

市政改革プラン実施計画担当課一覧

目的	柱	施策	細施策	管理番号	実施計画名	担当課	No.
質の高い市民サービスの提供と効率的な行政経営の両立	柱1 多様化する市民ニーズへ対応するための協働・連携体制の強化	市民ニーズの満足度の高い行政サービスの実現	市民ニーズに沿った行政サービスを提供できる仕組みの構築	111010	地区公民館の地域運営（希望する地区での指定管理者制度の活用など）	協働推進課、生涯学習・スポーツ課	1
				111020	ボランティアマッチングの推進	協働推進課	2
				111030	道路破損・災害時等における外部通報システムの構築	道路課	3
				111040	地域住民との連携による公共交通の維持・確保	交通政策課	4
			地域を支えるための行政の支援推進	112010	若者の参画促進	協働推進課	5
				112020	職員等の派遣の推進	協働推進課	6
				112030	協働内容の精査	協働推進課	7
				121010	保育園の民営化	幼児保育課	8
			民間への情報提供及び事業参入の推進	121020	保健所業務に係る手数料収納業務の外部委託	保健総務課	9
				121030	外部委託等推進方針の見直し	行財政改革課	10
				122010	オープンデータの推進	情報政策課	11
				122020	NPO・企業からの協働事業提案制度の推進	協働推進課、行財政改革課	12
	柱2 時代の変化に即応できる組織体制の構築	柔軟かつ適正な業務遂行のための職員力・組織力の向上	積極的な課題解決に挑む職員の育成	211010	職員のコスト意識の醸成	行財政改革課	13
				211020	職員のICTスキルアップ	情報政策課	14
				211030	職員提案の充実	行財政改革課	15
				211040	職員の自主的な活動支援	職員課	16
			誰もが働きやすく能力を發揮できる組織体制の構築	212010	フレックスタイム制度の導入	職員課	17
				212020	女性活躍の推進	職員課	18
				212030	障がい者雇用率の拡大	職員課	19
				212040	メンタル休職者の削減、ハラスメント対策の徹底	職員課	20
			内部統制機能の強化	213010	組織内統制プロセス及び体制の整備	総務課	21
				213020	業務におけるリスクの洗い出し、課題の整理	総務課	22
				213030	コンプライアンスの推進	職員課	23
				213040	内部通報制度の活用	職員課	24
		時間外勤務の抑制に向けた取組の強化	221010	適切な労務管理による時間外削減	職員課	25	
			221020	繁忙期の人的支援（横断的な応援体制の構築）による時間外削減	職員課	26	
			221030	効率的に業務を遂行する職員への評価制度	職員課	27	
			221040	ICTを活用した職員の早期帰宅推奨	情報政策課	28	
		事務の共通化・集約化による業務執行の推進	222010	電子文書化の推進	公文書管理室	29	
			222020	物品購入、支払いの一括管理	検査契約課	30	
			222030	駅南庁舎所属の消耗品の一括管理	保健総務課	31	
			222040	共有フォルダの管理ルールの徹底	情報政策課	32	
			222050	効率的な会議運営の推進	総務課	33	
			222060	電子会議等の推進	情報政策課	34	
		AI・RPA等の活用による業務の改革	223010	AI・RPAの導入	情報政策課	35	
			223020	モバイルワークの推進	情報政策課	36	
			223030	電子入札・契約の促進	検査契約課	37	
			223040	電子申請の推進	情報政策課	38	
			223050	仮想化技術の利用による端末の集約化の検討	情報政策課	39	
			柱3 将来を見据えた持続可能な財政基盤の確立	自主財源の確保と新たな財源の創出	税等の適正賦課及び収納率の向上	311010	債権の収納率向上
	311020	キャッシュレス決済の導入				収納推進課	41
	311030	固定資産税（償却資産）の調査				固定資産税課	42
	311040	個人市・県民税に係る課税ベースの拡大				市民税課	43
	311050	法人市民税に係る課税ベースの拡大				市民税課	44
	受益者負担の適正化	312010			使用料・手数料の見直し	行財政改革課	45
		312020			道路占用料の見直し	道路課	46
		313010			貸付・売却可能な市有財産の公開と売却の推進	資産活用推進課	47
	市有財産の活用及び売却等の推進	313020			多目的室等の貸室化	財産経営課	48
		313030			廃校の有効活用の検討	教育総務課	49
		313040			公共施設マネジメント民間提案制度の推進	資産活用推進課	50
		314010			発行物、市有財産への広告掲載（成人式案内通知）	生涯学習・スポーツ課	51
	新たな財源の創出	314011		発行物、市有財産への広告掲載（庁内パソコン）	情報政策課	52	
		314020		ネーミングライツの推進	資産活用推進課	53	
		314030		全庁的な広告事業の推進	資産活用推進課	54	
		314040		クラウドファンディング活用の推進	行財政改革課	55	
		314050		ふるさと納税の推進	資産活用推進課	56	
		314060		企業版ふるさと納税の推進	資産活用推進課、政策企画課	57	
		314070		効率的な公金の運用	出納室	58	
	公有財産の整理合理化と適正な財政運営の推進	戦略的な予算配分の推進		321010	補助金適正化の推進	行財政改革課	59
				321020	投資効果を踏まえた事前評価制度の構築	行財政改革課	60
		公共施設再配置の推進		322010	再配置基本計画に沿った施設のあり方検討の推進	資産活用推進課	61
				322020	施設の複合化や集約化の推進	資産活用推進課	62
				322030	校区再編の推進	教育総務課	63
		新たな事務経費削減手法の展開		323010	庁内備品の共同利用	出納室	64
				323020	学校施設維持管理の効率化	教育総務課	65
				323030	システムの共同利用の推進	情報政策課	66
		将来を見据えた計画的な財政運営の推進		324010	市債発行の抑制と計画的な公共事業の推進	行財政改革課	67
			324020	中長期財政計画の策定と公表	行財政改革課	68	
	324030		一時借入金利子の軽減	出納室	69		
	324040		外郭団体の経営健全化（全体方針）	行財政改革課	70		
	324041		外郭団体の経営健全化（土地開発公社）	資産活用推進課	71		
	324050	公営企業の経営健全化（市立病院）	市立病院	72			
	324051	公営企業の経営健全化（水道局）	水道局	73			

