

様式1

令和5年度 事業評価書

評価対象期間	令和5年4月～令和6年3月分
施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
指定管理者名	一般財団法人鳥取市教育福祉振興会
指定管理期間	令和3年4月1日～令和8年3月31日
施設所管課名	鳥取市教育委員会事務局 生涯学習・スポーツ課

1. 事業評価

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
Ⅰ. 公共サービスの実施状況					
1	仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
2	基準に基づき、適切な人員配置がなされたか	3	3	聞き取り 書類	
3	業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか	3	3	聞き取り	
4	平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか	3	3	聞き取り	
5	利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか	3	3	聞き取り	
6	減免対象者は、適切に減免しているか	適切	適切	聞き取り	
7	地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか	3	3	聞き取り	
8	満足度調査を実施し、その結果は妥当か	3	3	聞き取り	
9	利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか	3	3	聞き取り	
10	利用者拡大のための改善・努力がなされているか	3	3	聞き取り	
Ⅱ. 施設の維持管理の実施状況					
11	清掃・衛生管理は適切に行われているか	3	3	聞き取り	
12	備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
13	消耗品の補充が適切に行われているか	適切	適切	聞き取り	
14	再委託先の業務を適切に管理しているか	3	3	聞き取り	
15	点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか	3	3	聞き取り	
Ⅲ. 施設の経営状況					
16	事業収支は妥当であるか	3	3	聞き取り	
17	施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか	3	3	聞き取り	
Ⅳ. 法令等の遵守状況					
18	個人情報の管理は適切に行われたか	3	3	聞き取り	
19	市税、国税、社会保険料等の滞納はないか	滞納なし	滞納なし	聞き取り 書類	
20	労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか	適切	適切	聞き取り 書類	
21	設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか	適切	適切	聞き取り 書類	

確認する内容		指定管理者	施設所管課		
		自己評価	評価	確認方法	備考
V. 施設運営に関する情報の公開					
22	HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか	3	3	聞き取り	
23	指定業務に係る文書の保存が適切に行われ、情報公開請求等に対応できるか。	3	3	聞き取り	
24	市への報告体制が確立されているか	3	3	聞き取り	
VI. リスク管理の状況					
25	基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か	3	3	聞き取り	
26	緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか	3	3	聞き取り	

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

指定管理者	新型コロナウイルス感染症が、5月8日に5類に移行し、各団体・個人の活動が徐々に再開されたことで、昨年と比較して人数、件数が僅かではあるが増加に転じた。しかしながら収入については、昨年度と比較してホール利用が減少した為、大幅な減少となった。また、鳥取市からの「電気・ガス等の価格高騰による経費増加に対する支援分」の補填および経費節減に努めたことで経営の安定を維持することができた。
施設所管課	利用料金収入が前年比では減少しているが、令和3年度と比較しても収入が低い訳ではない。利用人数は増加しており、安定した経営状況であるため、指定管理業務の遂行には支障がないと考える。

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

指定管理者	5類移行後、感染症対策を講じながら「ホールコンサートきなんせ」、「星を見る会」、「親子で楽しむおはなし会」などを実施した。参加者には好評を得た。
施設所管課	コロナ禍で中止となった自主事業も実施され、地域の文化振興に貢献している。次年度も鳥取市の文化の向上に努めていきたい。

4. 総括コメント

指定管理者	5類移行後、各団体・個人の活動再開となったが、規模縮小などが影響し利用人数、件数は前年比で微増であった。しかしながら、収入については、従来利用されていた団体が、5類移行の関係でホールのキャパシティが不足となり利用されなくなったことのほか、他施設の工事中の代替利用がなくなったため大幅な減少に転じた。今後も新たな利用者獲得を目指し、地域コミュニティの拠点施設として、利用者・来館者の安全を第一に考え、効率的な運営に努めていきたい。
施設所管課	安定した施設運営を行っており、前年と比較して利用料金収入は減少しているが人数は増加している。今後も市民の交流の場、文化振興の場として施設運営に取り組んでいきたい。

※記入について

評価区分	4	求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある
	3	求める管理水準が適切に実施されている
	2	求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある
	1	求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する
	0	求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている
確認方法 (施設所管課のみ)		書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等
備考		評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項

