

## 令和5年度 半期(年度) 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市立湖南児童館
指定管理者名	一般社団法人 ともに
指定管理期間	令和元年(2019年)4月1日～令和6年(2024年)3月31日
施設所管課名	鳥取市健康こども部こども家庭局幼児保育課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	定期的に業務推進会議が実施され記録されている。随時職員会が行われている
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り書類	日誌がわかりやすく丁寧に記入してある。適切に人員配置がされている
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	計画的に研修が実施されている。研修報告を分かりやすく整理されている
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り書類	利用しやすい環境整備がされている
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り書類	小学校高学年の利用は減少したが、幼児と大人を中心に利用実績は前年に比べ増加している
6 減免対象者は、適切に減免しているか				減免なし
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り書類	担当保健師や地域と連携をはかり、計画的に子育て支援が実施されている。湖南地域子育てマップを作成している
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り書類	年2回アンケート実施。改善点等職員で話し合い、その後の活動に活かすようにしている。結果について図など利用することで、忙しい保護者にもわかりやすいと思われる
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り書類	苦情なし 手順書あり
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り書類	関係機関へ館便りやチラシを配布して、周知する
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り書類	花壇をはじめ適切に清掃・衛生管理がされている。実施記録あり
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	点検・修繕等適切に行われている
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り 現地確認	適切に補充されている
14 再委託先の業務を適切に管理しているか				再委託無し
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り書類	修繕要望・掲示対応等がされている
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り書類	妥当である
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り書類	経費削減の努力がされている
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り書類	個人情報については鍵を掛けて保管してある
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り書類	滞納なし
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り書類	遵守されている
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り書類	消防設備点検等実施されている

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り HP	HP等を利用し情報公開されている。湖南地域子育て応援マップを作成している
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り 書類	情報公開に係る対応手順について準備中である
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り 書類	適切に報告相談が行われている
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り 書類	マニュアル・巡回記録があり適切に管理されている
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り 書類	事故報告・分析等適切に実施されている

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<p>令和5年度の利用者数は全児童館で55,286人となり、令和4年度と比較すると全体で9,751人(21.4%)増加した。利用者数はすべての児童館で増えており、年代別に見ると小学生以下が増加し、特に幼児及び小学1～3年の増加率は20%を超えている。増加の要因として、コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎などにより来館する地域の範囲が広がったこと、ホームページや出前児童館等を通じて新規の利用者が増えていることが考えられる。</p> <p>また、指定管理期間中の経営状況は、各年度とも指定管理委託料内で収まっており安定的に推移している。</p>
施設所管課	<p>コロナの第5類移行により地域等との共催事業等が増えたこと、家族送迎やこどもたちの情報交換などにより来館する地域の範囲が広がったこと、放課後児童クラブ卒業後の居場所となったこと、ホームページや出前児童館等を通じて、新規の利用者が増えていることが考えられる。事業収支は良好な経営状況であると評価でき、引き続き管理を継続することが可能な財産状況であると判断する。</p>

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<p>コロナが緩和され行事を中止することなく行うことが出来た。その中で子どもたちだけでなく大人の参加も多くあり、子ども同士だけでなく大人、地域の方との交流を深めることが出来た。子どもたちをが主となり企画運営を行った行事では、自主性・協調性を育む機会となり、子どもたちも自信に繋がった様子が見られたので、今後も子どもたちに主となって行ってもらおうよう計画していくとともに、子ども、保護者、地域の交流がさらに深められるよう企画運営に取り組んでいきたい。</p>
施設所管課	<p>保健師との継続計画的な連携のもと、乳幼児向けのきらきらカフェ・子育てカフェの運営実施がされている。また、保育園や学校・地域との連携も密にとられていて、地域の子育ての大切な機関として位置づけられており、そのことが利用にもつながっている。こどもたちの縦のつながりが日々の活動の中で育まれており、6年生の意見を基に進めた活動は継続的な利用・増加につながっている。日誌や事故対応等の基本的な館運営についても適切に実施されている。</p>

