

事務事業評価シート

| | | | | |
|---------|-----------------|------|------|-------------------|
| 事務事業コード | 009600 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 |
| 事務事業名 | 鳥取市人権情報センター補助事業 | | 所属名 | 総務部人権政策局 人権推進課 |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|---------|-------------------|-------------|
| 位置づけ 総合計画の 位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 平成28年度 ~ 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、 根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 目標の 実施の 目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | その他 |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 補助金交付 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| | 小地域懇談会参加者数 | | 8,200人 | 9,000人 | | |
| 予算 | 予算事業名 | 市人権情報センター補助金 | | 予算事業コード | 01-03-01-14-03-10 | |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|---------------------------|--|
| 対象 (何を、誰を) | (公財)鳥取市人権情報センター |
| 意図 (どのような状態 にするために) | 鳥取市人権情報センターの運営を安定させ、センターの特色である市民参画型の手法を取り入れながら、さまざまな人権問題に関する取組みを推進することにより、差別のない人権尊重都市鳥取市に寄与する。 |
| 手段 (どうするのか) | 補助金を交付するとともに、連携して人権施策を推進する。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | 年度別計画 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | |
|--------|-----------|---|---|---|---|---|--------------|
| | | | 人権情報センター運営補助 | 人権情報センター運営補助 | 人権情報センター運営補助 | 人権情報センター運営補助 | 人権情報センター運営補助 |
| 年度別実績 | | 人権情報センター運営補助金の交付 ・情報の収集、提供 ・調査研究 ・啓発相談 ・市民活動等との協働及び支援 ・関係機関・団体等との連携及びネットワーク化 | 人権情報センター運営補助金の交付 ・情報の収集、提供 ・調査研究 ・啓発相談 ・市民活動等との協働及び支援 ・関係機関・団体等との連携及びネットワーク化 | 人権情報センター運営補助金の交付 ・情報の収集、提供 ・調査研究 ・啓発相談 ・市民活動等との協働及び支援 ・関係機関・団体等との連携及びネットワーク化 | 人権情報センター運営補助金の交付 ・情報の収集、提供 ・調査研究 ・啓発相談 ・市民活動等との協働及び支援 ・関係機関・団体等との連携及びネットワーク化 | 人権情報センター運営補助金の交付 ・情報の収集、提供 ・調査研究 ・啓発相談 ・市民活動等との協働及び支援 ・関係機関・団体等との連携及びネットワーク化 | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 60,507 | 61,380 | 61,140 | 60,905 | 0 | |
| | 直接経費 A | 29,631 | 30,122 | 30,122 | 30,122 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 29,631 | 30,122 | 30,122 | 30,122 | 0 | | |
| 人件費 B | 30,876 | 31,258 | 31,018 | 30,783 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|---------|----|----|--------|--------|--------|-------|-------|
| | | | | 1 | 賛助会員数 | 人 | 目標 | 400 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 269 | 258 | 245 | 234 | 0 |
| 2 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|---|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】政策推進・啓発係 0857-30-8071 【10次総の施策体系】1401</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P26(人001)</p> <p>【事業の概要】 公益財団法人鳥取市人権情報センターへの補助金。 センターの特色である市民参画型的手法を取り入れながら、さまざまな人権問題に関する取組みを推進すると共に、人権問題の解決を図る市民運動に対する支援を行うことにより、差別のない人権尊重都市鳥取市の実現に寄与するもの。</p> <p>【事業の成果】 1 情報の収集・提供事業 機関紙の発行、『情報ファイル』の作成、視聴覚教材等の貸し出し等 2 調査・研究事業 研究部会の開催(部落問題部会)、人権教育・保育部会、ヒューマンライツセミナー等 3 啓発・相談事業 「人権の集い」の開催、教育・啓発に関する相談への対応、人権相談への対応 4 市民活動等との協働及び支援事業 人権市民活動支援事業、人権市民団体等との協働 5 関係機関・団体等との連携及びネットワーク化 団体やネットワーク組織等への加入と連携 関係機関・団体と連携したパネル展の開催 (実績)平成29年度 30,122千円 平成30年度 30,122千円 令和元年度 30,122千円</p> <p>【今後の課題・方向性】 今後も引き続き、センターと連携を図りながら、本市の人権啓発を推進していく。</p> |
|-----------|---|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|-------|---|-------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標達成率 | 1 | 賛助会員数 | 67% | 65% | 61% | 59% | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|-------------------------------------|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | 景気の動向も影響しており、会員数の減少を抑えることは難しい状況である。 |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> | <p>今後も、より効果的な業務の企画運営の実施、積極的な事業成果の公表など、公益法人として社会的信用を高め、市と連携しながら人権啓発の推進を図るよう指導していく。また、市人権推進課の業務について移管可能なものを検討するなど効率的な取り組みも併せて行う。</p> | |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|--------------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 009701 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 学校人権教育推進事業(人権教育研究) | | 所属名 | 教育委員会事務局 学校教育課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|------------|-----------------------------------|---------------------|------------------------------|---------|-------------------|---------|
