

## 令和4年度 事業評価書

評価対象期間	令和4年4月～令和5年3月分
施設名	鳥取市気高町勤労者体育センターほか12施設
指定管理者名	特定非営利活動法人鹿の助スポーツクラブ
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	生涯学習スポーツ課

## 1. 事業評価

確認する内容	指定管理者	施設所管課		
	自己評価	評価	確認方法	備考
I. 公共サービスの実施状況				
1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り 書類	
2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6 減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	4	4	聞き取り	鷲峯山麓ハーフマラソン大会等の地域活性化のイベントに積極的に携わっている。
8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
II. 施設の維持管理の実施状況				
11 清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13 消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14 再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
III. 施設の経営状況				
16 事業収支は妥当であるか	4	3	聞き取り	
17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
IV. 法令等の遵守状況				
18 個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容	指定管理者	施設所管課			
	自己評価	評価	確認方法	備考	
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	4	4	聞き取り	地域住民や外部の方から評価をいただくことが多い。
23	満足度調査結果等を施設で公開しているか	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

## 2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・半年間の育児休業を取得した職員の人件費が減ったことなどから大幅な黒字となった。</li> <li>・光熱費の高騰が続いており、特に体育館照明のLED化は早急に進める必要がある。</li> <li>・全ての体育館で雨漏りがあり、特に青谷トレセンでは利用を制限する必要がある程度の雨漏りが発生しており、利用者の減少に繋がっている。早急に全面的な改修を行う必要がある。</li> </ul>
施設所管課	利用料金収入は増加しており、光熱費の高騰の中、軽微な修繕や除草剤の噴霧など職員自身で行うことで経費削減に取り組んでいただいたため、安定した経営状態を保っている。

## 3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	<ul style="list-style-type: none"> <li>・9月に女子野球交流大会を開催した。地元飲食業者によるフードブースも設け、地元住民を中心に350名程度の来場者があった。</li> <li>・11月に鷲峯山麓ハーフマラソン大会を開催した。全国から800名程度の参加者があった。</li> <li>・例年のヨガ教室、ストレッチ教室、水泳教室の他に、運動教室、親子リズム体操教室など、新たなコンテンツの開発を行なった。</li> </ul>
施設所管課	地域内外の方を呼び込む大きなイベントだけでなく定期的な教室の開催も合わせて行うことで、スポーツ振興と地域の盛り上がりにも貢献していただいた。今後も利用者層を広げる取り組みとしても自主事業を行っていただきたい。

## 4. 総括コメント

指定管理者	<p>ほとんどの施設が建設から40年近く経過しているが、改修や更新の必要がある箇所が多く残されているため、利用者数増加の妨げとなっている。特に以下の点は早急な対応が必要である。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・全ての体育館の床材や床金具の劣化が進んでおり、事故の危険性がある。</li> <li>・空調設備、バスケットゴールなどの大型設備も耐用年数を超えて運用しており、故障や事故の危険性がある。</li> <li>・屋内施設の内壁や床、扉、水回りといった利用者の手や目に触れる部分の劣化箇所も多く、施設への印象を悪化させている。</li> <li>・どのグラウンドも開設以来、大規模な土入れや整備をしていないため、土の流出や偏りが生じている。</li> <li>・テニスコートも大規模整備が行われていないため、サーフェスの破損箇所等も多く、事故の危険性がある。</li> <li>・屋外施設の多くのフェンスの土台の錆による劣化が進行しており、事故の危険性がある。</li> <li>・プールの鉄骨屋根から錆びた金属片が断続的に落下しており、毎年利用者に怪我人も発生している。気高中学校からも撤去の要望が出ている。</li> </ul>
施設所管課	職員の方々に適宜修繕等を行っていただいているが、上記のように利用者から苦情がでている点については安全上重要なものを優先に協力して取り組みたい。自主事業については、今まで継続していたものに加え、新たな取り組みも続けることで地域の活性化、スポーツ振興に貢献していただきたい。

## ※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)	書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等	
備考	評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項	