## 4. 総括コメント

指定管理者	<p>後半にかけ学年が上がる準備段階となり中学生の利用は減少したが、新1年生となる幼児をはじめ、幼児親子の利用が多くあり、その中で出前児童館や子育てカフェから継続的な利用となった幼児親子もあった。保護者の方から異年齢での交流に喜んでいる声があったり、子どもたちにとっても幼児との関りの中で成長した部分を見ることが出来た。今後も異年齢での交流を大切にしながら来館した際に楽しく過ごしてもらおうとともに、安心できる居場所と思ってもらえるよう、また、地域に根付いた児童館となるよう運営を行っていきたい。</p>
施設所管課	<p>こどもたちとの話し合いや満足度調査の結果を考察したり、各機関との連携のもと、児童館の活動や行事を計画実施している。HPやSNSなどを利用して情報公開を行う児童館が増えたことで、ソーシャルメディアの活用にあたりソーシャルメディアアカウント運用ポリシーを作成運用(限定公開・保護者への同意確認等)されている。今後も状況が変化していく分野であるため、指定管理者・所管課と密に連携確認をとり合いながら進めている所である。今後も協定書や事業計画に基づき、こどもたちや地域の実態に即した児童館運営をしていただき、さらなる利用者の満足度向上・利用者増加につなげていただきたい。</p>

### ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名	鳥取市立湖南児童館
-----	-----------

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
安全点検	週1	予定	4・11・18・25日	2・9・16・23・30日	6・13・20・27日	4・11・18・25日	1・8・15・22・29日	5・12・19・26日	3・10・17・24・31日	7・14・21・28日	5・12・19・26日	9・16・23・30日	6・13・20・27日	5・12・19・26日	
		実施	4・11・18・25日	2・9・16・23・30日	6・13・20・27日	4・11・18・25日	1・8・15・22・29日	5・12・19・26日	3・10・17・24・31日	7・14・21・28日	5・12・19・26日	9・16・23・30日	6・13・20・27日	5・12・19・26日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	×	○	○	○
		対応			16日 遊園にキツネ発見→幼児保育課へ連絡→緑豊かな自然課来館→保護(ともにへ報告済)		15日 台風7号の影響により大雨特別警報発令→(16日)点検異常なし(ともにへ報告済)				8日防球ネットの根元に腐食有(2ヶ所)→ともにへ報告済 16日バスケットゴールに亀裂・腐食有→市・ともにへ報告済				
設備点検	月末	予定	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	28日	31日	29日	30日	
		実施	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	28日	31日	29日	30日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		対応													
業者による点検	随時	予定						5・6日			16日	12日		14日	
		実施						5・6日			16日	12日		14日	
		結果						○、×			×	×		○	
		対応					5日 消防設備点検(吉備総合電設)→点検異常なし→2階消火器について10年経過しているので次回点検時に取替の報告有り 6日 公共施設建築物定期点検(美保建築工房)→屋根破風板について早急に修繕した方がよいと報告有り→市に修繕要望で報告済	25日 消防設備点検結果報告書受取(吉備総合電設)	18日 八木電機 玄関灯修繕→金具が1ヶ所外れていた→修繕完了	16日外遊具保守点検(きらら・きつず)→ウェーブジムラダー腐食有(応急処置済) サッカーゴール・バスケットゴール腐食、破損有(使用禁止の掲示済)→ともに、市へ報告済 12日バスケットゴール確認(橋尾スポーツ)→修繕不可→橋尾スポーツから市へ報告→ともにへ報告済 12日 2階消火器交換(吉備総合電設)	14日 消防設備点検(吉備総合電設)→点検異常なし 19日 バスケットゴール撤去(森本組) 21日 屋根破風板破損箇所修繕のための足場設置作業(ENZO) 28~30日 屋根破風板修繕	1日AED交換(フクダ電子)			
備品等点検	1/月	予定	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	28日	31日	29日	30日	
		実施	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	28日	31日	29日	30日	
		結果	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		対応	備品台帳整理												
エアコン簡易点検	4/年	予定			1日			1日			1日			1日	
		実施			1日			1日			1日			1日	
		結果			×			×			×			×	
		対応			(1日)2階キッズルーム、集会室のエアコン運転不可→修繕・備品要望書提出済			(1日)2階キッズルーム、集会室のエアコン運転不可→修繕・備品要望書提出済					(1日)2階キッズルーム、集会室のエアコン運転不可→修繕・備品要望書提出済		