| 位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | ~ |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、 根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 目標の 実施の | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | ソフト(任意) |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| 予算 | 予算事業名 | 人権教育推進費(人権教育研究推進事業) | | 予算事業コード | 01-09-04-03-05-13 | |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|---------------------------|--------------------------|
| 対象 (何を、誰を) | 指定校による実践的な研究 |
| 意図 (どのような状態 にするために) | 人権教育に関する指導方法等の改善及び充実に資する |
| 手段 (どうするのか) | 学校における人権教育を推進する |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | | |
|--------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|
| | 年度別計画 | 人権教育に関する指導方法等の改善及び充実に資する指定校による実践的な研究 | 人権教育に関する指導方法等の改善及び充実に資する指定校による実践的な研究 | 人権教育に関する指導方法等の改善及び充実に資する指定校による実践的な研究 | 人権教育に関する指導方法等の改善及び充実に資する指定校による実践的な研究 | 人権教育に関する指導方法等の改善及び充実に資する指定校による実践的な研究 | |
| 年度別実績 | 文部科学省委託事業として、2校で実践的な研究を行った。 | 文部科学省委託事業として、3校で実践的な研究を行った。 | 文部科学省委託事業として、5校で実践的な研究を行った。 | 文部科学省委託事業として、5校で実践的な研究を行った。 | | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 7,556 | 7,692 | 7,982 | 7,865 | 0 | |
| | 直接経費 A | 337 | 373 | 739 | 675 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 337 | 373 | 737 | 675 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | |
| 人件費 B | 7,219 | 7,319 | 7,243 | 7,190 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|-----------------------|----|----|--------|--------|--------|-------|-------|
| | | | | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 |
| 1 | 人権教育研究指定校数 (指標の説明) | 校 | 目標 | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | | | | 0 | 3 | 5 | 5 | 0 |
| 2 | (指標の説明) | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | (指標の説明) | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|---|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】児童生徒支援係 0857-25-3060</p> <p>【10次総の施策体系】1102</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P223(教024)</p> <p>【事業の概要】 本事業は、文部科学省指定人権教育研究指定校事業の再委託事業である。人権意識を培うための学校教育の在り方について、指定校による実践的な研究を行う。</p> <p>【事業の成果】 研究指定校の授業公開や研究成果の共有により、研究校以外の学校の取組の参考とした。 平成29年度 修立小・賀露小・津ノ井小 373千円 平成30年度 久松小・世紀小・宮ノ下小・東中・高草中 739千円 令和元年度 富桑小・宮ノ下小・東中・高草中・中ノ郷中 675千円 文部科学省委託事業(鳥取県教育委員会への委託)として実施</p> <p>【今後の課題・方向性】 県外講師を積極的に招聘し、学校の実態に合わせた研究を進め、その実践成果を広く市内小中学校へも公開していく。</p> |
|-----------|---|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|---------------|---|------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標 達成 率 | 1 | 人権教育研究指定校数 | | 150% | 250% | 250% | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|--------------------|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input checked="" type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>研究指定校の授業公開や研究成果を共有することにより、他校の取組の参考になった。</p> | | |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|---------------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 009702 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 学校人権教育推進事業(いじめ防止教育) | | 所属名 | 教育委員会事務局 学校教育課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|----------------------|------------------------------|---------|-------------------|------|
| 総合計画の位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 施策の目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | その他 |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| 予算 | 予算事業名 | 人権教育推進費(いじめ防止教育推進事業) | | 予算事業コード | 01-09-04-03-05-36 | |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|-----------------------|---|
| 対象 (何を、誰を) | 全小中学校、保護者 |
| 意図 (どのような状態にするために) | いじめを許さない環境づくりのためのさまざまな手法を研修し、学級経営や人間関係づくりの実践に生かすことを目的とする。 |
| 手段 (どうするのか) | いじめ防止教育プログラムを基にしたいじめ防止研修会の開催。 全保護者に啓発リーフレットを配布。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| | | | | | | | |
|--------|-----------|---|---|---|---|--|---|
| 内容 | 年度別計画 | 平成28年度 いじめ防止研修会の開催と「鳥取市Smileプロジェクト」の実施 | 平成29年度 いじめ防止研修会の開催と「鳥取市Smileプロジェクト」の実施 | 平成30年度 いじめ防止研修会の開催と「鳥取市Smileプロジェクト」の実施 | 令和元年度 いじめ防止研修会の開催と「鳥取市Smileプロジェクト」の実施 | 令和2年度 いじめ防止研修会の開催と「鳥取市Smileプロジェクト」の実施 | |
| | 年度別実績 | 「鳥取市Smileプロジェクト」として「鳥取市Smile月間」「小中学生Smileサミット」等を実施した。 | 「鳥取市Smileプロジェクト」として「鳥取市Smile月間」「小中学生Smileサミット」等を実施した。 | 「鳥取市Smileプロジェクト」として「鳥取市Smile月間」「小中学生Smileサミット」等を実施した。 | 「鳥取市Smileプロジェクト」として「鳥取市Smile月間」「小中学生Smileサミット」等を実施した。 | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 7,565 | 7,514 | 7,720 | 7,382 | 0 | |
| | 直接経費 A | 346 | 195 | 477 | 192 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 346 | 195 | 477 | 192 | 0 | | |
