

## 令和6年度 第2回鳥取市市政改革推進市民委員会

日時：令和6年8月27日（火）

15時30分から17時00分

場所：鳥取市役所本庁舎7階第2委員会室

### － 次 第 －

1. 開会
2. あいさつ
3. 議事
  - ・ 市政改革プランの令和5年度進捗状況について【P3～】
  - ・ 市政改革プランの二次評価について【P5～】
  - ・ 市政改革プラン（第8次行財政改革大綱）の骨子について【P12～】
4. その他
5. 閉会

## 第12期鳥取市市政改革推進市民委員会名簿

(任期：令和6年5月31日～令和8年3月31日)

氏名	所属等	役割
やました ひろき 山下 博樹	学識経験者 (鳥取大学)	委員長
かわさき まこと 河崎 誠	市内企業・団体の代表者／報道 (株式会社新日本海新聞社)	副委員長
かわぐち ゆみこ 川口 有美子	学識経験者 (公立鳥取環境大学)	委員
たにぐち あきひろ 谷口 明洋	市内企業・団体の代表者／金融 (株式会社鳥取銀行)	委員
こまつ れいこ 小松 玲子	市内企業・団体の代表者／女性団体 (きりんのまち・愛プロジェクト)	委員
はじ ゆうた 土師 佑太	市内企業・団体の代表者／労働者団体 (連合鳥取東部地域協議会)	委員
もりた ゆか 森田 祐加	市内企業・団体の代表者／産業 (鳥取商工会議所青年部)	委員
どばし つとむ 土橋 勉	市内企業・団体の代表者／DX (株式会社LIMNO)	委員
こしば まさこ 小柴 正子	公募選考委員会決定による市民委員 (自営業)	委員
おおくぼ あいみ 大久保 英美	公募選考委員会決定による市民委員 (学生)	委員

## 【事務局】

みやざき まなぶ 宮崎 学	総務部次長兼行財政改革課長
よねだ あきこ 米田 亜希子	行財政改革課参事兼行政経営係長
わかだ かおり 若田 かおり	行財政改革課主幹
やまさき こうへい 山崎 皓平	行財政改革課主任

## 市政改革プランの令和5年度進捗状況について

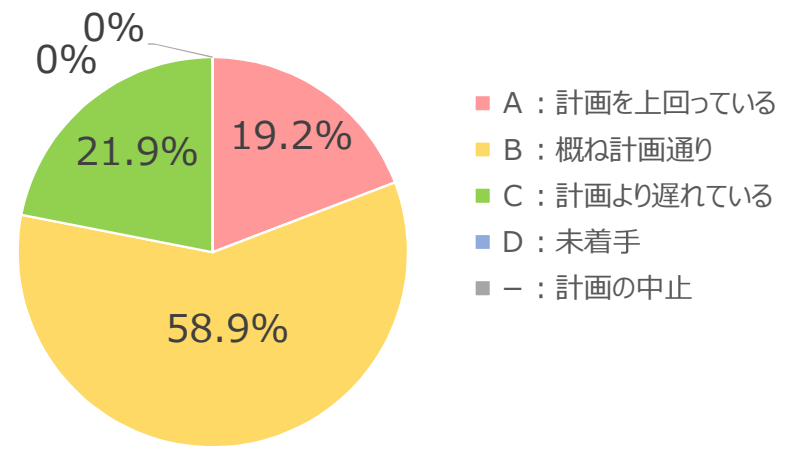
### 【市政改革プランについて】

計画期間：令和2年度～令和6年度

柱① 多様化する市民ニーズに対応するための協働・連携体制の強化	2 施策	4 細施策	12 計画	計 7 3 計画
柱② 時代の変化に即応できる組織体制の構築	2 施策	6 細施策	27 計画	
柱③ 将来を見据えた持続可能な財政基盤の確立	2 施策	8 細施策	34 計画	

### 【取り組みの進捗状況】

進捗状況	計画数	割合
A：計画を上回っている	14件	19.2%
B：概ね計画通り	43件	58.9%
C：計画より遅れている	16件	21.9%
D：未着手	0件	0%
-：計画の中止	0件	0%
合 計	73件	100%



## 【令和5年度の主な取組成果】

### 柱① 多様化する市民ニーズに対応するための協働・連携体制の強化

- 道路破損・災害時等外部通報システムの利用率向上  
システムによる通報 85件（道路課）
- 新たに3地区で若者の参画事業を実施（協働推進課）
- N P O・企業から提案された協働事業の実現  
実施事業5件（協働推進課、行財政改革課）