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃、消毒	毎日	予定	1~28日	6~31日	1~30日	1~29日	1~31日	1~30日	3~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~29日	1~30日	
		実施	1~28日	6~31日	1~30日	1~29日	1~31日	1~30日	3~31日	1~30日	1~28日	4~31日	1~29日	1~30日	
		備考	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
前庭剪定	随時	予定	28日	2・9日	1・8・10日	15・21日	9・22・23・26日	20・22日	5・14・18・24日	15日		24日	28日	27・28・29日	
		実施	28日	2・9日	1・8・10日	15・21日	9・22・23・26日	20・22日	5・14・18・24日	15日		24日	28日	27・28・29日	
		備考	花壇整備	2日 除草作業 9日 花壇整備	1日 花壇整備 8日 樹木剪定 10日 花壇整備	15日 除草作業 21日 樹木剪定 除草作業	9日 除草作業 22・23・26日 花壇整備	20日 花壇整備 22日 除草作業	5日 樹木剪定 14日 花壇整備 18日 花壇整備 24日 除草作業	除草作業		樹木剪定	花壇整備	27日 花壇整備 除草作業 28・29日 花壇整備	
奉仕作業 (清掃、資源回収)	随時	予定	14・15日		6・7日				20日	15日		13、24、25日		15日	
		実施	14・15日		6・7日				20日	15日		13、24、25日		15日	
		備考	14日資源回収 置き場整理 15日資源回収		6・7日 通学路清掃				通学路清掃	資源回収置場整理		13日 通学路清掃 24・25日 除雪作業		資源回収置場整理	
大掃除、環境整備	随時	予定	7・25日	17・26・31日	1・28日	14・25日		9日		15・22日	19~23日	23・24日	27・28日	16・27日	
		実施	7・25日	17・26・31日	1・28日	14・25日		9日		15・22日	19~23日	23・24日	27・28日	16・27日	
		備考	7日(1階物置)庫内整理/25日(1・2階物置)庫内整理	17日(事務室)物品整理/26日(遊戯室)物品整理/31日(事務室)物品整理	1日(1階物置)庫内物品整理/28日事務室環境整備	14・25日(外物置)物品整理		9日(事務室)室内環境整備・物品整理	15日(事務室)物品整備(集会室、キッズルーム)物品整理、室内環境整備/22日(遊戯室、2階全室)エアコン吹き出し口封鎖	19日(1階物置・事務室)物品整理/22日(集会室、2階廊下、階段)清掃/23日(事務室)環境整備/26~29日(2階)ワックスがけ(1階)清掃、全室ワックスがけ	23日(遊戯室、フリースペース)物品整理/24日(事務室、1階物置)物品整理	27日(事務室)物品整理/28日(事務室、1階物置)物品整理	16日(キッズルーム)物品整理、室内環境整備/27日(外物置)物品整理		

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定						9/16~10/14				1/16~2/17			
		実施						9/16~10/14							
		備考								公表					公表