| 人件費 B | 7,219 | 7,319 | 7,243 | 7,190 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| | | | | | | | | | |
|------|----|-----------------|---------|----|--------|--------|--------|-------|-------|
| 活動指標 | 1 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
| | | いじめ防止教職員研修の実施回数 | 回 | 目標 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | 実績 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | |
| | | | (指標の説明) | | | | | | |
| | 2 | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| | | (指標の説明) | | | | | | | |
| 3 | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |
| | | (指標の説明) | | | | | | | |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|--|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】児童生徒支援係 0857-25-3060</p> <p>【10次総の施策体系】1102</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P224(教025)</p> <p>【事業の概要】 学校現場で起こるいじめ問題について、学校教育関係者すべてが適切に対応するため、いじめ防止教育の効果的な取組について検討し、資料や研修を提供することによって学校現場を支援する。</p> <p>【事業の成果】 いじめ防止教育プログラムをもとにしたいじめ防止研修会の実施を行った。また、「鳥取市Smileプロジェクト」として、「鳥取市Smile月間」、「小・中学生Smileサミット」を実施し、いじめ防止のための取組や啓発を行った。 平成29年度 195千円 平成30年度 477千円 令和元年度 192千円</p> <p>【今後の課題・方向性】 「鳥取市Smileプロジェクト」を継続して実施し、学校だけでなく保護者や市民にいじめ防止の取組を周知する必要がある。</p> |
|-----------|--|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|---------------|---|-----------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標 達成 率 | 1 | いじめ防止教職員研修の実施回数 | | 100% | 100% | 100% | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|--------------------|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>いじめ防止と早期対応のための継続的な事業の展開が必要である。</p> | | |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|---------------------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 009703 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 学校人権教育推進事業(携帯インターネット教育啓発) | | 所属名 | 教育委員会事務局 学校教育課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------|----------------|-------------------|
| 位置づけ 総合計画の 位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、 根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 目標の 実施の 目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | ソフト(任意) |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| | 小地域懇談会参加者数 | | 8,200人 | 9,000人 | | |
| 予算 | 予算事業名 | 人権教育推進費(携帯インターネット教育啓発推進事業) | | | 予算事業コード | 01-09-04-03-05-37 |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|---------------------------|---|
| 対象 (何を、誰を) | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行う。 |
| 意図 (どのような状態 にするために) | 小中学校でスマートフォン、ゲーム機等の使い方やマナーを啓発教育し、適正な使用やインターネット上でのマナーを身につける。 |
| 手段 (どうするのか) | 携帯インターネット教育啓発推進事業を実施する際の経費は、講師謝金補助として、各小・中学校に10,000円を配分する。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | 年度別計画 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | |
|--------|-----------|--|--|--|--|---|---|
| | | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行う。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行う。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行う。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行う。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行う。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行う。 |
| 事業費 | 年度別実績 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | | |
| | | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | 教職員、保護者、児童生徒の研修を実施する際、専門家を派遣するための謝金補助を行った。 | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 7,449 | 7,589 | 7,483 | 7,380 | 0 | |
| | 直接経費 A | 230 | 270 | 240 | 190 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 230 | 270 | 240 | 190 | 0 | | |
| 人件費 B | 7,219 | 7,319 | 7,243 | 7,190 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 1.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|---------|----|----|--------|------------|--------|-------|-------|
| | | | | 1 | 専門家による講演回数 | 回 | 目標 | 30 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 23 | 27 | 24 | 19 | 0 |
| 2 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|---|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】児童生徒支援係 0857-25-3060</p> <p>【10次総の施策体系】1102</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P224(教026)</p> <p>【事業の概要】 スマートフォンやインターネット機能付きゲーム機等の普及により児童生徒の生活習慣の乱れやネット被害、SNSによるトラブルなど情報化に伴う問題やインターネットを通じて行われるいじめ問題に対し、防止や効果的な対処について啓発を行う。</p> <p>【事業の成果】 児童生徒及び保護者、職員を対象に情報モラルに関する専門家による授業や講演を行った。 平成29年度 270千円 平成30年度 240千円 令和元年度 190千円</p> <p>【今後の課題・方向性】 ネット被害やSNSによるトラブル、いじめなどの問題は増加傾向であり、内容も複雑化しているため、事業を継続し、また、保護者への啓発にもつなげる必要がある。</p> |
