

様式1

令和3年度 年度 事業評価書

| | |
|--------|-----------------------|
| 評価対象期間 | 令和3年4月～令和4年3月分 |
| 施設名 | 佐治町コミュニティセンター |
| 指定管理者名 | 特定非営利活動法人さじ未来 |
| 指定管理期間 | 令和3年4月1日から令和6年3月31日まで |
| 施設所管課名 | 特定非営利活動法人さじ未来 |

1. 事業評価

| 確認する内容 | 指定管理者 | 施設所管課 | | |
|--|-------|-------|---------|----|
| | 自己評価 | 評価 | 確認方法 | 備考 |
| I. 公共サービスの実施状況 | | | | |
| 1 仕様書・事業計画に基づく事業が適切に行われたか | 3 | 3 | 書類・聞き取り | |
| 2 基準に基づき、適切な人員配置がなされたか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 3 業務に必要な研修や職員の育成・指導が適切に行われたか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 4 平等利用が確保され、利用者から利用許可に対する苦情がないか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 5 利用実績に関する帳簿が作成され適正に管理されているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 6 減免対象者は、適切に減免しているか | 適切 | 適切 | 聞き取り | |
| 7 地域の活性化につながる社会貢献活動等への配慮はあるか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 8 満足度調査を実施し、その結果は妥当か | 3 | 3 | 書類・聞き取り | |
| 9 利用者の苦情等を把握し、業務改善を実施しているか | 3 | 3 | 書類・聞き取り | |
| 10 利用者拡大のための改善・努力がなされているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| II. 施設の維持管理の実施状況 | | | | |
| 11 清掃・衛生管理は適切に行われているか | 3 | 3 | 書類・聞き取り | |
| 12 備品・設備・施設の点検・修繕は適切に行われたか | 3 | 3 | 現地・聞き取り | |
| 13 消耗品の補充が適切に行われているか | 適切 | 適切 | 聞き取り | |
| 14 再委託先の業務を適切に管理しているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 15 点検によって異常等が認められたとき、速やかに適切な処置が実施されているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| III. 施設の経営状況 | | | | |
| 16 事業収支は妥当であるか | 3 | 3 | 書類・聞き取り | |
| 17 施設の運営に要する経費節減の努力は、適正になされているか | 3 | 3 | 書類・聞き取り | |
| IV. 法令等の遵守状況 | | | | |
| 18 個人情報の管理は適切に行われたか | 3 | 3 | 現地・聞き取り | |
| 19 市税、国税、社会保険料等の滞納はないか | 滞納なし | 滞納なし | 聞き取り | |
| 20 労働関係法規(労働基準法、労働安全衛生法、最低賃金法など)を遵守しているか | 適切 | 適切 | 聞き取り | |
| 21 設備、施設の法定点検、必要な届出は実施されているか | 適切 | 適切 | 書類・聞き取り | |

| 確認する内容 | 指定管理者 | 施設所管課 | | | |
|------------------|--------------------------------------|-------|------|---------|--|
| | 自己評価 | 評価 | 確認方法 | 備考 | |
| V. 施設運営に関する情報の公開 | | | | | |
| 22 | HP等可能な媒体を利用して情報公開しているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| 23 | 満足度調査結果等を施設で公開しているか | 3 | 3 | 現地・聞き取り | |
| 24 | 市への報告体制が確立されているか | 3 | 3 | 聞き取り | |
| VI. リスク管理の状況 | | | | | |
| 25 | 基準に基づき保安・警備業務が適切に行われたか。鍵の管理は適切か | 3 | 3 | 現地・聞き取り | |
| 26 | 緊急体制マニュアルは整備されているか、緊急時体制は職員に理解されているか | 3 | 3 | 聞き取り | |

2. 指定管理者の経営状況に関するコメント

| | |
|-------|--|
| 指定管理者 | 財務経営に関しては大きく変動することなく順調に行われています。 |
| 施設所管課 | 法人及び施設ともに安定した経営状況であり、指定管理業務の遂行には支障がないと考える。 |

3. 自主事業の実施状況に対するコメント

| | |
|-------|---|
| 指定管理者 | コロナウイルス感染症予防対策を徹底します。利用者から感染者が出ることもなく、適正に行われています。 |
| 施設所管課 | 施設のエントランスの一部を喫茶コーナーとして開放する等、地域住民が施設に気軽に足を運んでもらえる工夫がなされている考える。今後も施設の利用が高まるような工夫を検討いただくとともに、地域外からの利用や収益につながる事業等も検討されたい。 |