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定	1日												
		実施	1日												
		備考													
避難訓練 (通報もしくは総合訓練年1)	1/月	予定	22日	17日	16日	13日	16日	9日	17日	22日	15日	13日	8日	16日	
		実施	22日	17日	16日	20日	16日	9日	17日	22日	15日	13日	8日	16日	
		備考	基礎訓練	不審者	風水害	火災	不審者	地震	火災/通報訓練	不審者	火災	雪害	火災/消火訓練(水消火器)	基礎訓練	
消火訓練	1/月	予定	22日	17日	16日	13日	16日	9日	17日	22日	15日	13日	8日	16日	
		実施	22日	17日	16日	13日	16日	9日	17日	22日	15日	13日	8日	16日	
		備考													
防犯訓練	3/年	予定		17日			16日			22日					
		実施		17日			16日			22日					
		備考		不審者			不審者			不審者					
消防設備等の点検 (年2回業者点検含む)	月末	予定	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	28日	31日	29日	30日	
		実施	28日	31日	30日	29日	31日	30日	31日	30日	28日	31日	29日	30日	
		備考	○	○	○	○	○	(5日)業者点検(異常なし)	○	○	○	○	○	○	(14日)業者点検(異常なし)

5. 事業報告等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報	毎月	予定	5日	6日	3日	5日	5日	5日	4日	4日	5日	5日	3日	5日	
		実施	5日	6日	3日	5日	5日	5日	4日	4日	5日	5日	3日	5日	
翌年度事業計画書	1/年	予定	13日												
		実施	13日												
		備考													
年間事業報告書	1/年	予定	13日												
		実施	13日												
		備考													

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
児童の健全育成	毎月	予定	1～28日	6～31日	1～30日	1～29日	1～31日	1～30日	3～31日	1～30日	1～28日	4～31日	1～29日	1～30日	
		実施	1～28日	6～31日	1～30日	1～29日	1～31日	1～30日	3～31日	1～30日	1～28日	4～31日	1～29日	1～30日	
		備考	春休みスタンプラリー、体カづくり	体カづくり	春のお楽しみ会	七夕飾りづくり、ミニ納涼祭	映画会、夏のおたのしみ会	紙コップあそび選手権	スポーツ月間、秋のお楽しみ会	読書月間 交通安全教室	冬のお楽しみ会	正月あそび	アナログゲーム月間	体カづくり、春休みスタンプラリー	
(創作活動)	毎月	予定	1～28日	6～31日	1～30日	1～29日	1～31日	1～30日	3～31日	1～30日	1～28日	4～31日	1～29日	1～30日	
		実施	1～28日	6～31日	1～30日	1～29日	1～31日	1～30日	3～31日	1～30日	1～28日	4～31日	1～29日	1～30日	
		備考	イースター工作「アクリルうちわ風ステッキ」	魔法のステッキ	無限お絵描きタブレット	シャカシャカストラップづくり	夏休みワークショップラリー、自由工作	キラキラボトル、公民館まつり作品づくり週間	ハロウィンランタン、公民館まつり作品づくり週間	しおりづくり スライムづくり	紙皿ツリー 消しゴムハンコ ぼんぼんスタンプ	おみくじづくり	コットンボール マスコット マステストラップ	メッセージカード	
子育て支援 (子育てcafe)	不定期	予定		23日	27日				24日		21日	23日	27日		
		実施		23日	27日				24日		21日	23日	27日		
		備考		自己紹介・自由遊び	手作りおもちゃ①				おはなし会		工作会	お正月あそび・工作会	思い出出工作		
ボランティア育成事業	不定期	予定	28日	13日	8日	29日		5～8日	21～22日						
		実施	28日	13日	8日	29日		5～8日	21～22日						
		備考	安全点検活動	花壇づくり	安全点検活動	湖南まつり		中学生職場体験 (わくわくこなん)	公民館祭り						
地域活動(地域組織)	不定期	予定	16日	13日	24日	22日	1～19、24日	19～30日	1～14日/28日	4日	23日	4～6日、13日		2日	
		実施	16日	13日	24日	22日	1～19、24日	19～30日	1～14日/28日	4日	23日	4～6日、13日		2日	
		備考	資源回収	花壇づくり	春のお楽しみ会	ミニ納涼祭	夏休み工作会、ミニ映画会、夏のお楽しみ会	公民館まつり 作品作り	公民館まつり 作品作り、秋のお楽しみ会	花壇づくり	冬のお楽しみ会	お正月あそび 三世代交流会		児童遊園 安全点検・整備	
三世代交流	不定期	予定				22日						13日			
		実施				22日						13日			
		備考				ミニ納涼祭						おもちづくり			