|-----------|---|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|-------|---|------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標達成率 | 1 | 専門家による講演回数 | 77% | 90% | 80% | 63% | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|---|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input checked="" type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | <p>児童生徒の実態に合わせた授業を教職員自らが行ったり、公的機関から講師を招いて取り組んだりする学校があり、事業活用が減少したため。</p> |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>児童生徒がトラブルに巻き込まれる行為やいじめ等につながる行為を未然に防ぐ取組となっている。今後、児童生徒の授業だけでなく、専門家による教職員・保護者向けの研修希望がさらに見込まれる。</p> | | |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|----------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 009800 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 人権福祉センター地域福祉事業 | | 所属名 | 総務部人権政策局 人権推進課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|---------|-------------------|-------------|
| 位置づけ 総合計画の 位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 平成28年度 ~ 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、 根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 目標の 実施の 目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | ソフト(任意) |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| | 小地域懇談会参加者数 | | 8,200人 | 9,000人 | | |
| 予算 | 予算事業名 | 地域福祉事業費 | | 予算事業コード | 01-03-01-15-05-01 | |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|---------------------------|---|
| 対象 (何を、誰を) | 生活上の課題を抱え社会的援護が必要な市民等 |
| 意図 (どのような状態 にするために) | 地域における生活上の様々な課題の解決を図るため、地域の実情に応じて地域福祉事業を実施する。 |
| 手段 (どうするのか) | 高齢者や障がい者等を対象に、日常生活訓練、社会適応訓練、創作・軽作業、介護技術指導、更生相談等を実施する。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | 年度別計画 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | |
|--------|--|---|--|---|---|---|---|
| | | 日常生活訓練 社会適応訓練 創作・軽作業 介護技術指導 その他 | 日常生活訓練 社会適応訓練 創作・軽作業 介護技術指導 その他 | 日常生活訓練 社会適応訓練 創作・軽作業 介護技術指導 その他 | 日常生活訓練 社会適応訓練 創作・軽作業 介護技術指導 その他 | 日常生活訓練 社会適応訓練 創作・軽作業 介護技術指導 その他 | 日常生活訓練 社会適応訓練 創作・軽作業 介護技術指導 その他 |
| 年度別実績 | 日常生活訓練171回 社会適応訓練122回 創作・軽作業105回 介護技術指導34回 その他 209回 合計 641回 | 日常生活訓練143回 社会適応訓練86回 創作・軽作業118回 介護技術指導12回 その他 240回 合計 599回 | 日常生活訓練63回 社会適応訓練103回 創作・軽作業75回 介護技術指導28回 その他 177回 合計 446回 | 日常生活訓練70回 社会適応訓練55回 創作・軽作業61回 介護技術指導52回 その他 168回 合計 406回 | | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 19,356 | 18,953 | 19,144 | 18,740 | 0 | |
| | 直接経費 A | 3,356 | 3,097 | 2,776 | 2,556 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 2,524 | 2,325 | 1,642 | 1,587 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 832 | 772 | 1,134 | 969 | 0 | | |
| 人件費 B | 16,000 | 15,856 | 16,368 | 16,184 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|---------|----|----|--------|------------------------------|--------|-------|-------|
| | | | | 1 | 各人権福祉センターにおいて実施した教室・講座等の参加者数 | 人 | 目標 | 10100 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 8093 | 5967 | 6450 | 5921 | 0 |
| 2 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|-------------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 009900 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 人権福祉センター継続的相談援助事業 | | 所属名 | 総務部人権政策局 人権推進課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|--------|----------------|-------------------|
| 位置づけ 総合計画の 位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 平成28年度 ~ 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、 根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 目標の 実施の 目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | ソフト(任意) |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| | 小地域懇談会参加者数 | | 8,200人 | 9,000人 | | |
| 予算 | 予算事業名 | 継続的相談援助事業費 | | | 予算事業コード | 01-03-01-15-07-01 |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|---------------------------|--|
| 対象 (何を、誰を) | 生活上の課題を抱え社会的援護が必要な市民等 |
| 意図 (どのような状態 にするために) | 包括的・個別的・継続的な相談活動及び支援活動を行うことにより、相談事業の効果的な推進を図っていく。 |
| 手段 (どうするのか) | 人権や生活上の相談に応じ適切な指導・助言を行い、必要があれば、専門機関(弁護士、カウンセラー)の紹介を行うなどの支援を行う。さらに、長期的かつ継続的な指導・助言を必要とする相談者を支援するために、支援方策検討会等を実施する。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | |
