

様式1

令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立優文児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともし
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議、随時職員会を行い、運営に役立っている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	適切に配置がされている
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	研修参加・報告がその都度されている
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	苦情はなく、マニュアルも整備されている
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	幼児親子の保育園後の利用。学童保育の卒業後利用あり。全体的に利用者の増加がみられる
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	三世代交流、地域主催の行事等に積極的に参画した
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について図など利用することで、利用者によりわかりやすいと思われる
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情はない。苦情やトラブルがある場合は、迅速、適切に対応できるようにしている
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	地域の行事に積極的に参加し、児童向け行事内容に利用者(こども・保護者)の意見を反映させ、日程を配慮している
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	マニュアルにそって日々の消毒、清掃など衛生管理に努めている。実施記録を丁寧に記入するとよい
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	適切に点検が実施されている
13 消耗品の補充が適切に行われているか	3	適切	聞き取り書類	適切に補充している
14 再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	異常箇所はまず職員同士で把握し、市へ報告するとともに、修繕までに危険が無いよう、応急修理している。危険防止のための張紙がされている
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報記載資料は、鍵付き保管庫に管理され、施錠の確認もできている
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納はない
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	3	適切	聞き取り書類	厳守されている
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	3	適切	聞き取り書類	年間を通して実施、結果書類等も適切に保管されている

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開				
22 HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HPにて児童館便りを発信し、お便りやお知らせなど関係機関や館内に掲示し情報公開している
23 指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24 市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に事務局を通じて報告相談が行われている
VI. リスク管理の状況				
25 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	こどもたちと不審者対応について共有する機会をもち、防犯訓練を実施している
26 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	マニュアルと避難経路を掲示しているヒヤリ・ハット記録とアクシデント記録の仕分けをしていただきたい

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。 また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	児童、保護者の意見を取り入れ子どもたちが季節を身近に感じられるような行事、日程を調整しながら少しでも多くの人に参加出来るように計画したことで交流が出来た。また、利用者の年齢に合わせた遊び(ごっこ遊びや簡単工作)を取り入れることで継続利用にも繋がった。今後もこどもたちと地域の方が安心して楽しく過ごせるよう考えていきたい。
施設所管課	放課後児童クラブを卒業したこどもや保育園後に利用するこども等個々に応じた受け入れ対応をしている。畑を地域と共同利用することでより充実した菜園活動につながっている。また、本年度は鳥取市教育委員会の「体験的学習活動等休業日(やってみよう！でー)」に参加し、こどもたちが家庭や地域で多様な体験等ができる機会を増やす取り組みの協力をしたことは評価できる。地域的に家庭数が減少しているが、こどもたちが大きくなってまた帰ってきたくったり継続して児童館を利用したいと思えるような運営、地域を誇りに思うこどもを育てることなどを課題として共有し運営を進めておられる所である。

4. 総括コメント

指定管理者	関係機関と連携して大和地区文化祭の作品作り・合同でのモノづくり教室を行い、地域では三世交代、夏での納涼祭を5年ぶりに行い児童館の行事もだんだんと活動ができるようになり利用者が微増した、今後も子どもたち、保護者・地域の方と相談しながら行事・活動して、感染対策もし、利用者が安全で利用できるものに務めて、子どもたち居場所づくりを行って行きたい。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立倭文児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
安全点検	毎日	予定	4・11・18・25	2・9・16・23・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・29	5・12・19・26	3・10・17・24・31	7・14・21・28	5・12・19・26	4・9・16・23・30	6・13・20・27	5・12・19・26	毎週火曜日
	1/週	実施	4・11・18・25	2・9・16・23・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・29	5・12・19・26	3・10・17・24・31	7・14・21・28	5・12・19・26	4・9・16・23・30	6・13・20・27	5・12・19・26	
		結果 対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
施設／設備点検	1/月	予定	4日	2日	6日	4日	1日	5日	3日	7日	5日	9日	6日	5日	
		実施	4日	2日	6日	4日	1日	5日	3日	7日	5日	4日	6日	5日	
		結果 対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
業者による点検	随時	予定	15日		13日	8-11日	30日	5日			16日			14日	
		実施	15日		13日	8-11日	30日	5日			16日			14日	
		結果 対応	ガス警報器気交換 非常警報バッテリー交換		水道点検ボラン ティア(水漏れ増し 締め)	トイレ取替工事 (和式から洋式 へ)	水道メーター交換 (第一設備工業) エアコン修理	○			遊具の点検				○
エアコン簡易点検	4/年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日	13日	1日	1日			1日			1日	
		結果 対応			○	故障	エラー	○			○			○	
備品等点検	1/月	予定	28日	31日	30日	28日	31日	29日	31日	30日	28日	31日	29日	29日	
		実施	28日	31日	30日	28日	31日	29日	31日	30日	28日	31日	29日	29日	
		結果 対応	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
					大和設備	田中設備建設	北陽エンジニアサービ ス	吉備総合電設			キラら・きっず				吉備総合電設

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
奉仕作業	随時	予定				2日,30日					3日				
		実施				2日,30日					3日				
		備考				資源回収 奉仕作業					資源回収				
大掃除/環境整備	随時	予定			6日	30日		29日	7日		28日				
		実施			6日	30日		29日	7日		27日				
		備考			児童遊園草刈り	児童遊園草刈り		児童遊園草刈り	畑草取り		大掃除				

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	年2回	予定						1-30日					1-29日		
		実施						1-30日					1-29日		
		備考							公表					公表	

【資料2】

施設名

鳥取市立倭文児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
園児・幼児	450	504	450	293	350	140	250	206	250	572
小学生	900	952	950	1,012	950	863	900	795	900	874
中学生	250	93	150	25	100	56	100	31	75	87
高校生	60	76	80	10	50	45	50	7	30	4
大人	800	886	850	512	500	850	850	836	850	1,259
計	2,460	2,511	2,480	1,852	1,950	1,954	2,150	1,875	2,105	2,796

2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績								
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609

事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120
-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------	---	-----------

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。