

# 住民票の写し等交付申請書（郵便請求用）

令和 年 月 日

申請者

〒 □□□□-□□□□

住所

都道  
府県

氏名 明・大 昭・平・西暦 年 月 日

屋間に連絡のつく電話番号

(太枠内は記入しないでください)

送付料	
手数料	
過不足料	
切手	

申請者（あなた）と必要な方との続柄・・・本人・世帯員・その他 続柄（ ）

※本人・同一世帯の以外の方は、本人からの委任状が必要です。

※法人として請求される場合は、代表者名も記載してください。

必要 ですか の もの が	ADDRESS 住所	鳥取市		
	フリガナ NAME 氏名			
	DATE OF BIRTH 生年月日	YEAR (明・大・昭・平・令・西暦)	MONTH 年	DAY 月 日
	CERTIFICATE			
何 り 通 ます か	FOR ALL FAMILY MEMBERS 1 世帯全員 (謄本)	FOR ONE FAMILY MEMBER 2 個人 (抄本)	3 除票	4 記載事項 証明
	通	通	通	通
何 が 必 要 で す か	世帯主、続柄をのせますか	YES はい ・ NO いいえ		
	本籍、筆頭者をのせますか	YES はい ・ NO いいえ		
	THINGS OF CERTIFICATE 外国人証明事項	NATIONALITY 1・国籍等	STATUS OF RESIDENCE 2・在留資格等	THE RESIDENCE CARD NUMBER AND OTHER OFFICIAL RECORDS 3・在留カード等の番号
	ANY OTHER INFORMATION YOU WOULD LIKE US TO PARTICULARLY ADD? その他の特記事項	4・その他（ ）		
使 用 目 的	□車の登録	□運転免許	□資格	□県住・市住
	□扶養	□金融	□年金	□ビザ・旅券
	□授業料免除	□その他（ ）		

## 同封するもの

①この申請書 住民票の写し等交付申請書（郵便請求用）

②手数料 1通300円（郵便定額小為替¥ ）

・手数料を確認の上、郵便定額小為替（無記名の状態で）を最寄りの郵便局でご購入ください。

③返信用封筒  
・返信先の郵便番号、住所、氏名を記入し切手を貼ったもの

④申請者の本人確認書類（運転免許証・健康保険証など）のコピー1点

※記載事項証明書を請求される方

⑤提出先からの指定の用紙の場合は、その用紙にあらかじめ、住所、氏名等をご記入ください。

## 送付先:

〒680-8571

鳥取市役所 市民課

※市役所専用の郵便番号ですので住所の記載は不要です。