施設名	項目	業務の主な内容	業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
鹿野町B & G海洋センター	上屋設置収納業務	上屋（テント）張り及び収納（開館	必要時	実施															
	施設内設営、収納等業務	開館、閉館に伴う備品等の設営配置、撤去収納業務	年2回	予定 実施				30 30	1	24 24									
	濾過機・ポンプ保守点検	一般保守		毎日	実施					毎日	毎日								
					結果					良好	良好								
					対応														
		点検		年2回	予定				23			21							
					実施				23			21							
					結果				良好			良好							
	設備運転等管理業務	ガス設備、空調設備に係る日常点検を行い、機能の正常化及び安全を図る	毎日	実施						毎日	毎日								
				結果						良好	良好								
				対応															
	消防用設備保守	消火設備（消火器）及び消防自主点検	随時	実施							13								
				結果							13								
				対応								異常なし							
	施設管理点検	自主点検チェック票（建物維持管理マニュアル）に基づく点検	年1回	予定														22	
				実施														22	
				結果															不良箇所あり 事前協議 書記載予
				対応															
	水質管理	水質検査	月1回	予定						12	4								
				実施						12	4								
				結果							良好	良好							
		水質の維持（塩素濃度等の管理）	毎日	実施							毎日	毎日							
				結果							良好	良好							
				対応															
	清掃	定期清掃（開館時前のプール槽内・側溝の清掃）	年1回	予定				30	1										
				実施				30	1										
				備考															
		各部屋の清掃（プール、側溝、シャワー室、更衣場内通路、ごみ収集）	毎日	実施						毎日	毎日								
実施								毎日	毎日										
除草作業	施設周辺の除草	随時	実施			18		13											
樹木剪定	施設周辺の樹木の剪定	年2回	予定			18		13											
			実施			18		13											
			備考																
			実施					12											
			結果					12											



施設名	項目	業務の主な内容	業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
青谷町グラウンド（野球場）	自家用電気工作物 保守管理	自家用電気工作物の保守点検	4-10月	予定	14	14	19	14	17	8	15	14	19	14	17	8	15	
			(月1回)	実施	12	12	1	9	13	19	14	30	9	1	11	3	2	
				1月(1回)	結果	異常なし	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ	不適合あ
					対応		予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中	予算要求中
	電気工作物保安全管理	電気工作物保安全管理	年1回	実施			1											
	浄化槽保守	浄化槽保守点検	年4回	実施			13				24			17			14	
		浄化槽清掃	年1回	実施														1
		浄化槽定期検査	年1回	実施							9							
	清掃	野球場内、ダッグアウト、観覧席、管	週1回	実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		トイレ等の清掃	週1回	実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		管理棟窓ガラスの清掃	随時	実施		8	8	20	10	15	18	15	11	8	6	10	14	15
		場内通路、緑地帯の清掃、ごみ収集・	週1回	実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		外周、駐車場の清掃	月1回	予定		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
				実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		緑地帯の草刈り、草抜き	随時	実施		30	30	6,10,23	20	13	29				12			
	樹木管理	樹木の剪定	年1～3回	予定		30	30								17			
				実施		30	30								17			
	グラウンドの管理	真砂土による不陸整正	随時	実施		30	30						30	1				
		グラウンドの整地・転圧	随時	実施		30	30	28		2	27		30	1				
		除草、除草剤の散布	随時	実施				28		2	5,27		13					15
備品の管理	施設内備品の保守点検	随時	実施									5					29	
			結果										異常なし					異常なし
			対応															

施設名	項目	業務の主な内容	業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
青谷町グラウンド（テニスコート）	清掃	コート内の清掃	週1回	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28	
		場内通路、緑地帯の清掃、ごみ収集・運搬、場外搬出処理	週1回	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28	
		側溝の清掃	随時	実施		12	12	16	21	19	16	20						
	テニスコートの管理	真砂土による不陸整正	随時	実施		12	12											
		グラウンドの整地・転圧	随時	実施		12	12				30							
	除草、除草剤の散布	随時	実施		12	12				30					18.25		29	

施設名	項目	業務の主な内容	業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
青谷町農村広場	浄化槽保守	浄化槽保守点検	年4回	実施			17			8			10			6		
		浄化槽清掃	年1回	実施														1
		浄化槽定期検査	年1回	実施							9							
	清掃	農村広場運動場内の清掃	週1回	実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		管理棟内の清掃	週1回	実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		トイレ等の清掃	週1回	実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		窓ガラスの清掃	随時	実施		13	8	20	10	15	18	15	11	8	6	10	14	15
		場内通路、緑地帯の清掃、ごみ収集・運搬、場外搬出処理	週1回	実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
		外周、駐車場の清掃	月1回	予定		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
				実施		5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28
	樹木管理	樹木の剪定	年1～3回	予定											12			28
				実施											12			28
	グラウンドの管理	真砂土による不陸整正	随時	実施						11	29							
グラウンドの整地・転圧		随時	実施						11	29								





