

様式1

令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立下味野児童館
指定管理者名	一般社団法人 とみに
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議が実施され具体的に記録・共有がされている
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	日誌が丁寧にわかりやすく記入してある。人員配置も適切である
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	積極的に研修会に参加 供覧・研修報告等実施あり
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	平等利用がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	適正に帳簿に記入されている。HPや児童館便りをみて地域外の子どもが増加し、全体的な利用者増加に繋がっている
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	地域活動に積極的に参加し、地域の方と連携しできる形での交流や事業が実施されている
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について図など利用することで、利用者にわかりやすいと思われる
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情なし 手順書あり
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	児童館便りを地区住民や関係機関に配布したり、こどもの目につきやすい工夫をし、児童館のPRを声掛け等で行っている
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	児童遊園をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	速やかに修繕要望がされている
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納なし
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	適切	聞き取り書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている
23 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	避難経路掲示あり 職員間のマニュアル周知ができています

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。 また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	じどうかんまつりでは子どもたちが中心となり考案、計画、運営を行い、考える力・工夫する力を学び、仲間とのコミュニケーションが保たれる貴重な機会となった。やさしいまつりではやってみようでーでお知らせしていたこともあり、新規の利用者さんも含めたくさんの参加があり、色々な友達と交流するいい機会となった。一年を通して『しもあじのじどうかんギネスにチャレンジ』を行うことで、子どもたち自身で記録に向けて挑戦し、頑張っている姿が見られた。今後も子どもの意欲向上に向けた事業、仲間との交流ができるような事業を考案していきたいと思う。
施設所管課	館長・厚生員ともに常に来館者へ温かい雰囲気の中で受け入れをされていて、地域外の利用者も増加しつつある。また、本年度は鳥取市教育委員会の「体験的学習活動等休業日(やってみよう！でー)」に参加し、こどもたちが家庭や地域で多様な体験等ができる機会を増やす取り組みの協力をしたことは評価できる。今年度もこどもたちの主体性を大切に行事を企画実施されている。「子ども食堂」や「ギネスチャレンジ」に取り組み、参加者の増加や子ども達の安全安心な居場所づくりにつながっている。交通安全教室も駐在所と連携しこどもたちの姿や機会を捉えて適切に行っている。

4. 総括コメント

指定管理者	一年間を通し、こどもたちが安全に遊べる、安心できる居場所になるよう、普段から声掛けや遊び等で関わることで信頼関係を築き、こどもたちの気持ちや思いに寄り添えるよう努めた。また自分の思いや意思を大切にしながらも他者を思いやることの大切さ、ルールを守ることの大切さを活動等を通して伝えていき、安心安全な居場所となるよう今後も努めていく。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市立下味野児童館

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
施設・設備点検	1／月	予定	1日	2日	1日	1日	1日	1日	3日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1日	2日	1日	1日	1日	1日	3日	1日	1日	4日	1日	1日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応							26日広場の フェンス腐食		16日大型遊具点 検 (きららキッズ)	16日消火器交換 (吉備総合) 18日蛍光灯交換 (遊戯室、事務 室) 31日AED消耗品交 換 (ﾌｻﾀﾞ電子岡山販売 株)			
安全点検	毎週(火)	予定	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		実施	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	毎週(火)	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	大型遊具の ネット以外OK
		対応	駐輪場の 壁が破損			こねこルームに 水たまり			遊戯室の 壁に穴						
備品等点検	月末	予定	28日	31日	30日	28日	31日	29日	31日	30日	29日	31日	29日	29日	
		実施	28日	31日	30日	28日	31日	29日	31日	30日	29日	31日	29日	29日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		対応							29日電話子機 バッテリー交換				20日外の時計落 下 27日外の時計落 下		
エアコン簡易点検	4／年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日			1日			1日	
		結果			○			○			○			○	
		対応							29日2階こねこル ーム エアコン不具合					21日北陽エンジ ニア(見積り)こねこ ルーム	

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
前庭剪定	2／年	予定	20日	15日				28日	9日						
		実施	中止	15日				28日	9日						
		備考	地域清掃	西村組				玄関横	駐車場						
定期清掃	毎日	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		備考													
特別清掃	2／年	予定									28日			30日	
		実施									26日			30日	
		備考									大掃除			年度末掃除	
奉仕作業	随時	予定		11、16日	7日	19、21、28日		20、24、28日	4、5、9、14、25日						
		実施		11、16日	7日	19、21、28日		20、24、28日	4、5、9、14、25日						
		備考		草刈り 水路清掃	草刈り	水路清掃 草刈り		草刈り 草集め	草刈り、剪定 水路清掃						

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2／年	予定							1～30日					1～30日	
		実施							1～30日					1～30日	
		備考								公表					4月に公表

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1／年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考	職員連絡網修正												
消防設備等の点検/整備 (自主点検)	毎月	予定	1日	2日	1日	1日	1日	1日	3日	1日	1日	4日	1日	1日	
		実施	1日	2日	1日	1日	1日	1日	3日	1日	1日	4日	1日	1日	
		備考	○	○	○	○	○	5日 吉備総合	○	○	○	○	○	○	14日 吉備総合
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	毎月	予定	12日	20日	24日	22日	19日	22日	27日	21日	23日	17日	21日	23日	
		実施	12日	20日	24日	22日	19日	22日	27日	21日	23日	17日	21日	31日	
		備考	基礎訓練火災	火災	水害	通報	火災	地震	風水害	火災	火災	火災	雪害	災害時避難経路	
消火訓練	毎月	予定	12日	20日	24日	22日	19日	22日	27日	21日	23日	17日	21日	23日	
		実施	12日	20日	24日	22日	19日	22日	27日	21日	23日	17日	21日	31日	
		備考													
防犯訓練	1／年	予定									23日				
		実施													
		備考									不審者				

