

APPLICATION FORM FOR (INCOME · PROPERTY · TAX)  
**所得・資産・納税証明書等交付申請書**

No. 終  
わり  
まで 統・印・税  
 その他 ( )

鳥取市長 様

令和 年 月 日

(※申請者の本人確認を行いますので、確認できる書類を提示してください。 ※代理の方が申請される場合は、委任状が必要です。)

WHO YOU ARE 窓口にごられた あなた (申請者)	ADDRESS 住所	
	NAME (フリガナ) 氏名	(生年月日) DATE OF BIRTH 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦
WHOSE CERTIFICATE どなたの証明が ありますか  ※資産の証明が必要な 場合は、1月1日時 点の資産の所有者を ご記入ください。 不明であれば、窓口 にご相談ください。  ※法人の証明書が必要 な場合は、法人名を ご記入ください。	ADDRESS 住所 (所在地)	□申請者と同じ (☑をすれば記入不要)
	NAME (フリガナ) 氏名  (同一世帯で他に証 明がある人の名前)	(生年月日) DATE OF BIRTH 明・大・昭 年 月 日生 平・令・西暦
	LEGAL (法人名)	(法人 印)
PURPOSE 使用目的に○を つけてください	1. 扶養認定、年金手続 2. 確定申告 3. 金融(ローン・制度融資) 4. 登記等 5. 公営住宅手続 6. 児童手当、児童扶養手当 7. 保育所、幼稚園 8. 奨学金、就学援助(特別支援・高校・ ) 9. 保健所 10. 指名願 11. すまい給付金 12. その他 ( )	

TYPE OF CERTIFICATE 証明書の種類		YEAR 年度	HOW MANY 通数	INFORMATION NEEDED 必要な事項をご記入ください
所得	所得証明	年度	( )	※鳥取市から転出された方のみご記入ください。 (1月1日現在の住所)  鳥取市 _____
	課税(非課税)証明	年度	( )	
	所得・課税証明	年度	( )	
資産	一部の(□評価・□課税)証明 ※証明対象の物件を右の欄にご記入ください。	年度		(一部資産の物件地番) ※下記のようにご記入ください。 例) 尚徳町116の土地・家屋、幸町71の家屋
	全部の(□評価・□課税)証明	年度	共有分(要・不要)	
	名寄帳の写し	年度	共有分(要・不要)	
税・その他	営業証明	/		※(法人の事業期間) _____年 月 日から _____年 月 日まで
	市税滞納なし証明	/		
	市県民税	年度		
	固定資産税	年度		
	軽自動車税 ※車検用の軽自動車税納税証明書は、2階の 税総合窓口で申請してください。	年度		
	法人市民税	事業期間を右の欄にご記入ください。		

受付	本人確認	添付	世帯確認等	作成	認証	手数料
	運免 個力 在力 運転経証 障手 療手 住B バ その他( ) 保(国・健・介・後・特)年手 学生証 社員証 資格者証 補助者証 質問票 その他( )	No. _____  【委・質】	<input type="checkbox"/> 同一世帯 <input type="checkbox"/> 関係確認 <input type="checkbox"/> 同日転出			件 〇〇円