4. 総括コメント

| | |
|-------|--|
| 指定管理者 | 人口減少や高齢化が進行しても将来も佐治町に住み続けていける各種の取り組みや仕組みづくりを通じてその効果を出していきます。 |
| 施設所管課 | 地域活動の拠点施設として継続した取り組みを行っていただきたい。 |

※記入について

| | | |
|-------------------|---|---------------------------------|
| 評価区分 | 4 | 求める管理水準を満たし、かつ水準よりも優れた内容がある |
| | 3 | 求める管理水準が適切に実施されている |
| | 2 | 求める管理水準に概ね沿った内容であるが、一部に課題がある |
| | 1 | 求める管理水準に沿っていない内容があり、改善を要する |
| | 0 | 求める管理水準が遵守されてなく、不適切な管理運営がなされている |
| 確認方法 (施設所管課のみ) | 書類確認、聞き取り、現地(館内)確認、実態確認等 | |
| 備考 | 評価区分が3以外である理由、指定管理者と施設所管課で評価区分が異なる理由、その他の特記事項 | |

2. 清掃等業務

| 項目 | 業務の主な内容 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|---|---|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----|
| 清掃 | 事務室・図書閲覧室・1階ロビー・1階廊下・玄関側階段・玄関・トイレ (休館日を除く) | 毎日 予定 実施日 備考 | | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | |
| | 曜日指定清掃: コミュニティセンター業務日誌 に記載 | 毎日 予定 実施日 備考 | | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | 毎日 毎日 | |
| | 機械室・茶室・3階清掃・2階トイレ | 随時 予定 実施日 備考 | | | 実施予定 5月6日 | | 実施予定 7月1日 | | 実施予定 9月1日 | | 実施予定 11月1日 | | 実施予定 1月4日 | | 実施予定 3月1日 | |
| | 外周清掃・駐車場清掃・水やり | 随時 予定 実施日 備考 | | | | | | | 2回 24日、28日 | | 2回 9日、10日 | | 1回 19日 | | 2回 25日、31日 | |
| | 水道水 受水槽(1基 機械室) ・高架水槽(2基 3階天井裏) の清掃 | 年1回 予定 実施日 備考 | | | | | | | | | | | 実施予定 1月18日 | | | |
| 廃棄物収集運搬業務 可燃物(週2回)・不燃物(週1回) 蛍光管、乾電池(随時) | 随時 予定 実施日 備考 | | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | 随時 ゴミが溜まり 次第実施 | |
| 樹木の剪定 | 樹木の剪定 | 随時 予定 実施日 備考 | | 下旬 23日 | | | 下旬 30日 | | | | | | | | | |
| 緑地帯の除草 | 草刈り・草抜き | 随時 予定 実施日 備考 | | 下旬 23日 | | | 下旬 30日 | | | | | | | | | |
| 除雪 | 駐車場および外周除雪 | 随時 予定 実施日 備考 | | | | | | | | | | 随時 雪が積もり 次第実施 | 随時 雪が積もり 次第実施 | 随時 雪が積もり 次第実施 | | |

3. 利用者満足度調査

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|----------|-----|-----------|----|----|----|----|----|----|-----|-----|-----------------------|---------------------|----|----|----|
| 利用者満足度調査 | 年2回 | 予定 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 実施日 備考 | | | | | | | | | 第1回目 11/18~12/17実施 | 第2回目 1/20~2/18実施 | | | |

4. 危機管理

| 項目 | | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 | |
|---------|------|-----|-----|----|----|----|----|----|----|--------|-----|-----|----|----|----|-------|--|
| 防犯・防災対策 | 避難訓練 | 年2回 | 予定 | | | | | | | 中旬 | | | | | 中旬 | | |
| | | | 実施日 | | | | | | | 10月13日 | | | | | | 3月15日 | |
| | | | 備考 | | | | | | | | | | | | | | |

