

様式1

令和5年度 半期・年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立古海児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議が実施されている。記録あり
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	適切に人員配置がされている
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	出席できる範囲の人数で、積極的に参加している
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	平等利用がされている
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	帳簿が適正に管理されている。児童館に来ることを楽しみにしていることも多く、小学生低学年を中心に利用者が増加
6	減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	関係機関と連携し、学習支援事業を実施している
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について図など利用することで、利用者にわかりやすいと思われる
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	遊園の草刈りについて子どもが遊ぶ場所に人体に有害な除草剤は使わないこと、除草剤を散布する場合は表示をすることを確認する
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	児童館便りを関係機関に配布するとともに、地区内の新興住宅に訪れ手渡しで配布している
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	調理室に調理に関係ないものが置かれていたが、撤去するよう確認する
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検・修繕等適切に行われている
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り現地確認	適切に補充されている
14	再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	修繕要望・掲示対応等がされている
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納なし
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り書類	遵守されている
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP・Twitter等を利用し情報公開され利用につながっている
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	苦情処理記録等、記録簿の報告に時間が有することがある。迅速な提出を心掛けていただく
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	マニュアルの共通理解がされている

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。 また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。
施設所管課	コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	工作を楽しみに来館する子どもが多く、日頃から工作内容を充実させている。また、外部講師を招き8/10貝殻の河童作り・2/17ガラスアート教室・3/9ひょうたんライト作りを実施。児童館での創作活動は「いつ来ても楽しい児童館」を目指す活動の要となっている。また、工作を終えた子が他の子に作り方を教えてあげたり、自主的に職員のお手伝いをする姿が見られ、思いやりの心も育っている。
施設所管課	今年度も大正小学校での工作クラブ活動が学校との連携強化また利用者増加につながっている。児童館を好きで利用することを楽しみにしているこどもが増えたことが、利用者増加につながっている。高校生から園児まで一緒に遊ぶ姿や高校生が小さいこどもの世話をする姿が自然にできている。とても大切な機会であり今後も継続してほしい内容であるので、声掛けや見守りを意識して行っていただきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	大正小学校(工作クラブ・読み聞かせ)、大正地区公民館活動(夏祭り・文化祭展示と創作教室)への参加と、高草人権福祉センターとの共催事業(学習支援&高草ちいき食堂)等で地域と連携して児童館の活動を広くご家庭に周知できた。それによって子どもだけでなく保護者の方にも児童館を知ってもらい、乳幼児の弟・妹を連れての来館につながっている。低学年の利用が多いが、来館慣れしていない子に対して安心して利用してもらい、保護者の方にも安心して送り出してもらえるように努めていきたい。
施設所管課	こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用し情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】
令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立古海児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
設備点検(安全点検)	毎週	予定	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	毎週	
業者保守点検含む		実施	4.12.18.25	2.9.16.23.30	6.13.20.27	4.11.18.25	1.8.15.22.29	1.5.16.19.26	3.10.17.25	1.8.14.22.29	5.15.22.28	4.11.16.24	6.16.22.28	5.12.19.25	
業者修繕含む		結果 対応	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	19 キララ・きっず	良好	良好	22 村島工業	(遊園陥没)
備品点検	随時	予定	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	随時	
		実施	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	異常なし	
		対応													

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
通常清掃	毎日・随時	予定	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	
		備考													
奉仕作業	随時	予定		30、31	6		31							27	
※館内外清掃、グラウンド整備、花壇手入れなど		実施		30、31	6		31							27	
		備考												業者ボランティア	
その他(大掃除)	随時	予定									25、26、27、28				
		実施									25、26、27、28				
		備考									大掃除				
エアコン簡易点検	4/年	予定			1		1				1			1	
		実施			1		1				1			1	
		備考			異常なし		異常なし				異常なし			異常なし	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	3/年	予定			2			1～30					1～29		
(イベント時6/2にも実施)		実施			2			1～30					1～29		
		備考			69人			前期分として館掲示					45人館掲示		