|--------|-----------|---|--|------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | 年度別計画 | カウンセラー相談 弁護士相談 学習支援 | カウンセラー相談 弁護士相談 学習支援 | カウンセラー相談 弁護士相談 | カウンセラー相談 弁護士相談 | カウンセラー相談 弁護士相談 |
| 年度別実績 | | カウンセラー相談 28回 弁護士相談 13回 学習支援 159回 | カウンセラー相談 28回 弁護士相談 9回 学習支援 196回 | カウンセラー相談 29回 弁護士相談 11回 | カウンセラー相談 35回 弁護士相談 13回 | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 9,446 | 9,469 | 8,498 | 8,363 | 0 | |
| | 直接経費 A | 1,446 | 1,541 | 314 | 271 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 1,092 | 1,320 | 254 | 206 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 354 | 221 | 60 | 65 | 0 | | |
| 人件費 B | 8,000 | 7,928 | 8,184 | 8,092 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|----------------|----|----|--------|---------------|--------|-------|-------|
| | | | | 1 | 各人権福祉センター相談件数 | 件 | 目標 | 1550 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 1236 | 1360 | 1952 | 1853 | 0 |
| 2 | 専門機関相談会の開催 | 件 | 目標 | 0 | 0 | 36 | 36 | 36 |
| | (指標の説明) 毎月3回開催 | | 実績 | 0 | 0 | 36 | 36 | 0 |
| 3 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|---|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】中央人権福祉センター 0857-24-8241</p> <p>【10次総の施策体系】1401</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要書目次：</p> <p>【事業の概要】 地域で生活している住民の中で、心身の障がい・不安、社会的排除や摩擦、社会的孤立や孤独の様々な生活上の問題に対応し、人権問題の速やかな解決を図る。</p> <p>【事業の成果】 人権福祉センター利用者への情報提供や訪問活動等(アウトリーチ)により、生活上の課題を抱え社会的擁護が必要な対象者の発見・支援とともに、専門家(弁護士、カウンセラー)につなぐなどのコーディネートを行うことができた。</p> <p>【今後の課題・方向性】 引き続き、相談活動を実施し、生活上の課題解決に向けて対応していく。</p> |
|-----------|---|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|---------------|---|---------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標 達成 率 | 1 | 各人権福祉センター相談件数 | 80% | 88% | 126% | 120% | |
| | 2 | 専門機関相談会の開催 | | | 100% | 100% | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|--------------------|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>人権啓発や地域活動の重要な柱として、様々な支援事業を継続して実施する。また、必要な場合は専門家(弁護士、カウンセラー)に引き継ぐなど適切なコーディネートを継続して実施していく。</p> | | |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|------------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 010000 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 人権福祉センター地域交流促進事業 | | 所属名 | 総務部人権政策局 人権推進課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-----------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|---------|-------------------|-------------|
| 総合計画の位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 平成28年度 ~ 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 施策の目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | ソフト(任意) |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| | 小地域懇談会参加者数 | | 8,200人 | 9,000人 | | |
| 予算 | 予算事業名 | 地域交流促進事業費 | | 予算事業コード | 01-03-01-15-06-01 | |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|-----------------------|---|
| 対象 (何を、誰を) | 市民 |
| 意図 (どのような状態にするために) | 創意工夫をした人権講座等を継続して開催し、地域住民相互の理解と交流を一層促進する。 |
| 手段 (どうするのか) | 地域住民のニーズを的確に把握し、より効果的な地域交流が図られる講座を実施する。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | |
|--------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | 年度別計画 | 人権と福祉のまちづくり講座 地域交流促進講座 | 人権と福祉のまちづくり講座 地域交流促進講座 | 人権と福祉のまちづくり講座 地域交流促進講座 | 人権と福祉のまちづくり講座 地域交流促進講座 | 人権と福祉のまちづくり講座 地域交流促進講座 |
| 年度別実績 | 人権と福祉のまちづくり講座 64回 地域交流促進講座 449回 | 人権と福祉のまちづくり講座 120回 地域交流促進講座 275回 | 人権と福祉のまちづくり講座 53回 地域交流促進講座 214回 | 人権と福祉のまちづくり講座 60回 地域交流促進講座 194回 | | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 18,771 | 18,497 | 18,988 | 18,512 | 0 | |
| | 直接経費 A | 2,771 | 2,641 | 2,620 | 2,328 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 2,081 | 1,982 | 1,322 | 1,260 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 690 | 659 | 1,298 | 1,068 | 0 | | |
| 人件費 B | 16,000 | 15,856 | 16,368 | 16,184 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 8.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|---------|----|----|--------|---------------|--------|-------|-------|
| | | | | 1 | 地域交流促進講座の参加者数 | 人 | 目標 | 13350 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 10656 | 7231 | 5839 | 5218 | 0 |
| 2 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|---|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】中央人権福祉センター 0857-24-8241</p> <p>【10次総の施策体系】1401</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要目次：当初予算・P27（人003）</p> <p>【事業概要】 地域の実情に即した創意工夫のある講座を継続して実施し、地域住民相互の理解と交流を一層促進し、人権啓発の拠点としての人権福祉センターの役割を果たし、人権問題の速やかな解決を図る。</p> <p>【事業の成果】 人権講座等の事業実施回数 254回 地域住民のニーズの把握に努め、効果的な地域交流を図ることができる講座を実施することができた。</p> <p>平成29年度 2,641千円 平成30年度 2,620千円 令和元年度 2,328千円</p> <p>【今後の課題・方向性】 引き続き、創意工夫した講座等を実施し、地域住民相互の理解と交流の一層の推進を図っていく。</p> |