若者の参画事業（画像は成器地区：「いただきます」の食育事業）

### 柱② 時代の変化に即応できる組織体制の構築

- ビデオ会議開催数 140回、WEB会議開催数 516回（デジタル戦略課）
- 効率的な会議運営の推進 会議運営ガイドラインの改定（総務課）
- パソコン上の操作を自動化するRPAの利用が16業務に拡大  
手書き文字等を文字データに自動変換するAI-OCRの利用が18業務に拡大（デジタル戦略課）
- 電子入札システムによる入札 97件（建設工事の約52%）（検査契約課）
- オンライン申請件数 37,700件（うちコロナ関連6,116件）（デジタル戦略課）

### 柱③ 将来を見据えた持続可能な財政基盤の確立

- キャッシュレス決済の拡充 軽自動車税、固定資産・都市計画税で  
地方税共通納税システムを活用したQRコード決済を開始（収納推進課）
- 未利用財産の売却 土地1件、物品3件、売却額 10,957千円（資産活用推進課）
- クラウドファンディング活用 3件 4,823千円（行財政改革課）
- 企業版ふるさと納税 13件、108,100千円（資産活用推進課）
- 公共施設再配置の推進に向けた取組方針の策定（資産活用推進課）



クラウドファンディング活用  
（画像は野良猫の不妊・去勢手術補助事業への寄附募集）

## 市政改革プラン二次評価について

### ●二次評価の流れ

各計画担当課が  
評価を入力します



#### 【4月～8月】

- (1) 各担当課が評価シートに入力します。
- (2) 庁内会議で共有し、一次評価を確定させます。

#### 【8月～9月】

- (3) 担当課評価シートと補足資料、二次評価入力シートをお渡しします。
- (4) 各課の評価について二次評価を行います。

評価の妥当性について  
二次評価を行います



計画の内容、進め方、  
指標の設定についてのご  
意見もあればいただきます

- ①計画の進捗状況とそれに対する担当課評価を見て、市民の目線で納得できる評価となっているかをチェックします。
  - ・納得できれば「妥当である」、そうでなければ「妥当でない」を選択します。
  - ・「妥当でない」「分からない」を選択した場合は、妥当でないと思った理由や、どこが分からないのかを必ず記入します。
- ②計画の内容そのものや計画の進め方、指標に対してのご意見を「計画についてのご意見欄」に記入します。  
補足資料下段の課題についてのご意見でもよいです。  
※②については必須ではありません

二次評価の結果を  
委員会全体で共有します



#### 【10月～ 第4回委員会】

- (5) 二次評価の結果を事務局で集計します。
- (6) 第4回委員会で、各委員が行った二次評価で挙げた意見の整理を行い、二次評価を確定します。

二次評価結果を各課へ  
返すとともに  
HPで公表します



#### 【二次評価確定後】

- (7) 事務局で各計画の評価シートに二次評価結果を入力します。
- (8) 結果を各担当課へ返すとともに、鳥取市公式ウェブサイトで公表します。各課は評価結果を確認し、次年度以降の評価に反映します。

# 令和5年度実績に対する市政改革プランの二次評価 実施要領

今回お配りするもの（※紙資料が不要な場合はデータのみ配布いたします）

担当課評価シートは、各担当課の業務内容、実施状況、評価結果などを記載するための表形式のシートです。表には「担当課名」、「業務内容」、「実施状況」、「評価結果」などの項目があり、各項目に詳細な説明と入力欄が設けられています。

担当課評価シート  
(紙とデータを配布)

プラン補足資料は、クラウドファンディングの概要、目的、効果などを説明するための資料です。図解やイラストを用いて、クラウドファンディングの仕組みや、市民参加のメリットなどをわかりやすく説明しています。

プラン補足資料  
(紙とデータを配布)

二次評価入力シートは、各担当課の業務内容、実施状況、評価結果などを記載するための表形式のシートです。表には「担当課名」、「業務内容」、「実施状況」、「評価結果」などの項目があり、各項目に詳細な説明と入力欄が設けられています。

