

住民票の写し等交付請求書・印鑑登録証明書 交付申請書・戸籍等交付請求書

鳥取市長 様

※申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類を提示してください。

No.	終わり まで	統・印・税 その他()
-----	-----------	-----------------

WHO YOU ARE 窓口に来られた あなた(申請者)	ADDRESS 住所			
	フリガナ			
	NAME 氏名 (自署)			
	DATE OF BIRTH 生年月日	(大・昭・平・西暦)	YEAR 年	MONTH 月

※プライバシー侵害の恐れのある請求には応じられません。
その他、窓口に来られた方、証明の種類等により、請求できる証明の内容が制限される場合があります。

戸籍に関する証明書

※本人・配偶者・直系尊属・直系卑属以外の方の戸籍証明を請求される場合は委任状が必要です。

どなたの必 要のもの ですが	本籍	鳥取市
	筆頭者の氏名	
	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)
	生年月日	(明・大・昭・平・令) 年 月 日

《窓口へ来られたあなたからみた関係》
 本人 配偶者 直系尊属 (父母・祖父母など)
 直系卑属 (子・孫など) 代理人 その他 ()

請求の理由
 戸籍届出 相続 年金 資格 裁判所に提出
 パスポート 職場に提出 国等の公的機関に提出
 その他

住民票の写し等

※本人、世帯員以外の方が請求される場合は委任状が必要です。
※偽り、その他不正な方法により交付を受けたときは罰金に処せられます。

WHOSE CERTIFICATE どなたの必要のものが	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	鳥取市
	フリガナ		
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	
	生年月日	(大・昭・平・令・西暦)	年 月 日
	関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他 ()	
HOW MANY COPIES 何通必要ですか	住民票の写し	FOR ALL FAMILY MEMBERS 世帯全員(謄本)	通
		FOR ONE FAMILY MEMBER 個人(抄本)	通
	住民票の除票の写し		通
	住民票記載事項証明書		通

印鑑登録証明書

※必ず印鑑登録証を添えて請求してください。
※登録印鑑(実印)を提示しても証明書は交付できません。
※登録者の住所、氏名及び生年月日の記載が異なる場合は印鑑登録証明書の交付はできません。

1	登録番号	必要通数	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	鳥取市
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	
	生年月日	(大・昭・平・西暦)	年 月 日

2	登録番号	必要通数	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	鳥取市
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	
	生年月日	(大・昭・平・西暦)	年 月 日

3	登録番号	必要通数	通
	住所	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	鳥取市
	氏名	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ (☑をすれば記入不要)	
	生年月日	(大・昭・平・西暦)	年 月 日

住民票への記載について

THE HEAD OF HOUSEHOLD 世帯主・続柄	YES のせる	NO のせない
本籍・筆頭者	のせる	のせない
INDIVIDUAL NUMBER マイナンバー(個人番号)	のせる	のせない
THINGS OF CERTIFICATE 外国人証明	NATIONALITY 国籍	STATUS OF RESIDENCE 在留資格等
	THE RESIDENCE CARD NUMBER AND OTHER OFFICIAL RECORDS 在留カード等の番号	
その他の特記事項		

PURPOSE 使用目的	<input type="checkbox"/> 車の登録 <input type="checkbox"/> 運転免許 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 県住・市住 <input type="checkbox"/> 相続 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 金融 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 職場 <input type="checkbox"/> 賃貸契約 <input type="checkbox"/> 奨学金 <input type="checkbox"/> その他 ()
-----------------	--

作 認 小計 通 00円

備考欄

作 認 小計 通 00円

本人確認	運免 個人 在力 運転経証 障手 受付 療手 住B パ その他()	添付 No. - 【委・質】
確認	保(国・健・介・後・特) 年手 学生証 社員証 資格者証 補助者証 質問票 その他()	合計 通 円 (無料 通含む)

戸籍	謄本(全部事項証明)	通
	抄本(個人事項証明)	通
除籍証明書	新除	謄本(全部事項証明) 通 抄本(個人事項証明) 通
	平成改製以前の除籍 (平成・昭和・除籍)	謄本(全部事項証明) 通 抄本(個人事項証明) 通
戸籍の附票	全員のもの	通
	一部のもの	通
身分証明書	※本人以外が請求される場合は、委任状が必要です。	通
独身証明書	※本人以外が請求される場合は、委任状が必要です。	通
受理証明書	婚姻・出生・その他() (普通紙・賞状タイプ) (届出日 年 月 日)	通
届書記載事項証明書	婚姻・出生・その他() 請求の理由をご記入ください。() (届出日 年 月 日)	通
その他	()	通

作 認 小計 通 円