|-----------|---|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|---------------|---|---------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標 達成 率 | 1 | 地域交流促進講座の参加者数 | 80% | 54% | 44% | 39% | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|---|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | 地域住民相互の理解と交流により、人権問題の速やかな解決に繋げることができた |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input checked="" type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | 相談支援事業の強化のため、事業見直しを行った結果、講座回数が減少したことに加え、コロナウイルス感染拡大防止に伴い、一部事業を中止したため減少した。対象者のニーズを検討し参加者の増加に努めていきたい。 |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input checked="" type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> | <p>関係機関と連携しながら、地域課題の認識に基づいた各種の講座や地域交流の促進につながる教室などの事業を実施することで、地域住民の相互交流や相互理解の推進を図っていく。</p> | |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|--------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 035400 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 人権福祉センター相談事業 | | 所属名 | 総務部人権政策局 人権推進課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|---------|-------------------|------|
| 位置づけ 総合計画の 位置づけ | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、 根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 目標の 実施の 目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | その他 |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | 一般会計 |
| | 小地域懇談会参加者数 | | 8,200人 | 9,000人 | | |
| 予算 | 予算事業名 | 人権福祉センター管理費 | | 予算事業コード | 01-03-01-15-03-01 | |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|---------------------------|---|
| 対象 (何を、誰を) | 生活上の課題を抱え社会的援護が必要な市民等 |
| 意図 (どのような状態 にするために) | 対象者の早期発見・支援を行うとともに、適切に専門機関・サービス等につなぐなど、人権啓発福祉活動の拠点として相談事業の拡充を図る。 |
| 手段 (どうするのか) | 地域や関係機関との連携を図り、困難を抱える人の訪問活動(アウトリーチ)を強化する。また、人権福祉センター来所者への情報提供を積極的に行うなどし、相談事業の拡充を図る。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | |
|--------|-----------|---------|---------|-------------|-------------|---------|------|
| | 年度別計画 | | | | 相談支援 | 相談支援 | 相談支援 |
| 年度別実績 | | | | 相談件数 1,952件 | 相談支援 1,853件 | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 0 | 0 | 21,364 | 21,056 | 0 | |
| | 直接経費 A | 0 | 0 | 13,180 | 12,964 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 0 | 0 | 6,000 | 6,000 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 446 | 373 | 0 |
| | 一般財源 | 0 | 0 | 6,734 | 6,591 | 0 | |
| 人件費 B | 0 | 0 | 8,184 | 8,092 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 0.00 | 0.00 | 4.00 | 4.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|---------|----|----|--------|--------------|--------|-------|-------|
| | | | | 1 | 新規相談者数の月平均人数 | 人 | 目標 | 0 |
| | (指標の説明) | | 実績 | 0 | 0 | 25.2 | 28 | 0 |
| 2 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | | | | | | |
| 3 | | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | 実績 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | (指標の説明) | | | | | | | |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|--|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】中央人権福祉センター 0857-24-8241</p> <p>【10次総施策体系】1401</p> <p>【予算計上の経過】 予算事業別概要書目次：</p> <p>【事業の概要】 人権啓発福祉活動の拠点として相談事業の拡充を目的に、地域や関係機関と連携し相談体制の整備を図る。 人権福祉センター来所者への積極的な情報提供や生活上の困難を抱える対象者の訪問活動(アウトリーチ)を強化する。</p> <p>【事業の成果】 新規相談者数の月平均 28人 人権福祉センター利用者への情報提供や訪問活動等(アウトリーチ)により、生活上の課題を抱え社会的擁護が必要な対象者の発見・支援とともに、適切に専門機関につなぐなどコーディネートを行うことができた。</p> <p>【今後の課題・方向性】 引き続き、各地域の人権福祉センターと連携を取りながら相談活動を実施し、新たな対象者の発見・支援に取り組んでいく。</p> |
|-----------|--|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|---------------|---|--------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標 達成 率 | 1 | 新規相談者数の月平均人数 | | | 84% | 93% | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|--------------------|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|--|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input checked="" type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>人権啓発や地域活動の重要な柱として、様々な相談支援事業を継続して実施していく。中央人権福祉センターと各人権福祉センターが連携を図ることで、一層の機能強化につなげ相談体制の整備を図っていく。</p> | | |