管理番号	313020
担当課	財産経営課

柱	将来を見据えた持続可能な財政基盤の確立
施策	自主財源の確保と新たな財源の創出
細施策	市有財産の活用及び売却等の推進

実施計画名	多目的室等の貸室化
-------	-----------

実施計画の内容	計画策定時の状況(取組の背景)	市民交流や賑わいの創造を図るため、新本庁舎建設に併せ市民交流センターを令和元年11月5日よりオープンしました。市民交流センターにはレストラン、売店、喫茶店、交流ホール、コミュニティスタジオのほか、3室の多目的室が整備されました。					
	目指す姿(実現する内容)	市民交流センターの多目的室を貸室とすることで、市民活動を促進し、市民交流や賑わいの創造を目指します。					
	取組の概要	市民交流センターの多目的室1, 2, 3の利用貸し出しを行います。	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	改革の目標	多目的室3室の貸室化により、新たな市民活動の場を提供し、市民交流や賑わいの創出を図ります。	個別目標成果			多目的室の稼働率：30%	効果額

実績及び担当課評価	単年度計画	多目的室(3室)の貸出し	進捗状況	多目的室(3室)の貸出しを行った。稼働率 多目的室1：36.92% 多目的室2：0% 多目的室3：23.01% 利用者アンケートを行った(58件) 利用全般についての満足度93%(大変満足38、どちらかといえば満足16、普通4、どちらかといえば不満足0、不満足0)
	進捗度評価	C	担当課自己評価	R4.4月～R5.3月はマイナンバーカード交付事務で多目的室2を使用。アフターコロナを見据え、市民活動も復調傾向で前年度を上回ったが、上記による貸出不能期間もあり目標を下回った。利用者アンケートによると利用全般の満足度は93%と高く、稼働率向上へ繋げていきたい。
	取組年度方針	【進捗度の判定基準】 A：計画を上回っている B：概ね計画通り C：計画より遅れている D：未着手 -：計画の中止 引き続き多目的室(3室)の貸出を行う。 実施したアンケートで要望のあった、空室状況が分かる方策など、利用者の声に対応していく。		

改革の成果(現時点)	取組実績	なし	個別目標成果	稼働率(R4) 多目的室1：36.92% 多目的室2：0% 多目的室3：23.01%
			効果額	270万円