担当課名	業務内容	実施状況	評価結果
11000	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11001	クラウドファンディングの推進	実施済み	評価あり
11002	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11003	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11004	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11005	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11006	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11007	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11008	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11009	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11010	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11011	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11012	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11013	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11014	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11015	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11016	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11017	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11018	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11019	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11020	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11021	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11022	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11023	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11024	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11025	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11026	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11027	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11028	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11029	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11030	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11031	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11032	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11033	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11034	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11035	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11036	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11037	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11038	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11039	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11040	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11041	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11042	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11043	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11044	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11045	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11046	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11047	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11048	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11049	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11050	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11051	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11052	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11053	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11054	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11055	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11056	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11057	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11058	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11059	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11060	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11061	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11062	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11063	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11064	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11065	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11066	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11067	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11068	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11069	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11070	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11071	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11072	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11073	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11074	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11075	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11076	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11077	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11078	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11079	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11080	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11081	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11082	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11083	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11084	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11085	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11086	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11087	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11088	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11089	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11090	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11091	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11092	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11093	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11094	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11095	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11096	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11097	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11098	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11099	市民参加の推進	実施済み	評価あり
11100	市民参加の推進	実施済み	評価あり

二次評価入力シート  
(データのみ配布)

## 今回していただく作業

- ①担当課評価の妥当性をチェック
- ②計画そのものに対するコメント、ご意見があれば記入

# ①担当課評価の妥当性をチェック

【担当課評価シート】

## 計画概要欄

※補足資料も参考にしてください

## 担当課評価欄

- 各計画の担当課が計画の進捗状況に対する自己評価を行っています。
- その評価が市民の目線から見て妥当な評価かどうか、納得のできる説明がなされているかどうかチェックします。

【二次評価入力シート】

3つから1つ選択します

「分からない」「妥当でない」を選択した場合はその理由を必ず記載ください

管理番号	実施計画名	担当課の自己評価の妥当性	妥当性の判断の理由	計画についてのご意見（気づいたこと・課題に感じたこと）	ヒアリング
211010	職員のコスト意識の醸成	1 妥当である			
		2 分からない			
		3 妥当でない			
211020	職員のICTスキルアップ	1 妥当である			
		2 分からない			
		3 妥当でない			
211030	職員提案の充実	1 妥当である			
		2 分からない			
		3 妥当でない			

②計画そのものに対するコメント、ご意見があれば記入

実施計画書シート 印刷版	令和3年度 実績	管理番号 21103	行財政改革課
目的	市の業務の円滑化を図ることで市民生活の向上を図る。		
施策	業務の効率化・高度化を図るための取組		
達成目標	業務の効率化・高度化を図ることで市民生活の向上を図る。		
実施内容	業務の効率化・高度化を図ることで市民生活の向上を図る。		
実施期間	令和3年度 10月～令和4年度 9月		
実施場所	市庁舎内		
実施者	人事課		
実施費	100万円		
実施効果	業務の効率化・高度化を図ることで市民生活の向上を図る。		

計画概要欄

- 計画の内容そのものについて、もしくは計画の進め方等について、ご意見や気づいたこと、課題に感じたことがあればご記入ください。また、補足資料下段に記載されている課題に対するご意見があればご記入ください。  
(例：こんな取り組みはできないか、こうした方がいいのではないか、こういう視点も必要ではないか、ここが課題ではないか、他自治体・企業ではこんな取り組み事例がある など)
- すべての計画に対して記入する必要はありません。

31404 クラウドファンディング活用推進

行政推進課

目的

クラウドファンディングの活用を促進し、市民生活の向上を図る。

ねらい(目的と効果)

クラウドファンディング型ふるさと納税の活用を促進し、市民生活の向上を図る。

課題

● 関係者の関係や賛同を得られる事業の特定  
 ー ねらいの事業が必要なのか、市民生活の向上につながる事業なのか、沿いの事業なのか  
 ー 関係者の関係や賛同を得られる事業の特定

● 関係者へのアプローチ  
 ー 事業の進捗や実績を把握し、関係者に適切な働きかけを行う  
 ー 関係者への適切な働きかけを行う

課題欄

こちらに記入ください

管理番号	実施計画名	担当課の自己評価の妥当性	妥当性の判断の理由	計画についてのご意見(気づいたこと・課題に感じたこと)	ヒアリング
211010	職員のコスト意識の醸成	1 妥当である			
		2 分からない			
		3 妥当でない			
211020	職員のICTスキルアップ	1 妥当である			
		2 分からない			
		3 妥当でない			
211030	職員提案の充実	1 妥当である			
		2 分からない			
		3 妥当でない			



# 実施計画評価シートの見かた

## 参考資料 1

9

この計画がプランのどの柱や施策に位置付けられているかが表示されています

評価対象年度が表示されています

実施計画評価シート (公表用)	令和3年度 実績	管理番号	211030
柱	時代の変化に即応できる組織体制の構築	担当課	行財政改革課
施策	柔軟かつ適正な業務遂行のための職員力・組織力の向上		
細施策	積極的な課題解決に挑む職員の育成		