施設名	項目	業務の主な内容		業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
青谷町体育館	消防用設備保守	消防用設備の点検	消防用設備の機器点検	年2回	予定					12						28					
					実施					12						2					
				結果								誘導灯不良								火災報知器不良	
				対応								交換済									取替済
		消防用設備の総合点検	年1回	予定							12										
				実施							12										
			結果								異常なし										
			対応																		
	受信基盤の監視	毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
			結果	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	良好	
			対応																		
	清掃	アリーナ、事務室、玄関等の清掃	毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		トイレ等の清掃	毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		アリーナの床面ワックスがけ	年1~2回	予定			30							4							
				実施			30							4							
		窓ガラスの清掃	随時	実施								16							16		
		場内通路、緑地帯の清掃、ごみ収集・運搬、場外搬出処理	毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		外周、駐車場の清掃	毎日	実施	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日	毎日		
		緑地帯の草刈り、草抜き 側溝の清掃	随時	実施			17							7							
	備品の管理	施設内備品の保守点検	随時	実施										4							
				結果											異常なし						
				対応																	
	施設管理点検	自主点検チェック票 (建物維持管理マニュアル)に基づく 点検	年1回	予定															23		
実施																		23			
結果																			不良箇所あり		
対応																			事前協議 書記載予		

施設名	項目	業務の主な内容		業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
	自家用電気工作物 保守管理	自家用電気工作物の保守点検	隔月1回	予定			31		20		21		24		25		25	
				実施			31		20		21		24		19		28	
				結果			異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし		異常なし	
				対応														
				予定					14									







施設名	項目	業務の主な内容	業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月		
気高町B & G海洋センター	濾過機装置保守点検	一般保守	随時	実施				毎日	毎日	毎日									
				結果				良好	良好	良好									
				対応															
		点検	年2回	予定				23					21						
				実施				23					21						
				結果				良好					良好						
	水質検査	水質検査	月1回	予定					13	12	4								
				実施					13	12	4								
				結果						良好	良好	良好							
				対応															
	水質管理	水質の維持（塩素濃度等の管理）	毎日	実施					毎日	毎日	毎日								
				結果															
				対応															
				予定						6		24							
	清掃	定期清掃（開館時前のプール槽内・側溝の清掃）	年1回	実施					6		24								
				実施					6		24								
		各部屋（シャワー室、更衣室、便所）	毎日	実施					毎日	毎日	毎日								
				実施					毎日	毎日	毎日								
	窓ガラス清掃	年1回	予定					6											
			実施					6											
場内通路、ごみ収集	随時	実施						毎日	毎日	毎日									
		実施						毎日	毎日	毎日									
樹木剪定	施設周辺の樹木の剪定	年2回	予定				17										24		
除草作業	施設及び駐車場周辺の除草	随時	実施				17			16							24		
施設管理点検	自主点検チェック票（建物維持管理マニュアル）に基づく点検	年1回	予定															24	
			実施															24	
			結果																不良箇所あり
			対応																事前協議書記載予
備品の管理業務	施設内備品の保守点検	随時	実施							15							15		
			結果								異常なし						異常なし		
			対応																
照明・誘導灯の電球交換	照明及び誘導灯の電球交換	随時	実施																
水泳監視	プール利用者の安全監視	毎日	実施					毎日	毎日	毎日									

施設名	項目	業務の主な内容	業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
	清掃	グラウンドの清掃、除草、整備	随時	実施	19	19	17			16		6,7						
		場内通路、便所、器具庫、ダッグアウト、観覧席	週1回	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5,12,19,26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28	
		外周の清掃及び草刈り	随時	実施			17			16						18		29
		周辺法面の草刈り	随時	実施			17			16						18		29

気高町運動広場		側溝の清掃	随時	実施	19	19				16				18		29
		ごみ収集・運搬、場外搬出処理	週1回	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28
	備品の管理	施設内備品の保守点検	随時	実施								29				15
				結果 対応									異常なし			