備考	
----	--

管理番号	314050
担当課	資産活用推進課

柱	将来を見据えた持続可能な財政基盤の確立
施策	自主財源の確保と新たな財源の創出
細施策	新たな財源の創出

実施計画名	ふるさと納税の推進
-------	-----------

実施計画の内容	計画策定時の状況(取組の背景)	本市ではふるさと納税の取組を積極的に行っており、これまでに返礼品の充実やポイント制度の導入などを行い、平成30年度には10,825件、2億4,749万円の寄附がありました。今後、さらに寄附額の増加を図るためには、共感を呼ぶ使途項目の追加や魅力的な返礼品の開拓など、より寄附者にPRできる選択肢を増やす必要があります。					
	目指す姿(実現する内容)	共感を呼ぶ使途項目の追加や魅力的な返礼品を開拓し、寄附額について現状の水準以上の獲得を目指します。					
	取組の概要	令和2年度には収入増加に繋がりにくい各種サイト契約等の見直しにより、事務の効率化を図ります。令和3年度以降は新たな寄附金の使い道や魅力的な返礼品事業者の開拓を行います。	工程表(計画) 青:当初計画 紫:過年度変更箇所 赤:最新変更箇所	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
改革の目標	収入増加につながらない各種サイト契約、広報費、返礼品登録を見直すことで、経費と事務量の削減を目指します。また、事務量の削減により浮いた時間を利用して、新規使途や返礼品事業者の開拓に注力することで、寄附者にとってより魅力的な選択肢を増やし、寄附額の増加を図ります。	個別指標成果	寄附件数: 2,200件増加	効果額	1億7,700万円		

実績及び担当課評価	単年度計画	<ul style="list-style-type: none"> 外部受付ポータルサイトの見直し 事務効率化の取り組み(外部委託の検討、RPAの導入等) 企業訪問などによる返礼品提供事業の開拓 	進捗状況	外部サイトの見直しは、市が運営、契約している何れのサイトも寄附金額、件数が伸びている。受付窓口を増やして寄附の増加を図るため、サイトの追加を検討し、次年度に追加することとなった。また、外部委託による事務軽減の検討を進めている。返礼品提供事業者の開拓のため企業訪問やHPでの募集を行った。(令和4年度新規事業者10社)
	進捗度評価	A	担当課自己評価	<ul style="list-style-type: none"> 返礼品「炊飯器」「梨」が人気を集め、寄附が増加した。引き続き魅力ある返礼品の開拓を進め寄附金増加に取り組んでいく。(炊飯器実績459,249千円 昨年度比280%、梨実績184,402千円 昨年度比111%) 事務効率化について、本業務へのRPAの導入は業務の手数が多いため難航している。 経費削減については、外部委託を中心に検討を進めていく。
	取組年次方針	【進捗度の判定基準】 A:計画を上回っている B:概ね計画通り C:計画より遅れている D:未着手 -:計画の中止 寄附増加に向けて新たな返礼品の開拓と併せて、外部サイトの追加など寄附増額に向けての取り組みを行っていく。併せて外部委託の検討、事務見直しなどの経費削減の取り組みを行っていく。		

(計画当初)改革の成果	取組実績	R2・新規使途「医療に関する事業」の設置(1,465件、3,546千円) ・返礼品に梨、米の定期便を追加 R3①新規使途「医療に関する事業」(2,126件、47,349千円) ②新規返礼品「炊飯器」の追加(883件、164,052千円) ※②のうち72件、13,291千円は①と重複 R4①新規使途「医療に関する事業」(1,461件、45,921千円) ②新規返礼品「炊飯器」の追加(2,647件、459,249千円) ※②のうち145件、23,850千円は①と重複	果個別標成	8,365件
			効果額	68,298万円

備考	
----	--

管理番号	314060
担当課	資産活用推進課・政策企画課

柱	将来を見据えた持続可能な財政基盤の確立
施策	自主財源の確保と新たな財源の創出
細施策	新たな財源の創出

実施計画名	企業版ふるさと納税の推進
-------	--------------

実施計画の内容	計画策定時の状況(取組の背景)	企業版ふるさと納税(地方創生応援税制)は、地方創生を推進させる取組のひとつとして制度化されたものであるが、本市はこれまで具体的な取り組みには至っていませんでした。しかし、地方創生の一層の推進や持続可能な財政基盤の確立のためには、行政だけの取組ではなく、企業の社会貢献など官民連携した取組が必要となります。					
	目指す姿(実現する内容)	本市の地方創生の取組をPRし、賛同いただける市外に本店がある企業から寄附を受け、官民連携して地方創生を推進させます。					
	取組の概要	令和2年度は庁内検討会議を設置し、構成メンバーそれぞれが所管する業務を中心に分担・協力して寄附獲得に向けた取組を行います。	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
	改革の目標	地方創生を推進するに当たり、行政だけの取組とせず、企業の社会貢献を促すとともに官民連携した事業の進捗を図ります。	個別指標成果		寄附件数：5件	効果額	50万円