実施計画名	職員提案の充実
-------	---------

計画策定時の状況 (取組の背景)	職員の企画提案力の向上と、自由闊達な政策論議ができる職場風土づくりに取り組むため、企画提案型の「職員プロポーザル」と、業務改善等につながるアイデアを投稿する「アイデアポスト」により提案を募集しています。提案された企画は、SQプロジェクトチームまたは担当課において事業化を検討しています。 ※職員プロポーザル提案件数 令和元年度13件								
目指す姿 (実現する内容)	職員提案								
実施計画の内容	取組の概要	令和2年度には年度職員提案についてSQプロジェクトチームや各担当課において事業化を検討し、可能なものは事業化します。また、より職員が提案しやすくなるように提案制度の改善を検討します。以降は令和3年度、令和5年度と隔年で職員提案を実施するとともに、制度内容も継続的に改善していきます。	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	令和6年度		
	工程表 (計画)	青: 当初計画 紫: 過年度変更箇所 赤: 最新変更箇所	令和元年度職員提案の事業化検討及び事業化	提案制度の改善検討	令和3年度職員提案の実施	令和3年度職員提案の事業化検討及び事業化	提案制度の改善検討	令和5年度職員提案の実施	令和5年度職員提案の事業化検討及び事業化
改革の目標	職員の意識改革、企画提案能力の向上と、組織の活性化を図ります。								
個別成果	職員プロポーザル提案件数：40件								
効果額	-								

基本的には実施計画と同じ内容（計画の背景、目指す姿、概要、工程表、目標）が表示されています

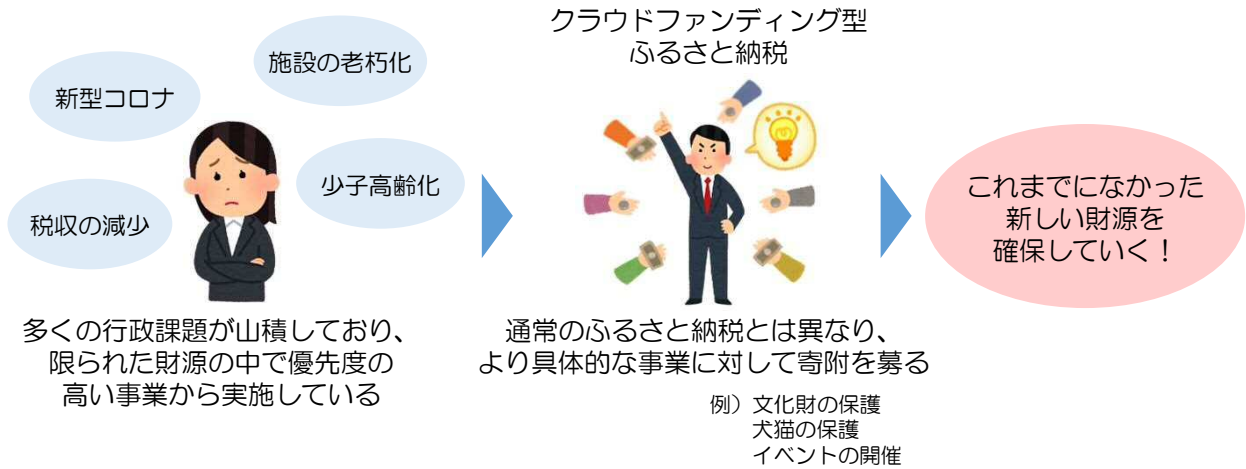
赤枠の部分を見ていただき、計画担当課が入力した評価の二次評価をしていただきます。

実績及び担当課評価	単年度計画	職員提案の実施	その計画の単年度の具体的な計画内容が記入されています	進捗状況	・R3年4月～6月にかけて職員提案を募集 (実績) ・職はプロ ・職現に	単年度計画に対応した進捗状況が記入されています
	進捗度評価	B	職員プロポーザルについて、目標件数(20件)にはわずかに届かなかったが、前回(R元年度)の実績13件を超える提案は前回(Rと考えている。	担当課自己評価	進捗度評価の理由や進捗状況についての担当課の自己評価が記入されています	
	【進捗度】 各年度 取組方針		進捗度に対する評価が表示されています		計画変更の理由、進捗状況・自己評価を踏まえての次年度の方針が記入されています	

改革の成果 (計画当初～現時点)	取組実績	計画当初から現時点までの取り組みの成果が記入されています	個別成果 効果額	現時点までの個別成果指標と効果額についての実績が記入されています
---------------------	------	------------------------------	-------------	----------------------------------

備考	用語の解説や補足情報が記入されています
----	---------------------

背景



ねらい (目的と効果)

クラウドファンディング型ふるさと納税

- 地域課題の解決や地方創生の推進に係る事業が対象
- 民間のふるさと納税専門サイトに掲載、PR
- 寄附金が目標額に達しない場合も事業は実施

市

- 新たな財源として活用!
- 今までできなかった事業に着手!
- 市の取り組みを市内外にPR!