事務事業評価シート

| | | | | | |
|---------|-------------------|------|------|-------------------|--|
| 事務事業コード | 035500 | 重点施策 | 該当なし | 令和元年度 第10次鳥取市総合計画 | |
| 事務事業名 | 人権福祉センター行動計画の策定事業 | | 所属名 | 総務部人権政策局 人権推進課 | |

1. 基本情報

| | | | | | | |
|-------------------|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|--------|----------------|---------|
| 位置づけ の 総合計画 | 体系区分 | コード | 名称 | | 事業区分名称 | 区分 |
| | まちづくりの目標 | 10 | 安心して出産・子育てができ、すべてのひとが住みやすいまち | | 事業期間 | 全期 |
| | 政策 | 04 | 互いの人権を尊重する心豊かな社会づくり | | 根拠法令、 根拠計画等 | |
| 施策 | 1401 | 人権擁護の推進と人権意識の醸成 | | | | |
| 目標の 実施の 目標 | 目標の種別 | | 平成28年度 | 令和2年度 | 事業分類区分 | ソフト(任意) |
| | 「人権が尊重されている」と思う市民の割合(H26年度:36.7%) | | 0% | 50% | 運営方法 | 直営 |
| | 企業研修派遣研修 | | 210件 | 210件 | 会計区分 | |
| | 小地域懇談会参加者数 | | 8,200人 | 9,000人 | | |
| 予算 | 予算事業名 | | | | 予算事業コード | |

「施策の目標」はその施策の主要な事業の評価指標を設定しています。

2. 事業目的【PLAN】

| | |
|---------------------------|---|
| 対象 (何を、誰を) | 人権福祉センターの職員 |
| 意図 (どのような状態 にするために) | 地域共生社会を実現するために、人権福祉センターの役割を再認識し事業実施していく。 |
| 手段 (どうするのか) | 地域福祉に従事する専門家から、人権福祉センターに対してアドバイスをいただき、職員研修をしながら計画を作成する。 |

3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】

※年度別の取り組みを簡潔に記入

| 内容 | | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 | |
|--------|-----------|---------|---------|--------------------|--------------------|---------|---|
| | | | | 計画(案)作成 職員研修 | 計画策定、事業実施 | 事業実施 | |
| 年度別計画 | | | | | | | |
| | | | | 計画(案)作成 職員研修 3回 | 計画(案)作成 職員研修 3回 | | |
| 年度別実績 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 事業費 | 区分 | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 決算額(千円) | 予算額(千円) | |
| | 事業費(A+B) | 0 | 0 | 1,449 | 1,438 | 0 | |
| | 直接経費 A | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | 直接経費の財源内訳 | 国・県 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 地方債 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | その他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 一般財源 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 人件費 B | 0 | 0 | 1,449 | 1,438 | 0 | | |
| 職員数の内訳 | 正規職員 | 0.00 | 0.00 | 0.20 | 0.20 | 0.00 | |
| | 嘱託職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | 臨時職員 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