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1												
		実施	1												
		備考	職員体制の変更												
消防設備等の点検/整備	毎週	予定	4・12・18・25	2・9・16・23・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・29	1・5・16・19・26	3・10・17・25	1・8・14・22・29	5・15・22・28	4・11・16・24	6・16・22・28	5・12・19・25・14	
(業者点検含む)		実施	4・12・18・25	2・9・16・23・30	6・13・20・27	4・11・18・25	1・8・15・22・29	1・5・16・19・26	3・10・17・25	1・8・14・22・29	5・15・22・28	4・11・16・24	6・16・22・28	5・12・19・25・14	
		備考						5日、吉備総合						14日、吉備総合	
避難訓練	1/月	予定	22	27	29	29	26	26	27	24	16	24	24	13	
(通報もしくは総合訓練年1)		実施	22	27	29	29	26	26	27	24	16	24	24	13	
		備考	基礎訓練	火災	地震	水害	不審者	台風	火災	津波	地震	雪害・通報訓練	火災	まとめ	
消火訓練	1/月	予定	22	27	29	29	26	26	27	24	16	24	24	13	
		実施	22	27	29	29	26	26	27	24	16	24	24	13	
		備考													
防犯訓練	1/年	予定					26								
		実施					26								
		備考					不審者								

[illegible][illegible]

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
菜園活動	随時	予定			1～5	14、15、27	随時	随時	25	8・9				27.28	
		実施			1～5	14、15、27	随時	随時	25	8・9				27.28	
		備考			畑耕し さつまいも植え 夏野菜植え	除草作業 畑の手入れ	夏野菜の収穫	夏野菜の収穫	菜園活動	菜園活動				畑の手入れ	
高草ちいき食堂(第2土曜 高草人權センター)	1/月	予定	8	13	10	26	2、5、9	9	14	11	9	13	10	9	
高草ちいき食堂		実施	8	13	10	26	2、5、9	9	14	11	9	13	10、17	9	
学習支援		実施				26	2、5、9					13	10	9	
出前児童館(絵本の読み聞かせ)	2/月	予定			13、14	4、5		12、13		14、15	5、6	16、17	20	12、13	
		実施			13、14	4、5		12、13		14、15	5、6	16、17	20	12、13	
		備考			大正(小)	大正(小)		大正(小)	なし	大正(小)	大正(小)	大正(小)	大正(小)	大正(小)	
出前児童館(創作教室) (文化祭創作教室10/29)	随時	予定			16	7		1	13.29	10	1	12			
		実施			16	7		1	13.29	10	1	12			
		備考			工作クラブ打ち合わせ	大正(小)工作クラブ		大正(小)工作クラブ	大正(小)・公民館	大正(小)工作クラブ	大正(小)工作クラブ	大正(小)工作クラブ			
ものづくり出前講座 (講師を招いた活動)		予定					10						17		
		実施					10						17		
		備考					貝殻のカップ作り						ガラスアート教室		
鳥取こどもまつり		予定	30												
		実施	30												
新因幡のてづくりまつり		予定					6								
		実施					6								
児童館フェスタ		予定							8						
		実施							8						

【資料2】

施設名

鳥取市立古海児童館

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	1,000	1,062	1,000	731	1,000	609	1,000	835	1,000	803
小学生	5,500	3,793	5,200	1,868	5,000	4,060	5,200	5,559	6,000	5,659
中学生	1,200	662	1,000	840	1,200	654	1,000	616	700	550
高校生	200	149	100	83	100	42	100	34	50	130
大人	1,500	2,143	2,000	1,429	1,300	1,126	1,300	1,986	1,500	2,161
計	9,400	7,809	9,300	4,951	8,600	6,491	8,600	9,030	9,250	9,303

2. 事業収支

(円)

	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609
事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。