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
出前児童館(保育園)	1/月	予定	18日	16日	13日	18日	22日	19日	17日	21日	19日	16日	20日	12日	
		実施	18日	16日	13日	18日	22日	19日	17日	21日	19日	16日	中止	12日	
		備考	絵本の読み聞かせ、手遊び、歌遊び(おはなしホテルの会合同)												
出前児童館(のびのびくらぶ)	1/月	予定	14日	12日	9日	14日	4日	8日	13日	10日	8日	12日	9日	8日	
		実施	14日	12日	9日	14日	4日	8日	13日	10日	8日	12日	9日	14日	
		備考	絵本の読み聞かせ、手遊び、歌遊び、工作会、主催事業の補助												
出前児童館(のびのびひろば)	1/月	予定	12日	10日	14日	12日		6日	11日	8日	13日	10日	14日	13日	
		実施	12日	10日	14日	12日		6日	11日	8日	13日	10日	14日	13日	
		備考	絵本の読み聞かせ、手遊び、歌遊び、主催事業の補助												
出前児童館(児童クラブ)	1/年	予定				27日									
		実施				27日									
		備考	夏休み工作会												
きらきらcafe (乳児向け)	不定期	予定		23日	27日			21日	24日	16日	21日	23日	27日		
		実施		23日	27日			21日	24日	16日	21日	23日	27日		
		備考		子育てcafe合同	子育てcafe合同			離乳食について	子育てcafe合同	菌みがき指導	子育てcafe合同	子育てcafe合同	子育てcafe合同		
おしゃべりカフェ	2/月	予定	13・27日	11・25日	8・22日	13日		7・28日	5・26日	9日	14日	11日	8・22日	14・21日	
		実施	13・27日	11・25日	8・22日	20日		7・28日	5・26日	9日	14日	11日	8・22日	7・14日	
		備考				大雨警報発令のため		レクリエーション	レクリエーション	ポッチャ	健康について			レクリエーション	
手話学習会	不定期	予定					中止	中止	14日	11日	9日	27日	10日		
		実施		中止	中止	中止	中止	中止	14日	11日	9日	27日	10日		
		備考	暖の里さんと話し合いのもと、10月より再開(10月～2月)												
じどうかんフェスタ	1/年	予定							8日						
		実施							8日						
		備考													
こどもまつり	1/年	予定	30日												
		実施	30日												
		備考													
新因幡の手づくりまつり	1/年	予定					6日								
		実施					6日								
		備考													

## 【資料2】

施設名

鳥取市立湖南児童館

## 1. 施設利用者数

(単位:人)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
園児・幼児	500	639	500	249	400	252	300	259	300	441
小学生	1,600	1,380	1,400	1,080	1,400	2,483	1,900	1,626	1,700	1,334
中学生	200	106	150	22	130	104	150	481	400	624
高校生	20	6	20	2	10	5	10	4	10	1
大人	1,900	2,060	1,900	1,135	1,800	1,471	1,400	1,206	1,400	1,697
計	4,220	4,191	3,970	2,488	3,740	4,315	3,760	3,576	3,810	4,097

## 2. 事業収支

(円)

項目	令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度		令和5年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000	91,831,000
利用料金収入										
自主事業収入(自販機除く)										
自販機収入										
その他			1,392,600	1,392,600	4,280,682	4,280,682	5,645,749	5,645,749	7,035,729	7,035,729
収入計(A)	91,831,000	91,831,000	93,223,600	93,223,600	96,111,682	96,111,682	97,476,749	97,476,749	98,866,729	98,866,729
支出計(B)	91,831,000	90,438,400	93,223,600	88,942,918	96,111,682	90,465,933	97,476,749	90,441,020	98,866,729	97,696,609
事業収支(A-B)	0	1,392,600	0	4,280,682	0	5,645,749	0	7,035,729	0	1,170,120

※収支項目は、施設の実態に合わせて作成してください。