賛同された方

- 税額が控除される!
- 地域の応援ができる!
- 関心のある課題の解決へ直接寄附が可能!

課題

●寄附者の共感や賛同を得られる事業の明示

- なぜその事業が必要なのか、何に使うための資金か、分かりやすい広報
- その事業に、興味・関心を持つ人に届く情報発信

●寄附者へのフォローアップ

- 事業の進捗や実績を発信し、寄附いただいた方へ報告を行う
- 事業のPRにつながるような返礼品の工夫

### 市政改革プラン実施計画 二次評価シート

氏名

- ・各実施計画について評価の妥当性を1～3の中から選択ください。2または3を選択された場合は必ず判断の理由を記載ください。
- ・計画そのものについてご意見等があれば「計画についてのご意見」欄にご記入ください。
- ・市政改革プラン全体、二次評価全体についてのご意見等があれば、一番下の欄にご記入ください。

#### 柱1 多様化する市民ニーズへ対応するための協働・連携体制の強化

**施策** 市民と共に目指す満足度の高い行政サービスの実現

**細施策** 市民ニーズに沿った行政サービスを提供できる仕組みの構築

管理番号	実施計画名	担当課の自己評価の妥当性	妥当性の判断の理由	計画についてのご意見（気づいたこと・課題に感じたこと）
111010	地区公民館の地域運営（希望する地区での指定管理制度の活用など）	1 妥当である	なぜ妥当でないと判断したか どこが分からなかったか（何があれば分かるか）	計画そのものや進め方に対するご意見（あれば） 補足資料課題欄に対するご意見（あれば）
		2 分からない		
		3 妥当でない		
111020	ボランティアマッチングの推進	1 妥当である		
		2 分からない		
		3 妥当でない		
111030	道路破損・災害時等における外部通報システムの構築	1 妥当である		
		2 分からない		
		3 妥当でない		
111040	地域住民との連携による公共交通の維持・確保	1 妥当である		
		2 分からない		
		3 妥当でない		

**細施策** 地域を支えるための行政の支援推進

管理番号	実施計画名	担当課の自己評価の妥当性	妥当性の判断の理由	計画についてのご意見（気づいたこと・課題に感じたこと）
112010	若者の参画促進	1 妥当である		
		2 分からない		
		3 妥当でない		
112020	職員等の派遣の推進	1 妥当である		
		2 分からない		
		3 妥当でない		
112030	協働内容の精査	1 妥当である		
		2 分からない		
		3 妥当でない		

## 新市政改革プラン骨子（案）の概要

### 本市を取り巻く状況

加速する人口減少と少子高齢化  
 増大する義務的経費  
 公共施設の老朽化による更新費用の増加  
 デジタル化の急速な進展  
 SDGs、気候変動対策に対する世界的な関心の拡大  
 感染症の流行や頻発する自然災害

### 新プラン策定の方針

厳しい財政運営が予想される中、成果重視の視点で幅広い分野にわたる取り組みを行うことで、充実した行政サービスを継続して行っていくことができる強い行財政の基盤づくりを目指します。

### プランの策定期間

令和7年度～令和11年度（5年間）

### プランの体系

明るい未来のための安定的で持続可能な行財政基盤の確立

①効率的な執行体制の構築

②民間活力による事業推進

③公共施設マネジメントの推進

④スマート自治体の実現

⑤エビデンスに基づく行財政運営

### 今後のスケジュール

- |      |     |   |
|------|-----|---|
| 令和6年 | 8月  | 市政改革推進市民委員会において、新市政改革プランの骨子（案）を説明                       |
|      | 9月  | 市議会全員協議会において、新市政改革プラン骨子（案）を説明                           |
|      | 12月 | 新市政改革プラン（素案）について市民政策コメントを実施                             |
| 令和7年 | 1月  | 市政改革推進本部において、新市政改革プランを審議<br>市政改革推進市民委員会において、新市政改革プランを審議 |
|      | 2月  | 市議会各常任委員会において、市政改革プランを説明                                |
|      | 3月  | 市政改革プラン策定、公表  |

## 新市政改革プランの骨子（案）について

