

変更申請書等の提出方法について (介護老人保健施設)

許可内容に変更等があった場合（又は新たに許可を受けようとする場合）は、申請書の提出が必要となります。申請内容により必要な書類が異なりますので、以下をよく確認の上、提出漏れのないよう書類を作成してください。

(1) 開設許可事項変更申請（申請書（様式第9号）：介護老人保健施設等開設許可事項変更申請書）

申請内容	申請用紙	必要書類	備考
敷地面積及び平面図	開設許可事項変更申請書提出票 申請書（様式第9号）	・ 敷地面積が分かる書類 ・ 平面図	
建物構造概要及び平面図 施設及び構造設備概要	開設許可事項変更申請書提出票 申請書（様式第9号）	・ 建物の構造概要 ・ 平面図（各室の用途を明示） ・ 施設及び構造設備の概要	※構造設備の変更は手数料33,000円が必要です。
施設の供用の有無及び共用の場合の利用計画	開設許可事項変更申請書提出票 申請書（様式第9号）	・ 共用の場合の利用計画	
運営規程 (職種、員数、職務内容、入所定員増の場合)	開設許可事項変更申請書提出票 申請書（様式第9号）	・ 付表15 ・ 運営規程	
協力医療機関の変更	開設許可事項変更申請書提出票 申請書（様式第9号）	・ 協力医療機関契約書 (覚書程度でも可)	

(2) 管理者承認申請（申請書（様式第10号）：介護老人保健施設等管理者承認申請書）

申請内容	申請用紙	必要書類	備考
事業所（施設）の管理者の氏名及び住所	管理者承認申請書提出票 申請書（様式第10号）	・ 付表15 ・ 経歴書（参考様式2-1） ・ 勤務表（参考様式1-15） ・ 誓約書（参考様式15-5） ・ 管理者についての説明	

(3) 広告事項許可申請（申請書（様式第11号）：介護老人保健施設等広告事項許可申請書）

申請内容	届出用紙	必要書類	備考
広告事項	広告事項許可申請書提出票 申請書（様式第11号）	・ 広告の内容が分かる書類	