

実施計画評価シートの見かた

参考資料 1

この計画がプランのどの柱や施策に位置付けられているかが表示されています

評価対象年度が表示されています

実施計画評価シート (公表用)		令和3年度 実績		管理番号	211030
				担当課	行財政改革課

柱	時代の変化に即応できる組織体制の構築				
施策	柔軟かつ適正な業務遂行のための職員力・組織力の向上				
細施策	積極的な課題解決に挑む職員の育成				

実施計画名	職員提案の充実				
-------	---------	--	--	--	--

実施計画の内容	計画策定時の状況 (取組の背景)	職員の企画提案力の向上と、自由闊達な政策論議ができる職場風土づくりに取り組むため、企画提案型の「職員プロポーザル」と、業務改善等につながるアイデアを投稿する「アイデアポスト」により提案を募集しています。提案された企画は、SQプロジェクトチームまたは担当課において事業化を検討しています。 ※職員プロポーザル提案件数 令和元年度13件				
	目指す姿 (実現する内容)	職員提案				
	取組の概要	令和2年度には年度職員提案についてSQプロジェクトチームや各担当課において事業化を検討し、可能なものは事業化します。また、より職員が提案しやすくなるように提案制度の改善を検討します。以降は令和3年度、令和5年度と隔年で職員提案を実施するとともに、制度内容も継続的に改善していきます。	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度

改革の目標	職員の意識改革、企画提案能力の向上と、組織の活性化を図ります。	個別成果	職員プロポーザル提案件数：40件	効果額	—
-------	---------------------------------	------	------------------	-----	---

実績及び担当課評価	単年度計画	職員提案の単年度の具体的な計画内容が記入されています	進捗状況 (実績)	単年度計画に対応した進捗状況が記入されています
	進捗度評価	B	進捗度評価の理由や進捗状況についての担当課の自己評価が記入されています	進捗状況
	進捗度に対する評価が表示されています	進捗度に対する評価が表示されています	計画変更の理由、進捗状況・自己評価を踏まえての次年度の方針が記入されています	進捗状況

取組実績 (計画当初～現時点)	取組実績	取組実績	個別成果	効果額
	計画当初から現時点までの取り組みの成果が記入されています		現時点までの個別成果指標と効果額についての実績が記入されています	

備考	用語の解説や補足情報が記入されています
----	---------------------

赤枠の部分を見ていただき、計画担当課が入力した評価の二次評価をしていただきます。