしやすい場所にするために、子ども・保護者の意見を出せる環境を作ったことで、子どもたちの活動の意欲(物を作る・スポーツをする取り組み)も増し、日々にぎやかな児童館になってきているので、今以上に、地域で子どもたちを支えながら、子どもたちが安心して過ごせる居場所作りができるように努めていきたい。
施設所管課	こどもたちと保護者が積極的に意見を出し合い、どうしたら参加しやすい活動になるか工夫をしたことで、利用者の増大につながっている。また、楽しく過ごしやすい児童館を目指していくことにより、こどもたちの居場所となり、地域外の利用が増えている。本年度は鳥取市教育委員会の「体験的学習活動等休業日(やってみよう！でー)」に参加し、こどもたちが家庭や地域で多様な体験等ができる機会を増やす取り組みの協力をしたことは評価できる。今後も、新企画を計画したり地域活性につながるような取り組みを検討し、児童館運営を行っていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	コロナ感染症が5類になり活動の幅が広がるとともに、子どもの意見を取り入れた行事を行ったことで、利用者も増加。地域の方々も行事に協力的なかかわりを持っていただけ、子ども・保護者・地域の方々全ての居場所としての機能ができてきたように思うので、今後も子どもたちが、この地域の一員でよかったと思えるよう努力していきたい。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用して情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立馬場児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考	
設備設備点検(安全点検)	週1/月1	予定	安全点検毎日(週1回定期点検)/施設・設備点検月1回実施													
		実施	安全点検毎日実施(週1回定期点検)・施設・設備点検(月1回実施)													
		結果	遊具の腐食等あり						滑り台のボルト外れあり10/31 遊具の腐食あり		遊具の腐食等あり					
		対応	遊具の修繕依頼中						ボルト修理 館長対応		引き続き遊具の修繕依頼中					
業者点検・修繕	2/年	予定						5日	21日		23日			14日		
		実施						消防設備点検	21日		23日			14日		
		結果						○			○			○		
		対応							水度メーター定期交換		遊具点検			消防設備点検		
備品等点検	1/月	予定	4日	9日	6日	4日	1日	5日	3日	7日	5日	2日	6日	5日		
		実施	6日	2日	2日	4日	1日	5日	3日	3日	7日	5日	2日	5日		
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		対応			23日エレクターの寄贈有								20・29再チェック			
フロンガス(エアコン)点検	4/年	予定			1日			1日			1日			1日		
		実施			1日			1日			3日			1日		
		結果			○			○			○			○		
		対応			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室			遊戯室・集会室・図書室		

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	随時	予定			15日										
		実施			20日	1日			27日						
		備考			安全確保の為	ハチの駆除の為			木の一部分腐食の為						
特別清掃(大掃除他)	3/年	予定				16日					24日			28日	
		実施				16日					24日			28日	
		備考				馬場地域草取り					年末大掃除			年度末大掃除	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定					1~31日							1~31日	
		実施						1~15日						15日~31日	
		備考					延期	27件	児童館だより掲載					2024年度5月号児童館だより掲載	

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
夏季・冬季・春季教室	1～3回	予定					19日～25日				26日～28日			26日～30日	
		実施					19日～25日				26日～28日			26日～30日	
		備考					宿題がんばる一週間				宿題がんばる一週間			宿題がんばる一週間	
お楽しみ会	随時	予定					4日・12日	30日	28日	25日	16日	20日	20日	16日	
		実施					4日・12日	30日	28日	25日	16日	20日	20日	15日	
		備考					スイカ種とばし大会	お菓子作り	芋ほり	収穫祭(豚汁作り)	ホットケーキ作り	かきもちづくり	カフェ共催 おいら作り	共催チョコ大福	
		備考					夏野菜を使った会う合うの日								
講師事業	2/年	予定								4日				2日	
		実施								4日				2日	
		備考								国際交流(餃子作り)				手帳作り	
ものづくり出前講座	1～2/年	予定				29日									
		実施				29日									
		備考				皮のストラップ作り									
倉田地区文化祭 (作品展示&実行委員)	1/年	予定							28日・29日						
		実施							28日・29日						
		備考							○						
じどうかんフェスタ	1/年	予定							8日						
		実施							8日						
		備考							○						
新因幡手作りまつり (今年度担当)	1/年	予定					6日								
		実施					6日								
		備考					○								
こどもまつり	1/年	予定	30日												
		実施	30日												
		備考	ワークショップ参加												
ひだまりサロン	1/年	予定							10日						
		実施							10日						
		備考							○						
なかよしカフェ		予定	22日		10日	22日	18日	30日	10日	4日	23日	27日	24日	13日	
		実施	22日		10日	22日	18日	30日	31日に延期	25日	20日	24日	20日	13日	
		備考	子ども会議		チャレンジお楽しみ会	水遊び	冷え冷えの日	お菓子作り	子ども会議& パンケーキ作り	子ども会議交流遊び	お楽しみ会	お楽しみ実験教室	おいら作り	目玉焼き作りに挑戦	
(出前児童館(小学校・保育園))	随時	予定		17日	2日・15日・16日	7日・13日		1日・13日・15日	6日・11日・20日	16日・17日	12日・15日	17日・19日	2日・15日・16日	14日	
		実施		17日	2日・15日・16日	7日・13日		1日・13日・15日	6日・11日・20日	16日	12日・15日	17日・19日	15日・16日	14日	
		備考		のぞみ	倉田保・倉田小	倉田保・倉田小		のぞみ・倉田小	のぞみ・倉田小	倉田小	のぞみ・倉田小	のぞみ・倉田小	倉田保・倉田小	倉田保	

【資料2】

施設名

鳥取市立馬場児童館

1. 施設利用者数

(単位:)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	200	214	200	217	220	209	250	160	250	325
小学生	2,800	2,599	2,600	1,745	2,200	1,149	2,000	1,005	2,000	2,125
中学生	360	247	250	111	220	271	300	216	300	260
高校生	70	37	40	81	80	46	80	26	50	39
大人	1,620	1,620	1,650	1,079	1,600	946	1,000	736	1,000	1,784
計	5,050	4,717	4,740	3,233	4,320	2,621	3,630	2,143	3,600	4,533

2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609

事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120
-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。