

転出届 (郵便請求用)

令和 年 月 日

届出人住所	(旧住所または新住所)		
届出人氏名	(入力不可。必ず手書きで署名してください。)	屋間に連絡が取れる電話番号(携帯電話可)	() -

*連絡先を必ずご記入ください。

異動日(引越日)	令和 年 月 日	*異動日は受付日の前後2週間以内となっております。異動日が未記入の場合は、受付日を異動日とさせていただきます。
----------	----------	---

新住所		新世帯主
旧住所	鳥取市 アパート・マンション名 ()	旧世帯主
本籍		筆頭者

	転出される方全員の氏名(届出人含む)	生年月日	性別	マイナンバーカード 住民基本台帳カード
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	男	<input type="checkbox"/> 有
1		年 月 日	女	<input type="checkbox"/> 無
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	男	<input type="checkbox"/> 有
2		年 月 日	女	<input type="checkbox"/> 無
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	男	<input type="checkbox"/> 有
3		年 月 日	女	<input type="checkbox"/> 無
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	男	<input type="checkbox"/> 有
4		年 月 日	女	<input type="checkbox"/> 無
フリガナ		明・大・昭・平・令・西暦	男	<input type="checkbox"/> 有
5		年 月 日	女	<input type="checkbox"/> 無

★この届出書と一緒に同封するもの

①届出人様の本人確認書類のコピー (A)1点 または (B)2点

(A)顔写真有り (運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、住民基本台帳カード、障がい者手帳等)

(B)顔写真無し (各種保険証、特別医療受給者証、年金手帳、年金証書、学生証等)

*マイナンバー「通知カード」は本人確認書類としてご利用いただけませんのでご注意ください。

②返送のため、84円切手(速達の場合は344円切手)を貼り、郵便番号・住所・氏名を明記した返信用封筒

*転出証明書にはマイナンバー等、重要な内容が記載されています。返信用封筒を簡易書留・配達記録等にされる場合は種類を明記の上、必要な額の切手を貼ってください。

*返信用封筒には旧住所または新住所をご記入ください。

●異動する方の中にマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードをお持ちの方がいらっしゃる場合

上記②の返信用封筒は必要ありません。

*転出処理終了後に電話連絡いたします。その後、転入先の市区町村で転入の手続きをしてください。

その際に、必ずマイナンバーカードまたは住民基本台帳カードを提示してください。(4桁の暗証番号が必要です。)

*その他不明な点は、鳥取市コールセンター(0857-22-8111)へお問い合わせください。

【職員記入欄】

切手	届出審査	入力	審査	備考

- 特例転出
- 転出証明書