実績及び担当課評価	単年度計画	<ul style="list-style-type: none"> 寄附募集事業の選定 HPなど広報媒体による情報発信 関係課との連携による企業訪問 	進捗状況	<ul style="list-style-type: none"> チラシ作成配布、公式HPへの記事掲載で寄附募集を行った。 関西事務所と連携し、企業訪問(関西)を行った。 企業とのマッチングを支援する事業者及び地元金融機関と委託契約を結び寄附獲得を図った。(実績：1件) 寄附件数：6件、寄附金額：22,300千円の寄附を受領した。
	進捗度評価	A	担当課自己評価	企業とのマッチング支援を委託し、寄附獲得を図った結果、計画を上回る寄附を受領することができた。引き続き関係課と連携を図りながら寄附獲得に向けた取り組みを行っていく。
	取組年度方針	【進捗度の判定基準】 A：計画を上回っている B：概ね計画通り C：計画より遅れている D：未着手 -：計画の中止 寄附獲得に向けて、関係課と連携しながら、企業訪問、情報発信、支援事業の促進を行っていく。		

(計画当初) 改革の成果	取組実績	【令和3年度実績】 ・寄附金額 18,200千円、寄附件数 6件 【令和4年度実績】 ・寄附金額 22,300千円、寄附件数 6件	果個別指標成果	寄附件数：12件
			効果額	4,050万円

備考	
----	--

柱	将来を見据えた持続可能な財政基盤の確立
施策	公有財産の整理合理化と適正な財政運営の推進
細施策	公共施設再配置の推進

実施計画名	施設の複合化や集約化の推進
-------	---------------

実施計画の内容	計画策定時の状況(取組の背景)	平成16年(2004年)に9市町村が合併した鳥取市は、旧自治体単位の公共施設をそのままの状態引き継いでおり、非常に多くの施設を有しています。これらの施設の老朽化が進んでおり、建替えや大規模改修が必要な時期がこしばらく集中して訪れますが、少子高齢化等により財政規模の縮小が見込まれるため、次世代に負担を先送りしない、効率的な施設の再配置が求められています。						
	目指す姿(実現する内容)	公共施設を複合化又は集約化し、施設にかかるコスト(ランニングコスト)を縮減しつつ、サービス等の充実や稼働率の向上を図ります。						
	取組の概要	令和2年度から6年度までは、「鳥取市公共施設再配置基本計画」の更新検討時期の第1期に当たる公共施設について、計画的に所管課ヒアリングを行い、複合化や集約化に向けた検討を進めます。	工程表(計画) 青:当初計画 紫:過年度変更箇所 赤:最新変更箇所	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度
改革の目標	今後の施設の複合化、集約化に向けた検討を推進します。				個別目標成果	複合化、集約化といった方向性を示した案件数:5件	効果額	—

実績及び担当課評価	単年度計画	<ul style="list-style-type: none"> ・所管課に施設の状況について聞き取り(7月) ・所管課の検討支援 ・鳥取市公共施設再配置推進委員会「意見書」に対する、市の方針(取組)を検討する。 		進捗状況	給食センター、気高地域統合小学校に加え、文化交流課にて市民会館を中心とした「ホール等文化施設のあり方に関する検討委員会」が開始された。引き続き、情報共有を密にしながら、集約化・複合化といった観点を組み込んだ案件形成に取り組んでいる。 ※単年度計画の進捗状況は「322010再配置基本計画に沿った施設のあり方検討の推進」を参照
	進捗度評価	B	担当課自己評価	給食センターは8つのセンターを2、3施設に集約化する「整備基本計画」を策定。他の施設についても、複合化や集約化の観点を取り入れ、公共サービス提供を維持向上させつつ、次世代への負担が軽減できるよう施設所管課と協力していく。	
	取組年度方針	【進捗度の判定基準】A:計画を上回っている B:概ね計画通り C:計画より遅れている D:未着手 —:計画の中止 引き続き施設所管課の支援を行うとともに、令和5年度策定予定の公共施設の整理合理化に関する方針に基づき、スポーツ施設の複合化・集約化に向け、施設所管課と協議を行っていく。			

(計画当初) 取組実績	【集約化】給食センター(令和4年度)	個別目標	1件(給食センター)
		効果額	0万円

備考	
----	--