

# 実施計画評価シートの見かた

## 参考資料 1

この計画がプランのどの柱や施策に位置付けられているかが表示されています

評価対象年度が表示されています

実施計画評価シート (公表用)	令和3年度 実績	管理番号	211030
柱	時代の変化に即応できる組織体制の構築	担当課	行財政改革課
施策	柔軟かつ適正な業務遂行のための職員力・組織力の向上		
細施策	積極的な課題解決に挑む職員の育成		

実施計画名	職員提案の充実
-------	---------

計画策定時の状況 (取組の背景)	職員の企画提案力の向上と、自由闊達な政策論議ができる職場風土づくりに取り組むため、企画提案型の「職員プロポーザル」と、業務改善等につながるアイデアを投稿する「アイデアポスト」により提案を募集しています。提案された企画は、SQプロジェクトチームまたは担当課において事業化を検討しています。 職員プロポーザル提案件数 令和元年度13件																																		
目指す姿 (実現する内容)	職員提案																																		
実施計画の内容	取組の概要	<p>令和2年度には年度職員提案についてSQプロジェクトチームや各担当課において事業化を検討し、可能なものは事業化します。また、より職員が提案しやすくなるように提案制度の改善を検討します。以降は令和3年度、令和5年度と隔年で職員提案を実施するとともに、制度内容も継続的に改善していきます。</p> <p>工程表 (計画)</p> <p>青：当初計画 紫：過年度変更箇所 赤：最新変更箇所</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>令和2年度</th> <th>令和3年度</th> <th>令和4年度</th> <th>令和5年度</th> <th>令和6年度</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>令和元年度職員提案の事業化検討及び事業化</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>提案制度の改善検討</td> <td>令和3年度職員提案の実施</td> <td>令和3年度職員提案の事業化検討及び事業化</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>提案制度の改善検討</td> <td>令和5年度職員提案の実施</td> <td>令和5年度職員提案の事業化検討及び事業化</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>提案制度の改善検討</td> <td>令和5年度職員提案の実施</td> <td>令和5年度職員提案の事業化検討及び事業化</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>提案制度の改善検討</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度	令和元年度職員提案の事業化検討及び事業化					提案制度の改善検討	令和3年度職員提案の実施	令和3年度職員提案の事業化検討及び事業化				提案制度の改善検討	令和5年度職員提案の実施	令和5年度職員提案の事業化検討及び事業化				提案制度の改善検討	令和5年度職員提案の実施	令和5年度職員提案の事業化検討及び事業化				提案制度の改善検討	
	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度																														
令和元年度職員提案の事業化検討及び事業化																																			
提案制度の改善検討	令和3年度職員提案の実施	令和3年度職員提案の事業化検討及び事業化																																	
	提案制度の改善検討	令和5年度職員提案の実施	令和5年度職員提案の事業化検討及び事業化																																
		提案制度の改善検討	令和5年度職員提案の実施	令和5年度職員提案の事業化検討及び事業化																															
			提案制度の改善検討																																
改革の目標	職員の意識改革、企画提案能力の向上と、組織の活性化を図ります。	個別成果	職員プロポーザル提案件数：40件	効果額																															

赤枠の部分を見ていただき、計画担当課が入力した評価の二次評価をしていただきます。

実績及び担当課評価	単年度計画	職員提案の実施	その計画の単年度の具体的な計画内容が記入されています	進捗状況 (実績)	R3年4月～6月にかけて職員提案を募集 単年度計画に対応した進捗状況が記入されています
	進捗度評価	担当課自己評価	B	進捗度評価の理由や進捗状況についての担当課の自己評価が記入されています	職員プロポーザルについて、目標件数(20件)にはわずかに届かなかったが、前回(R元年度)の実績13件を超えポストは前回(R)と考えている。
	【進捗度】	各年度	進捗度に対する評価が表示されています	計画変更の理由、進捗状況・自己評価を踏まえての次年度の方針が記入されています	いる B：概ね計画通り C：計画より遅れている D：未着手 -：計画の中止

改革の成果 (計画当初～現時点)	取組実績	計画当初から現時点までの取り組みの成果が記入されています	個別成果	現時点までの個別成果指標と効果額についての実績が記入されています
	効果額		効果額	

備考	用語の解説や補足情報が記入されています
----	---------------------