施設名	項目	業務の主な内容	業務回数		4月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
気高町龍見台テニスコート	清掃	テニスコートの清掃、除草、修繕	随時	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28	
		場内通路、便所、更衣室	週1回	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28	
		外周、駐車場清掃	随時	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28	
		外周及び、駐車場の草抜き、草刈り	随時	実施	5	5	17						5					11
		ごみ収集・場外搬出処理	週1回	実施	5,12,19,26	5,12,19,26	2,10,17,24,31	7,14,21,25	5.12.19.26	2,9,16,23,30	6,13,20,27	4,11,18,25	1,8,15,22,29	6,13,20,27	10,17,24,31	7,14,21,28	7,14,20,28	
		側溝	随時	実施	5	5							5					
	備品の管理	施設内備品の保守点検	随時	実施	29	29					15	20						
				結果 対応	異常なし	異常なし						異常なし	異常なし					
	施設管理点検	自主点検チェック票 (建物維持管理マニュアル)に基づく 点検	年1回	予定														24
				実施														24
				結果 対応														



## 【資料2】

施設名 鳥取市気高町勤労者体育センターほか12施設

## 1. 施設利用者数

(単位：人)

項目	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
鳥取市気高町勤労者体育センター	5,534	5,793	5,793	6,804	6,804	4,099	4,099	4,397	4,397	6,239
鳥取市気高町農業者トレーニングセンター	9,985	18,371	18,371	22,520	22,520	18,945	18,945	15,404	15,404	15,601
鳥取市気高町運動広場	11,750	3,435	3,435	3,954	3,954	2,835	2,835	3,390	3,390	3,042
鳥取市気高町龍見台テニスコート	4,966	5,213	5,213	7,060	7,060	4,985	4,985	5,126	5,126	6,044
鳥取市気高町B&G海洋センター	1,243	1,558	1,558	1,954	1,954	2,371	2,371	1,901	1,901	2,265
鳥取市鹿野町農業者トレーニングセンター	18,221	15,904	15,904	14,608	14,608	10,326	10,326	12,270	12,270	14,954
鳥取市鹿野町運動広場	2,874	3,329	3,329	2,398	2,398	2,461	2,461	2,105	2,105	1,891
鳥取市鹿野町B&G海洋センター	2,094	2,075	2,075	1,698	1,698	1,454	1,454	1,429	1,429	1,001
鳥取市青谷町農林漁業者トレーニングセンター	13,248	13,984	13,984	16,012	16,012	8,949	8,949	10,433	10,433	9,056
鳥取市青谷町体育館	7,001	5,945	5,945	5,521	5,521	5,588	5,588	5,466	5,466	5,798
鳥取市青谷町グラウンド野球場	4,242	3,797	3,797	3,510	3,510	2,337	2,337	2,770	2,770	2,123
鳥取市青谷町グラウンドテニスコート	336	554	554	398	398	161	161	74	74	110
鳥取市青谷町農村広場	2,019	1,653	1,653	1,829	1,829	921	921	985	985	855

## 2. 事業収支

(単位：円)

項目	平成30年度		令和元年度		令和2年度		令和3年度		令和4年度	
	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	40,740,870	40,979,870	39,860,000	39,860,000	40,721,000	40,721,207	45,763,000	45,763,000	45,763,000	47,797,947
利用料金収入	2,110,000	2,237,470	1814700	2,514,980	2,200,000	3,998,030	2,500,000	2,218,010	2,500,000	2,866,140
自主事業収入(自販機除く)	810,000	292,500	0	0	300,000	84,000	0	0	0	0
自販機収入(12台分)	0	745,379	0	648,713	0	562,052	630,000	635,522	700,000	654,468
その他(コピー代、受取利息等)	0	69,331	1672800	2,380	710000	1,368,165	10,000	39,273	10100	6,928
収入計(A)	43,660,870	44,324,550	43,347,500	43,026,073	43,931,000	46,733,454	48,903,000	48,655,805	48,973,100	51,325,483
支出計(B)	43,660,870	44,406,261	43,347,500	42,974,677	43,931,000	44,393,986	48,903,000	48,609,294	48,973,100	50,510,193
事業収支(A-B)	0	-81,711	0	51,396	0	2,339,468	0	46,511	0	815,290