5. 事業報告等

[illegible]

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	随時	予定	1～8日	1～10日	1～8日	1～7日	1～15日	1～13日	1～7日	1～8日	1～28日	4～10日	1～8日	1～9日	
		実施	1～8日	1～10日	1～8日	1～7日	1～15日	1～13日	1～7日	1～8日	1～28日	4～10日	1～8日	1～9日	
		備考	春みつけ	しゃぼん玉遊び	アナログゲーム	七夕飾りを作ろう	工作バイキング	スクラッチアート	体力測定	スクイーズボール作り	クリスマス飾りを作って飾ろう	お正月あそび	まめまめ競争	あそびらぼ	
		予定	11～18日	11～17日	9～15日	8～14日	9日	14～22日	10～18日	2日	1～16日	4～10日	9～17日	12～21日	
		実施	11～18日	11～17日	9～15日	8～14日	9日	14～22日	10～18日	2日	1～16日	4～10日	9～17日	12～21日	
		備考	児童館をしよう	カプセルホルダー作り	傘のガーランド作り	体を動かして遊ぼう	水あそび(ミニ)	体を動かして遊ぼう	おぼけランタン作り	やきいもまつり	スノードームカード作り	寄せ書き書初め	ハートバタバタカード作り	ルームプレス作り	
		予定	19～25日	20日	16～22日	18～29日	16～23日	26～30日	18日	9～15日	19～26日	11～24日	20～29日	22～31日	
		実施	19～25日	20日	16～22日	18～29日	16～23日	26～30日	18日	9～15日	19～26日	11～24日	20～29日	22～31日	
		備考	巨大なこいのぼり作り	菜園活動	体を動かして遊ぼう	水バルーン作り	宿題をがんばろう	キャップマフィン工作	IMO・大収穫祭	秋みつけ	カレンダー作り	センサリーカード作り	コロコロおきあがりこぼし作り	工作バイキング	
		予定	26日	18～24日		25日	23日	30日	19～31日	16～22日	26日	25～31日		29日	
		実施	26日	18～24日		25日	23日	30日	19～31日	16～22日	26日	25～31日		29日	
		備考	交通安全教室	毎日チャレンジ		映画会	じどうかんまつり	映画会	ハロウィン仮装week	エコ工作	thank youパーティー	アナログゲーム		さんきゅーパーティー	
		予定		25～31日		26日	24～31日		31日	24～30日	27日	25～31日			
		実施		25～31日		26日	24～31日		31日	24～30日	27日	25～31日			
		備考		体をうごかさう		保存食を体験しよう	新スライム作り		ハッピーハロウィン	ボードゲームweek	映画会	雪あそび			
		予定				28日									
		実施				28日									
		備考				水あそびまつり									
子育て支援 (こねこクラブ)	随時	予定	1～8日	1～10日	24日	1～7日	26日	16日	10～18日	20日	20日	5日	10日	9日	随時
		実施	1～8日	1～10日	24日	1～7日	26日	16日	10～18日	20日	20日	5日	10日	9日	随時
		備考	春みつけ	しゃぼん玉遊び	絵本読み聞かせ	七夕飾りを作ろう	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	おぼけランタン作り	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ(クリスマス)	絵本読み聞かせ(千支)	絵本読み聞かせ	絵本読み聞かせ	
		予定				22日		26～30日	21日					12～21日	
		実施				22日		26～30日	21日					12～21日	
		備考				絵本読み聞かせ		キャップマフィン工作	絵本読み聞かせ					ルームプレス作り	
		予定							31日						
		実施							31日						
		備考							ハッピーハロウィン						
		予定	20日	17日、18日					25日						
ボランティア育成支援事業	2／年	実施	中止	17日、18日					25日						
		備考	地域清掃	水路清掃					水路清掃						
		予定	12、19、26日	10、17、24、31日	7、14、21、28日	5、13、19日	2、9、16、23、30日	6、13、20、27日	4、11、18、25日	1、8、15、22、29日	6、10、20、27日	10、17、24、31日	7、14、21、28日	6、13、27日	
地域活動	2／年	実施	12、19、26日	10、17、24、31日	7、14、21、28日	5、13、19日	2、9、23、31日	6、13、20、27日	4、11、18、25日	1、8、15、22、29日	6、10、20、27日	10、17、24、31日	7、14、21、28日	6、13、27日	
		備考	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	こども食堂	
		予定		18日		26日					10日			31日	
		実施		18日		26日					10日			31日	
		備考		菜園活動(人権福祉センター共催)	保存食を体験しよう				美穂地区文化祭		文化祭(こども会、人権福祉センター共催)			登校指導(こども会)	
		予定									27日				
		実施									27日				
		備考									ポッチャ体験、保存食を食べよう				
		予定			22日				18日						
		実施			22日				18日						
		備考			ちまき作り				IMO・大収穫祭						
三世代交流事業	2／年	予定			22日				18日						
		実施			22日				18日						
		備考			ちまき作り				IMO・大収穫祭						

[illegible]

【資料2】

施設名

鳥取市立下味野児童館

1. 施設利用者数

(単位:)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	500	647	500	218	300	327	350	212	300	361
小学生	6,000	4,892	5,000	2,389	3,500	3,489	3,800	3,641	4,000	4,595
中学生	560	480	500	137	200	97	100	243	250	242
高校生	150	29	50	2	50	42	50	47	50	10
大人	2,000	3,462	2,000	1,187	2,000	1,857	2,000	2,088	2,000	2,657
計	9,210	9,510	8,050	3,933	6,050	5,812	6,300	6,231	6,600	7,865

2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609

事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120
-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。