

APPLICATION FORM FOR (INCOME · PROPERTY · TAX)
所得・資産・納税証明書等交付申請書

No. 終
わり
まで 統・印・税
 その他 ()

鳥取市長 様

令和 年 月 日

(※申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類を提示してください。 ※代理の方が申請される場合は、委任状が必要です。)

WHO YOU ARE 窓口にごられた あなた (申請者)	ADDRESS 住 所	
	NAME (フリガナ) 氏 名	(生年月日) DATE OF BIRTH 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦
WHOSE CERTIFICATE どなたの証明が ありますか ※資産の証明が必要な 場合は、1月1日時 点の資産の所有者を ご記入ください。 不明であれば、窓口 にご相談ください。 ※法人の証明書が必要 な場合は、法人名を ご記入ください。	ADDRESS 住 所 (所在地)	□申請者と同じ (☑をすれば記入不要)
	NAME (フリガナ) 氏 名 (同一世帯で他に証 明がある人の名前)	(生年月日) DATE OF BIRTH 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦
	LEGAL (法人名)	法人 印
PURPOSE 使用目的に○を つけてください	1. 扶養認定、年金手続 2. 確定申告 3. 金融(ローン・制度融資) 4. 登記等 5. 公営住宅手続 6. 児童手当、児童扶養手当 7. 保育所、幼稚園 8. 奨学金、就学援助(特別支援・高校・) 9. 保健所 10. 指名願 11. すまい給付金 12. その他 ()	

TYPE OF CERTIFICATE 証明書の種類		YEAR 年度	HOW MANY 通数	INFORMATION NEEDED 必要な事項をご記入ください
所得	所得証明	年度	()	※鳥取市から転出された方のみご記入ください。 (1月1日現在の住所) 鳥取市 _____
	課税(非課税)証明	年度	()	
	所得・課税証明	年度	()	
資産	一部の(□評価・□課税)証明 ※証明対象の物件を右の欄にご記入ください。	年度		(一部資産の物件地番) ※下記のようにご記入ください。 例) 尚徳町116の土地・家屋、幸町71の家屋
	全部の(□評価・□課税)証明	年度	共有分(要・不要)	
	名寄帳の写し	年度	共有分(要・不要)	
税・その他	営業証明	/		※(法人の事業期間) _____年 月 日から _____年 月 日まで
	市税滞納なし証明	/		
	市県民税	年度		
	固定資産税	年度		
	軽自動車税 ※車検用の軽自動車税納税証明書は、2階の 税総合窓口で申請してください。	年度		
	法人市民税	事業期間を右 の欄にご記入 ください。		

受付	本人確認	添付	世帯確認等	作成	認証	手数料
	運免 個力 在力 運転経証 障手 療手 住B バ その他() 保(国・健・介・後・特) 年手 学生証 社員証 資格者証 補助者証 質問票 その他()	No. _____ 【委・質】	<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 関係確認 <input type="checkbox"/> 同日転出			件 〇〇円