5. 事業報告等

| 項目 | | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|----------|--------|----|-----------------|----|------------|-----------|------------|------------|-----------|------------|------------|------------|-----------|-------------|-----------|----------------|
| 広報誌 | 広報誌の発行 | 隔月 | 予定 実施日 備考 | | 実施予定 発行 | | 実施予定 発行 | | | 実施予定 発行 | | 実施予定 発行 | | 実施予定 発行 | | |
| 月次報告 | | 毎月 | 予定 実施日 備考 | | 10日 9日 | 10日 9日 | 10日 9日 | 10日 11日 | 10日 9日 | 10日 11日 | 10日 10日 | 10日 9日 | 10日 7日 | 10日 9日 | 10日 9日 | 4月27日 3月分 |
| 翌年度事業計画書 | | 随時 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | | | | | 下旬 2月28日 | | |
| 年間事業報告書 | | 随時 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | | | | | | | 4月28日 R3年度分 |

6. 事業・イベント等

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|--------|----------------|-----|-----------------|----|----|--------------------|---------------------|----|-----|---------------------|---------------------|----|----|----|----|
| 生涯学習事業 | スマホ教室 | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | 23日 23日 9人参加 | | | | | | | | | |
| | 石鹸デコレーション、健康教室 | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | 19日 19日 11人参加 | | | | | | | | |
| | ノルディックウォーク | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | 3日 3日 19人参加 | | | | | |
| | ロケットストーブ作り教室 | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | 13日 13日 10人参加 | | | | | |
| | 田中精夫講演会 | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | 19日 19日 12人参加 | | | | | |
| | クリスマスリース作り教室 | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | 20日 20日 9人参加 | | | | | |
| | 和紙のクリスマスツリー作り | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | 22日 22日 26人参加 | | | | | |
| | 就活セミナー | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | 29日 29日 19人参加 | | | | | |
| | 丸太の花台作り教室 | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | | 11日 11日 5人参加 | | | | |
| | 門松作り | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | | 16日 16日 5人参加 | | | | |
| | 正月寄せ植え作り教室 | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | | 24日 24日 13人参加 | | | | |
| | フリーマーケット | 年1回 | 予定 実施日 備考 | | | | | | | | 25日 25日 40人参加 | | | | |

7. 事業・イベント等(自主事業分)

| 項目 | 周期 | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | 備考 |
|-------------|----------------|-----------------|----|----|----|----|----|----|---------------------|---------------------|-----|----|----|----|----|
| 喫茶コーナー | 毎日 | 予定 実施日 備考 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | 毎日 | |
| 佐治ふれあいサロン事業 | 消しゴムはんこ作りと健康教室 | 年1回 | | | | | | | 28日 28日 20人参加 | | | | | | |
| | 正月用飾り作りと健康教室 | 年1回 | | | | | | | | 14日 14日 24人参加 | | | | | |

【資料2】

| | |
|-----|---------------|
| 施設名 | 佐治町コミュニティセンター |
|-----|---------------|

1. 施設利用者数

(単位:人)

| 項目 | 令和3年度 | | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
|--------|-------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 計画 | 実績 | | | | | | | | |
| 1Fロビー | 380 | 55 | | | | | | | | |
| 1F大研修室 | 1,837 | 1,271 | | | | | | | | |
| 2F大会議室 | 1,126 | 878 | | | | | | | | |
| 2F視聴覚室 | 442 | 705 | | | | | | | | |
| 2F講義室 | 744 | 237 | | | | | | | | |
| 2F中研修室 | 587 | 4,656 | | | | | | | | |
| 2F児童室 | 2,535 | 29 | | | | | | | | |

※計画は過去3年間の実績平均より算出

2. 事業収支

(単位:円)

| 項目 | 令和3年度 | | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 | 計画 | 実績 |
|--------------|------------|------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | 計画 | 実績 | | | | | | | | |
| 指定管理料 | 17,770,000 | 17,770,000 | | | | | | | | |
| 利用料金収入 | 37,000 | 44,350 | | | | | | | | |
| その他(コピー代、利息) | 80,000 | 42,226 | | | | | | | | |
| 収入計(A) | 17,887,000 | 17,856,576 | | | | | | | | |
| 支出計(B) | 17,887,000 | 17,819,070 | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 事業収支(A-B) | 0 | 37,506 | | | | | | | | |
|-----------|---|--------|--|--|--|--|--|--|--|--|

※収支項目は、施設の実態に合わせ作成してください。