※人件費は鳥取市職員の給与平均額を基にした概算です。

4. 資源を投入することで実施した活動の大きさを表す指標【PLAN・DO】

| 活動指標 | 指標名 | 単位 | 区分 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|------|-------------------|----|----|--------|--------|--------|-------|-------|
| | | | | 目標 | 実績 | 目標 | 実績 | 目標 |
| 1 | 人権福祉センター行動計画策定 | 式 | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | (指標の説明) 行動計画を策定する | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | (指標の説明) | | 目標 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5. 令和元年度の事務事業実施概要【DO】

※前年度の取り組みを具体的に記入(予算事務事業の事業概要と連動)

| | |
|-----------|---|
| 事務事業の実施概要 | <p>【問合せ先】中央人権福祉センター 0857-24-8241</p> <p>【10次総の施策体系】1401</p> <p>【予算計上の経過】なし</p> <p>【事業概要】 鳥取市地域福祉推進計画に沿った事業を実施できるように鳥取市人権福祉センター行動計画を策定する。</p> <p>【事業の成果】 センター職員を対象とした研修会を3回実施し、センターが地域福祉活動の役割をどのように担えるのか検討した。</p> <p>【今後の課題・方向性】 計画策定を行い、各人権福祉センターで計画に沿った事業を実施できるように図っていく。</p> |
|-----------|---|

6. 活動指標の達成率【CHECK】

| | | 指標名 | 平成28年度 | 平成29年度 | 平成30年度 | 令和元年度 | 令和2年度 |
|-------|---|----------------|--------|--------|--------|-------|-------|
| 指標達成率 | 1 | 人権福祉センター行動計画策定 | | | | | |
| | 2 | | | | | | |
| | 3 | | | | | | |

達成率は指標の目標値と実績値により算出します。目標値が0の年度は表示されません。

7. 評価【CHECK】

| 評価項目と評価の視点 | 評価内容 | 評価理由(評価の視点を踏まえて記入) |
|---|--|--------------------|
| <p>年度計画の進捗度</p> <p>3. 事業の年度別計画・実績【PLAN・DO】より当該年度で予定した事業が3月末時点でどのような進捗状況となったか。</p> | <input type="checkbox"/> 1. 計画を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 2. 計画どおり <input type="checkbox"/> 3. 事業未完了 | |
| <p>事業の成果</p> <p>6. 活動指標の達成率【CHECK】より「150%以上:大幅に上回る」、「101%~150%未満:上回る」、「80%~100%以下:目標どおり」、「50%~80%未満:下回る」、「50%未満:大幅に下回る」※最も達成度の低い指標で評価</p> | <input type="checkbox"/> 1. 目標を大幅に上回る <input type="checkbox"/> 2. 目標を上回る <input checked="" type="checkbox"/> 3. 概ね目標どおり <input type="checkbox"/> 4. 目標を下回る <input type="checkbox"/> 5. 目標を大幅に下回る | |

8. 事業の成果を踏まえた今後の方向性【ACTION】

| | | | |
|--------|---|---|---|
| 今後の方向性 | <input type="checkbox"/> 1. 拡充 <input type="checkbox"/> 2. 改善継続 <input checked="" type="checkbox"/> 3. 現状維持 <input type="checkbox"/> 4. 縮小 <input type="checkbox"/> 5. 休止、廃止、終了 | <input type="checkbox"/> 1-1 意図的に拡充 <input type="checkbox"/> 1-2 制度的に自然増加 <input type="checkbox"/> 2-1 手段等の改善 <input type="checkbox"/> 2-2 効率化、簡素化 <input type="checkbox"/> 2-3 他事業との統合 | <input type="checkbox"/> 4-1 意図的に縮小 <input type="checkbox"/> 4-2 制度的に自然減少 <input type="checkbox"/> 5-1 臨年実施等、意図的に休止 <input type="checkbox"/> 5-2 意図的に廃止 <input type="checkbox"/> 5-3 制度的に終了 |
| | <p>担当課長の評価コメント (「今後の方向性」を判断した理由がわかるよう、数値等を用いた具体的な成果と、今後の改善プランを記載)</p> <p>計画策定を行い、地域福祉計画に連動した取り組みを各人権福祉センターの地域福祉事業として実施していくように努める。</p> | | |