【資料1】

令和5年度指定管理業務年間実施計画・実施状況表

施設名 鳥取市国府町コミュニティセンター

1. 設備等点検業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
警備	毎日	予定 実施 結果 対応													
消防用設備等点検	2/年	予定 実施 結果 対応		中旬 24日 良好						中旬 21日					
吸収冷凍・冷温水器点検 (冷房開始時・運転中) (暖房開始時・運転中) (運転休止中)	2/年 2/年 2/年	予定 実施 実施 結果 対応	上旬	上旬 12・13日				中旬 14日		上旬		中旬 29日			
空調調和機器点検	2/年	予定 実施 結果 対応		上旬 12日 良好				良好		上旬 4日 良好		良好			一部様子見あり
自家用電気工作物点検 (月次点検) (年次点検)	6/年 1/年	予定 実施 実施 結果 対応		上旬 8日		上旬 17日 17日		上旬 4日		上旬 1日		上旬 4日		上旬 4日	
非常用発電装置保守点検	1/年	予定 実施 結果 対応								良好		良好		良好	
舞台照明設備点検	1/年	予定 実施 結果 対応					中旬 26日 良好								鳥取市対応
舞台吊物設備点検	1/年	予定 実施 結果 対応										下旬		9日 良好	
玄関自動扉保守点検	4/年	予定 実施 結果 対応		下旬 19日 良好			上旬 2日 良好			上旬 17日 良好		下旬 28日 良好			
アストロドーム点検	1/年	予定 実施 結果 対応							中旬 19日						かなり腐食が進んでいる 雨漏りによるベニアの落下
ピアノ調律	1/年	予定 実施 結果 対応					中旬 23日 良好								

2. 清掃等業務

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
定期清掃	2/月	予定 実施 備考	第1、3週月曜 3日、17日	第1、3週月曜 8日、22日	第1、3週月曜 5日、19日	第1、3週月曜 4日、24日	第1、3週月曜 7日、21日	第1、3週月曜 4日、19日	第1、3週月曜 10日、24日	第1、3週月曜 4日、18日	第1、3週月曜 7日、21日	第1、3週月曜 9日、22日	第1、3週月曜 5日、19日	第1、3週月曜 4日、18日	
特別清掃 (床面洗浄乾拭き・ワックス) (エアコンフィルター清掃) (カーペットクリーニング) (窓ガラススクリーニング) (害虫駆除)	2/年 2/年 1/年 1/年 1/年	実施 実施 実施 実施 実施				下旬 3日・27日 3日					中旬 11日・15日 11日 11日 11日				
産業廃棄物収集運搬業務		予定 実施 備考	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	火・金	
植栽剪定(委託) ※委託以外は適宜職員で実施	1/年	予定 実施 備考								上旬 7日					
除草・草刈り(委託) ※委託以外は適宜職員で実施	2/年	予定 実施 備考	7日	3・9日	5・12日	20日	11日	中旬 20日 18日						下旬 21日	職員
除雪	降雪時	予定 実施 備考										25日 24・25日			職員
備品の管理業務	随時	予定 実施 結果 備考	10日 10日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	11日 11日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	10日 10日 良好	
照明・誘導灯電球交換	随時	予定 実施 結果			12日		7日	26日				19.20日	3日	27日	

3. 利用者満足度調査

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
利用者満足度調査	2/年	予定 実施 備考	随時 35件	随時 37件	随時 33件	随時 41件	随時 29件	随時 30件	随時 48件	随時 28件	随時 28件	随時 22件	随時 25件	随時 30件	386件

4. 危機管理

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
緊急連絡網確認	1/年	予定 実施 備考	1日 1日 職員配布												
消防訓練	2/年	予定 実施 備考					下旬 22日					中旬 19日			

5. 事業報告等

項目		周期	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
月報		毎月	10日 1日	10日 5日	10日 4日	10日 6日	10日 5日	10日 3日	10日 6日	10日 3日	10日 4日	10日 3日	10日 5日	翌月10日まで	
翌年度事業計画書	1／年	予定 実施 備考										28日			
年間事業報告書	1／年	予定 実施 備考	30日 28日											4月	

6. 事業・イベント等

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
該当項目なし		予定 実施 備考													

7. 事業・イベント等(自主事業分)

項目	周期		4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	備考
天体観測会	1／年	予定 実施 備考								19日 26人					
ホールコンサート「きなんせ」	1／年	予定 実施 備考					28日 161人								
親子で楽しむ読み聞かせ	1／年	予定 実施 備考										17日 14人			

【資料2】

施設名	鳥取市国府町コミュニティセンター
-----	------------------

1. 施設利用者数

(単位:人)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
利用者数合計	13,000	14,540	11,700	11,455	12,000	12,338				

2. 事業収支

(単位:円)

	令和3年度		令和4年度		令和5年度		令和6年度		令和7年度	
項目	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績	計画	実績
指定管理料	17,956,000	19,070,000	18,678,000	20,140,199	18,456,000	19,164,000				
利用料金収入	400,000	798,300	504,000	1,189,840	530,000	798,250				
自主事業収入(自販機除く)	0	0	0	0	30000	33,400				
自販機収入(1台分)	105,000	65,510	83,000	59,880	55,000	66,205				
その他	2,000	25,420	2,000	20,910	7000	19,220				
他会計振替額	1,770,000	0	0	0	0	0				
前期繰越収支差額	0	608,171	0	373,335	0	0				
収入計(A)	20,233,000	20,567,401	19,267,000	21,784,164	19,078,000	20,081,075				
支出計(B)	20,233,000	20,194,066	19,267,000	20,767,978	19,078,000	19,223,254				
事業収支(A-B)	0	373,335	0	1,016,186	0	857,821				