

# 事務事業評価シート

事務事業コード	032200	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	ファシリティマネジメント推進事業		所属名	総務部総務調整局 財産経営課

## 1. 基本情報

位置づけ の 目標	体系区分	コード	名称	事業区分名称	区分	
	まちづくりの目標	50	まちづくりを支える自立した自治体経営	事業期間	平成25年度 ~ 全期	
	政策	05	ファシリティマネジメントの推進	根拠法令、 根拠計画等		
	施策	5501	ファシリティマネジメントの推進			
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	平成32年度		
	「公共施設の更新問題」に関する認知度(H26年度:72%)		0%	100%	事業分類区分	建設、整備
			0	0	運営方法	直営
			0	0	会計区分	一般会計
予算	予算事業名	ファシリティマネジメント推進事業費		予算事業コード	01-02-01-06-02-08	

## 2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	公共施設（ハコモノ）
意図 (どのような状態 にするために)	公共サービスを維持しつつ、施設維持更新に係る経費を縮減及び平準化。 安全・安心な市民生活につながる施設の維持保全。
手段 (どうするのか)	施設総量の縮減、維持管理の効率化等による生涯経費の縮減。未利用施設の活用、公民連携の推進による公共サービスの向上。適正な施設保全による市民の安全確保。事業に向けた推進職員・市民等への意識浸透。

## 3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
内容	年度別計画	①公共施設再配置工程 表案の策定 ②公共施設保全方針の 策定	①公共施設保全方針の 策定 ②公共施設整備等に関 するPPP導入指針( 仮称)の策定				
	年度別実績	①公共施設再配置工程 表案の策定 ②公共施設保全方針の 策定					
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	1,198	0	0	0	0	
	直接経費 A	1,198	0	0	0	0	
	直接経 費の財 源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	1,198	0	0	0	0		

## 4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

		指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
活動指標	1	公共施設再配置基本計画の策定	式	目標	1	0	0	0	0	
				実績	1	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
	2	公共施設等総合管理計画の策定	式	目標	1	0	0	0	0	
				実績	1	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
3				目標	0	0	0	0		
				実績	0	0	0	0	0	
(指標の説明)										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 施設経営係 0857-20-3852</p> <p>【10次総の施策体系】 5501</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P13（総調003）</p> <p>【事業の概要】 各種ファシリティマネジメントの推進（併せて推進に係る計画等の策定）</p> <p>【事業の成果】 計画に基づき、気高町総合支所のデザインビルド方式での整備、施設修繕優先度判定、施設管理業務一括発注、ドローンでの施設点検など、幅広い取り組みを実施</p> <p>【今後の課題・方向性】 公民連携の推進に向けた指針等を策定し、更に効果的な施設整備や未利用施設の活用などをめざす。</p>
-----------	--

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標達成率	1	公共施設再配置基本計画の策定	100%				
	2	公共施設等総合管理計画の策定	100%	100%			
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
年度計画の進捗度 <small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
事業の成果 <small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	担当課長の評価コメント <small>(「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</small>		

限られた財源の中で、公共施設を更新することが求められている。  
 このため、公民連携の推進に向けた指針等を策定し、更に効果的な施設整備や未利用施設の活用などをめざす。

# 事務事業評価シート

事務事業コード	032300	重点施策	該当なし	平成28年度 第10次鳥取市総合計画
事務事業名	固定資産台帳整備事業		所属名	総務部総務調整局 財産経営課

## 1. 基本情報

位置づけ の 目標の 種別	体系区分	コード	名称	事業区分名称	区分
	まちづくりの目標	50	まちづくりを支える自立した自治体経営	事業期間	平成27年度 ~ 平成28年度
	政策	05	ファシリティマネジメントの推進	根拠法令、 根拠計画等	平成27年1月23日付総務大臣 通知総財務第14号
	施策	5501	ファシリティマネジメントの推進		
目標の 種別	目標の種別		平成28年度	平成32年度	事業分類区分 施設管理 運営方法 直営 会計区分 一般会計
	「公共施設の更新問題」に関する認知度(H26年度:72%)		0%	100%	
			0	0	
			0	0	
予算	予算事業名	固定資産台帳整備事業費		予算事業コード	01-02-01-06-02-09

## 2. 事業目的【PLAN】

対象 (何を、誰を)	市有固定資産
意図 (どのような状態 にするために)	固定資産台帳を整備する
手段 (どうするのか)	固定資産ごとに、取得価額、耐用年数等を把握する。 資産計上基準及び評価方法を作成する。

## 3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

		平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
内容	年度別計画	①資産計上基準及び評価方法の策定 ②27年度末固定資産台帳の作成	《H28で事業完了》	《H28で事業完了》	《H28で事業完了》	《H28で事業完了》	
	年度別実績	①資産計上基準及び評価方法の策定 ②27年度末固定資産台帳の作成	《H28で事業完了》	《H28で事業完了》	《H28で事業完了》	《H28で事業完了》	
事業費	区分	決算額(千円)	予算額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	計画額(千円)	
	事業費(A+B)	17,678	0	0	0	0	
	直接経費 A	17,678	0	0	0	0	
	直接経費の財源内訳	国・県	0	0	0	0	0
		地方債	0	0	0	0	0
		その他	0	0	0	0	0
一般財源	17,678	0	0	0	0		

## 4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

		指標名	単位	区分	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度	
活動指標	1	固定資産台帳の作成	式	目標	1	0	0	0	0	
				実績	1	0	0	0	0	
	(指標の説明)									
	2				目標	0	0	0	0	0
					実績	0	0	0	0	0
	(指標の説明)									
3				目標	0	0	0	0	0	
				実績	0	0	0	0	0	
(指標の説明)										

5. 平成28年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

事務事業の実施概要	<p>【問合せ先】 財産政策第1係 0857-20-3851</p> <p>【10次総の施策体系】 5501</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P13（総調004）</p> <p>【事業の概要】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 資産計上基準及び評価方法の策定</li> <li>2 27年度末固定資産台帳の作成</li> </ol> <p>【事業の成果】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 資産計上基準及び評価方法を策定した。</li> <li>2 27年度末固定資産台帳を作成した。</li> </ol> <p>【今後の課題・方向性】 作成した固定資産台帳の年次更新を適切に行う。</p>
-----------	---

6. 活動指標の達成率【CHECK】

		指標名	平成28年度	平成29年度	平成30年度	平成31年度	平成32年度
指標 達成 率	1	固定資産台帳の作成	100%				
	2						
	3						

7. 評価【CHECK】

評価項目と評価の視点	評価内容	評価理由(評価の視点を踏まえて記入)
<p>年度計画の進捗度</p> <p><small>[事業実績]タブの入力結果を基に、年度の事業計画が3月末時点でどのような進捗状況かを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 <input type="checkbox"/>	
<p>事業の成果</p> <p><small>[指標]タブの入力結果を基に、年度末実績が目標を達成できたかどうかを選択してください。</small></p>	<input type="checkbox"/> 1. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 目標どおり <input type="checkbox"/> 3. 目標を下回る <input type="checkbox"/>	

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

今後の方向性	<input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input checked="" type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了	<input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合	<input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input checked="" type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了
	<p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p><small>固定資産台帳を整備する事業は終了する。 今後は作成された固定資産台帳を適切に更新する。</small></p>		